

附件

长宁区公共卫生和社区卫生高质量发展项目管理办法

为顺应卫生健康事业高质量发展的新要求，推进本区加强公共卫生体系建设三年行动计划、提升社区卫生服务能力三年行动计划的实施，同时，进一步规范项目管理，提高项目实施效果和财政资金使用效率，制定长宁区公共卫生和社区卫生高质量发展项目管理办法如下：

一、项目组织与管理

区卫生健康委成立公共卫生和社区卫生高质量发展项目管理办公室（以下简称“管理办”），设在公共卫生管理科，具体负责项目的组织实施和日常管理。

各项目实施单位应将项目纳入本单位工作目标与计划，落实主要领导/分管领导项目负责人责任制，明确项目实施的具体目标、任务与要求，规范项目资财管理，严格人员和信息管理。

二、项目申报与立项

区卫生健康委按照国家和本市有关公共卫生体系建设、社区卫生服务能力提升等方面目标与要求，聚焦本区公共卫生安全保障、社会公众对公共卫生、社区卫生服务需求等，从体系建设、惠民服务延伸、服务模式创新、服务能级提升、新增项目推进等维度，研究确立本区公共卫生和社区卫生高质量发展项目的申报

范围，并在区属相关卫生健康单位、区内专业学会（协会）、相关高校、研究机构内进行广泛招募。

项目建设周期原则上为一年，如确因项目需要，建设周期可适当延长。一年期的管理类、政策研究类项目经费原则上不超过5万元，一年期的服务类项目经费原则上不超过10万元，如确因项目需要，经费预算超过限额的，由管理办报区卫生健康委班子审议。

有项目申报意向的单位可结合机构建设发展目标，根据项目建设和管理要求，研究确定项目目标、项目内容和项目经费预算等，编制项目申报书（附件1），并报送管理办。

管理办对申报项目进行初步筛选，组织公共卫生、卫生管理等领域的专家评审。初定年度项目后，报区卫生健康委领导审定，予以立项。

各项目实施单位应严格按照项目申报书及区卫生健康委项目审定意见等，进一步完善项目实施方案。实施方案应于项目立项一个月内报管理办备案。

三、项目实施与规范

（一）建立项目管理制度

各项目实施单位应建立和完善工作制度，包括财务/物资管理制度、信息沟通与报送制度、培训与评估制度等，明确项目实施与管理的流程和要求，确保项目按照计划有序推进与落实。管理办结合本区卫生事业发展规划和工作重点，聚焦项目产出效果，将评价结果纳入考核，建立激励机制。

(二) 规范项目资财管理

各单位在项目申报时应根据项目建设需要编制详细的预算内容及依据，经费预算要求落实到具体费用，如人才培养、劳务费支出、材料购买、仪器设备采购等，经费使用和管理参照国家、本市和本区相关管理规定执行。项目经费使用必须严格按照项目申报书审核规定的预算内容执行，不得在实施过程中随意更改资金用途。本单位财务部门建立专账管理、专款专用、独立核算，按年度做好经费结算，实行经费使用登记制度，并适时接受第三方监督与审计。预算执行纳入项目考核验收，执行率应大于 90%。项目实施中涉及的设施、设备和物资等采购应严格按照财政资金政府采购管理的规定执行。凡使用专项资金采购的固定资产，应纳入各项目实施单位资产统一管理。（后附参考文件）

(三) 加强项目人员培训

各项目实施单位应根据项目内容和要求加强管理人员、实施人员的培训，内容应包括专业能力与技能培训、项目管理能力培训等。

(四) 规范项目信息管理

各项目实施单位应按要求做好各类项目信息的收集、整理和报送工作，按时做好项目中期报告、终期报告（附件 2）、经费使用登记情况（附件 3）。在项目实施过程中，如遇重大问题或无法按期、保质完成等情况，应及时报管理办。

四、项目督导与评估

各项目实施单位应对项目实施进行全程自评，做好中期和终

期总结。在项目实施过程中，如存在重大问题、或无法按期、保质完成等情况，应及时以书面形式报管理办，提出调整或终止项目申请，由管理办会同有关部门进行项目评估，作出限期整改或终止项目决定。

区卫生健康委在各项目单位自评的基础上，组织督导和评估。聘请有资质的第三方评估机构或专家，依据项目申报书、实施方案、中（终）期报告等，对项目实施情况、项目效果和效益等进行全面评估和验收，确保本区公共卫生和社区卫生高质量发展项目取得实效。评价结果纳入考核与激励。

