

项目绩效自评价			
项目名称：	上海市教师资格认定	预算单位：	上海市教育人才交流服务中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	3,469,400.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	3,469,400.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	依据《教师法》、《教师资格条例》以及教育部教师资格认定指导中心的工作安排，积极组织开展高校教师资格认定工作，建立健全、完善考务管理制度。		
自评时间：	2020-04-07		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	项目资金使用效果良好，圆满的实现了预期目标，完成了高校教师资格申报受理、高校教师教育教学能力考察测试题库建设、组织专家进行高校教师资格教育教学能力考察测试、教师资格认定及对教师资格认定网站进行运维管理工作，全年无重大不良影响事件发生。2019年4月及9月启动教师资格认定（其中秋季认定含高校测试环节），测试人数1694人；考场设置37个（1个考点）；考官人数分别为150人次。		
主要问题：	绩效目标中产出及效果指标较少，指标细化性相对较差，可考量性不高，未全面覆盖项目实施范围，与项目关联性不够强。由于实施节点较为特殊，高校教师资格教育教学能力测试于每年10月份开始，相关劳务费、培训费也主要集中在10、11月份，故预算执行主要集中于下半年。		
改进措施：	加强项目绩效目标管理，根据具体的实施内容和实施的效果细化绩效指标，制定切实可行的标杆值，完善绩效目标和绩效指标的编制。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必要的措施。	4	3	
产出与效果 (36分)	考生人数		10	10	
	满意程度		12	10	

产出目标 (34分)	预定期限完成		10	10	
	财政投入		2	2	
效果目标 (15分)	师资队伍水平提升		15	15	
影响力目标 (15分)	人员流失率		15	15	
合计			100	95	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	国家中小学教师资格考试面试	预算单位：	上海市教育人才交流服务中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	13,897,642.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	13,897,642.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	依据《国家中小学教师资格考试制度改革指导意见》、《国家中小学教师资格定期注册暂行办法》以及教育部考试中心教师资格考试的工作安排，积极组织开展国家中小学教师资格面试考务工作，建立健全、完善考务管理制度，考务工作实施规范有序，及时公布考试成绩。		
自评时间：	2020-04-07		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	项目资金使用效果良好，圆满的实现了预期目标，分别于2019年5月份和2020年1月完成考务工作组织，面试人数分别为20951人、19020人；考场分别为16、17个；考官人数分别为3300人次、2800人次，并完成率两次考生、考官数据汇总及分析；考官库的建设更新及维护，全年无重大不良影响事件发生。		
主要问题：	绩效目标中产出及效果指标较少，指标细化性相对较差，可考量性不高，未全面覆盖项目实施范围，与项目关联性不够强。		
改进措施：	加强项目绩效目标管理，根据具体的实施内容和实施的效果细化绩效指标，制定切实可行的标杆值，完善绩效目标和绩效指标的编制。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必要的措施。	4	3	
产出与效果 (36分)	全年完成面数量		16	16	
	满意度		0	0	

产出目标 (34分)	预定期限完成		16	16	
	财政投入		2	2	
效果目标 (15分)	师资队伍水平提升		7	6	
	满意度		8	5	
影响力目标 (15分)	人员流失率		15	15	
合计			100	93	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	2019年度上海市高校教师资格笔试	预算单位：	上海市教育人才交流服务中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	3,390,800.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	3,390,800.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	积极稳妥推进上海市高校教师资格笔试工作，建立健全、完善考务管理制度，考务工作实施规范有序，及时公布考试成绩。		
自评时间：	2020-04-07		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	项目资金使用效果良好，圆满的实现了预期目标，组织一了年两次的高校教师资格笔试考务工作、与试题建设配套的组卷和阅卷相关功能开发考试报名系统的更新维护、及考试数据分析与调研。上半年网上填报信息考生4329人，实际完成报名3763人，下半年网上填报信息考生5305人，实际完成报名4576人。		
主要问题：	绩效目标中产出及效果指标较少，指标细化性相对较差，可考量性不高，未全面覆盖项目实施范围，指标设计未体现考务工作的特点，与项目实施的关联性有待提高。		
改进措施：	加强项目绩效目标管理，根据具体的实施内容和实施的效果细化绩效指标，制定切实可行的标杆值，完善绩效目标和绩效指标的编制。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必要的措施。	4	3	
	每个科目新增试题		10	10	

产出目标 (34分)	满意度		12	10	
	预定期限完成		10	10	
	财政投入		2	2	
效果目标 (15分)	师资队伍水平提升		15	13	
影响力目标 (15分)	人员流失率		15	15	
合计			100	93	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。