

2019 年度财政项目绩效自我评价

| 项目名称 | 知识产权公共服务调研与发展 | | 预算单位 | 上海市知识产权发展研究中心 | |
|------------|--|--|-----------|---------------|----|
| 具体实施处（科室） | 市知识产权发展研究中心 | | 是否为经常性项目 | 否 | |
| 当年预算数（元） | 50000 | | 上年预算金额（元） | | |
| 预算执行数（元） | 50000 | | 预算执行率（%） | 100% | |
| 项目年度总目标 | 摸清2019年上海市知识产权服务业现有的短板和改进方向，为市局提供服务业现状的可靠数据。 | | | | |
| 自评时间 | 2020-03-24 | | | | |
| 绩效等级 | 优 | | | | |
| 主要绩效 | 2019年，此财政预算主要用于开展本市知识产权公共服务调研，从知识产权公共服务的现状出发，剖析我国，尤其是本市知识产权公共服务的现状，从知识产权政策体系找到本市知识产权公共服务的短板和改进方向，以提高公共资源的利用率和公共服务的效率，间接产生经济效益。 | | | | |
| 主要问题 | 无 | | | | |
| 改进措施 | 无 | | | | |
| 一级指标 | 指标名称 | 指标解释 | 权重 | 自评分 | 备注 |
| 投入与管理(36分) | 资金使用的合规性 | 项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。 | 6 | 6 | |
| | 绩效目标合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。 | 8 | 8 | |
| | 项目设立的规范性 | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 5 | 5 | |
| | 预算执行率 | 反映项目预算执行的进度 | 8 | 8 | |

| | | | | | |
|----------------|-----------------------|---|-----|----|--|
| | 财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性 | 项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。 | 5 | 5 | |
| | 项目管理制度的健全性和执行的有效性 | 与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。 | 4 | 4 | |
| 产出目标 (34分) | 公务用车更新完成率 | | 10 | 10 | |
| | 财政投入乘数 | | 10 | 10 | |
| | 公务用车更新及时性 | | 14 | 12 | |
| 效果目标 (15分) | 公务用车更新符合新能源政策 | | 15 | 15 | |
| 影响力目标 (15分) | 人员到位率 | | 8 | 8 | |
| | 长效管理制度建设 | | 7 | 7 | |
| 合计 | | | 100 | 98 | |

2019 年度财政项目绩效自我评价

| 项目名称 | 知识产权公共政策研究与实施 | | 预算单位 | 上海市知识产权发展研究中心 | |
|------------|--|--|-----------|---------------|----|
| 具体实施处（科室） | 市知识产权发展研究中心 | | 是否为经常性项目 | 否 | |
| 当年预算数（元） | 250,292.00 | | 上年预算金额（元） | | |
| 预算执行数（元） | 111,127.00 | | 预算执行率（%） | 44.40% | |
| 项目年度总目标 | 运用信息化手段对各类知识产权人才进行招募、分级、分类等管理,形成200人左右的上海市知识产权人才库。 | | | | |
| 自评时间 | 2020-03-24 | | | | |
| 绩效等级 | 良 | | | | |
| 主要绩效 | 凝聚政府、高校、企业和社会各方力量，整合社会资源，充分发挥专家咨询委员会和特约研究员的作用，积极开展发明创造方法有效运用推动知识产权创造的研究与实践，并通过教育活动普及技术创新方法和知识产权法律。 | | | | |
| 主要问题 | 2019年会议举办的时间在12月，今后尽量将会议时间适当提前。 | | | | |
| 改进措施 | 加强与上级主管部门的沟通，进一步提高会议的连续性、规模性。加深会议内容对社会、企业、高校的正面传播。 | | | | |
| 一级指标 | 指标名称 | 指标解释 | 权重 | 自评分 | 备注 |
| 投入与管理（36分） | 资金使用的合规性 | 项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。 | 6 | 6 | |
| | 绩效目标合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。 | 8 | 7 | |
| | 项目设立的规范性 | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 5 | 5 | |
| | 预算执行率 | 反映项目预算执行的进度 | 8 | 3 | |

| | | | | | |
|----------------|-----------------------|---|-----|----|--|
| | 财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性 | 项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。 | 5 | 5 | |
| | 项目管理制度的健全性和执行的有效性 | 与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。 | 4 | 4 | |
| 产出目标 (34分) | 知识产权公共政策研究完成率 | | 10 | 8 | |
| | 财政投入乘数 | | 10 | 8 | |
| | 知识产权公共政策研究及时性 | | 14 | 12 | |
| 效果目标 (15分) | 知识产权公共政策研究完成情况 | | 15 | 12 | |
| 影响力目标 (15分) | 人员到位率 | | 6 | 6 | |
| | 长效管理制度建设 | | 9 | 9 | |
| 合计 | | | 100 | 85 | |