原《长宁区公共卫生保障项目和“优质+均衡”项目管理办法》（长卫健发〔2021〕89号）自本办法实施之日起废止。

- 附件：1. 长宁区公共卫生和社区卫生高质量发展项目申报书
2. 长宁区公共卫生和社区卫生高质量发展项目中期/终期总结报告
3. 长宁区公共卫生和社区卫生高质量发展项目经费使用登记

参考文件：

1. 《关于印发〈上海市财政科研项目专项经费管理办法〉的通知》（沪财行〔2023〕4号）
2. 《关于印发〈上海市市级卫生健康领域财政科研类项目经费管理办法〉的通知》（沪卫财务〔2019〕22号）

3.《关于规范上海市差旅伙食费和室内交通费收缴管理有关事项的通知》（沪财行〔2019〕53号）

4.《上海市市级机关会议费管理办法》（沪财行〔2017〕46号）

5.《上海市市级机关培训费管理办法》（沪财行〔2017〕45号）

6.《长宁区卫生计生系统科研经费管理实施办法（2017版）》的通知（长卫计发〔2017〕80号）。

7.《上海市长宁区人民政府关于进一步建立健全本区政府购买服务制度的实施意见》（长府〔2015〕70号）

如遇文件更新，则按最新要求执行。

附件 1

长宁区公共卫生和社区卫生高质量发展项目申报书

项目编号： _____

项目名称： _____

项目负责人： _____

项目申报单位： _____（盖章）

项目申报时间： _____

项目起止年月： _____

长宁区卫生健康委员会

填表说明：

1. 本申报书是项目论证、评审的主要依据，请申请者实事求是填写；
2. 请采用 A4 纸，正文字体使用小四仿宋体，打印本申请书，一式二份，连同电子版报送区卫生健康委公共卫生管理科；
3. 项目编号暂不填写，立项评审之后由区卫生健康委统一编号；
4. 项目申报内容必须与公共卫生（社区卫生）工作密切相关，要有明确的直接或间接社会、经济效益；
5. 思路清晰、预期目标明确、实施步骤可行、预算真实合理；
6. 申请者须严格按照申报书各项内容的提纲、格式和要求填写，不得自行改变版式、取消和增加条目。

一、基本情况

| | | | | |
|-----------|------|--|------|--|
| 项目负责 人 | 姓名 | | 单位 | |
| | 联系电话 | | 手机 | |
| | 电子邮箱 | | | |
| 参与单位 | 单位名称 | | | |
| | 联系人 | | 联系电话 | |
| 参与单位 | 单位名称 | | | |
| | 联系人 | | 联系电话 | |

| | |
|------|-----------------------------|
| 项目概要 | 包括背景、目标、主要内容、预期成效等（300 字左右） |
|------|-----------------------------|

二、立项依据

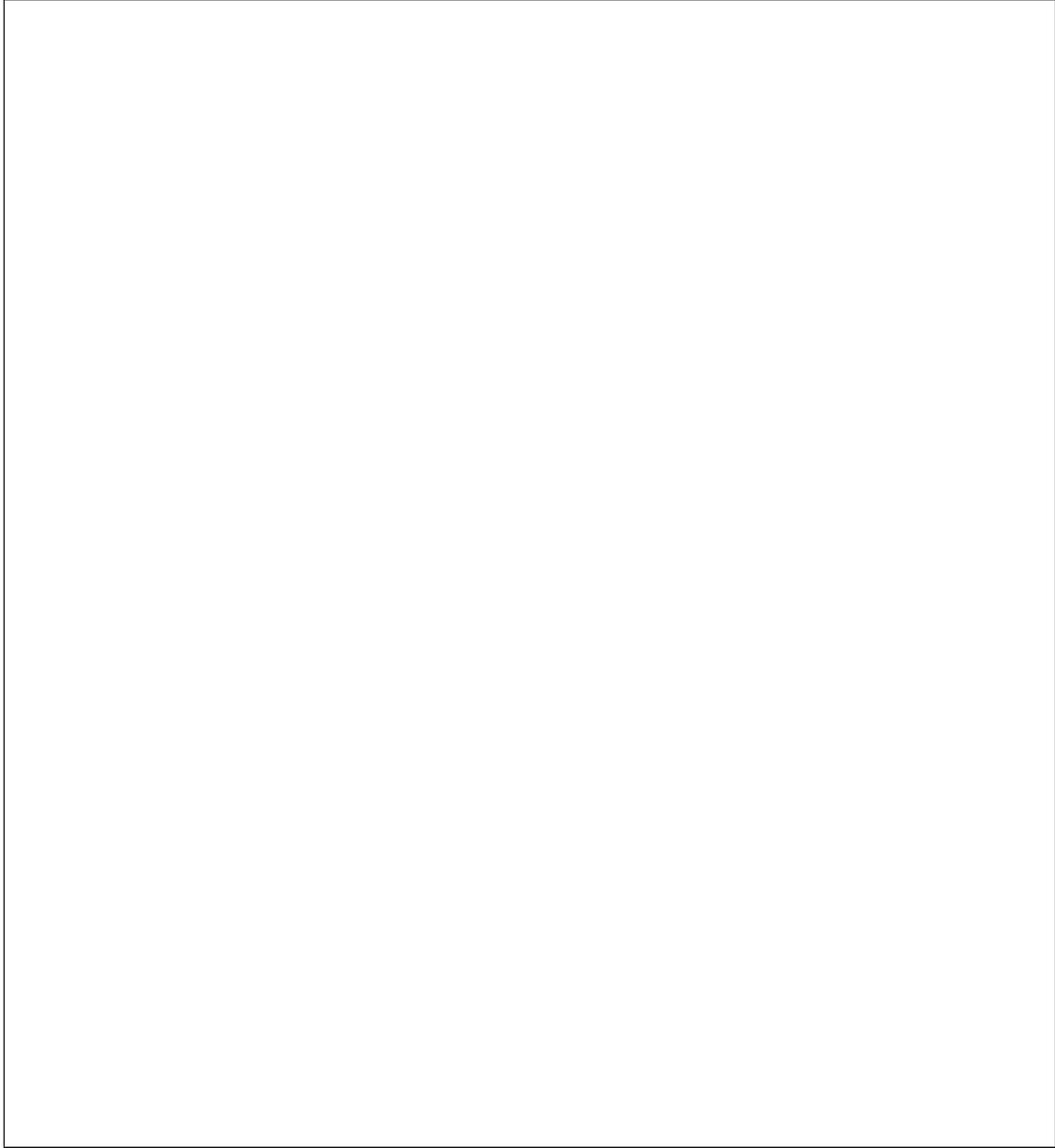
包括背景、目的、意义；国内外研究现状、水平与发展趋势；已具备的工作基础、条件等可行性分析

三、项目内容

包括目标、主要实施内容、路线和方法；拟解决的主要公共卫生（社区卫生）问题和创新点；可能存在的风险及避免、解决风险的措施

四、评估指标

包括主要专业技术指标；社会、经济效益指标；申请专利、发表论文专著数量及其水平；人才培养情况等(指标原则上需要量化)



五、进度安排

| | |
|----------------|---|
| 季度 | 按季度划分工作节点，务必明确中期、终期评估和其它关键时点以及必须实现的节点工作目标 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 本项目应于 年 月 日前完成 | |

六、经费预算（单位：万元）

| | | | | |
|----------------|----------|----|----|----------|
| 项目经费合计： | | | | |
| 项目 资金 来源 | 中央补助资金 | | | |
| | 市卫生健康委资金 | | | |
| | 区卫生健康委资金 | | | |
| | 申报单位资金 | | | |
| | 其他渠道 | | | |
| 预算明细 | | | | |
| 类目 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注（计算依据） |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

七、申报团队成员情况

| | | | | | | |
|--------------------------------|----|----|------|------|------|----|
| 项目负责人 | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | 出生年月 | | |
| 职称 | | 职务 | | 学历 | | |
| 毕业院校 | | | 从事专业 | | | |
| 单位(部门) | | | 项目分工 | | | |
| 项目工作基础(包括专业基础、研究成果、承担项目、获得奖励等) | | | | | | |
| | | | | | | |
| 项目团队其他成员 | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 学历 | 职称 | 单位 | 项目分工 | 签名 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

八、评审意见

区卫生健康委项目管理办意见

() 同意申报

() 同意修改后申报

() 不同意申报

负责人签字：_____

年 月 日

专家组评审意见

() 同意申报

() 同意修改后申报

() 不同意申报

专家组签字：_____

年 月 日

区卫生健康委意见

负责人签字：_____

年 月 日

附件 2

长宁区公共卫生和社区卫生高质量发展项目中期/终期 总结报告

项目编号： _____

项目名称： _____

项目负责人： _____

项目实施单位： _____ (盖章)

项目起止年月： _____

项目报告日期： _____

长宁区卫生健康委员会

一、报告摘要

一、项目主要进展：对照目标任务书，简要概括报告期内的主要/重要项目活动、指标完成情况和经费使用情况，500-1000 字

二、主要问题与困难：简要概括说明报告期内项目执行过程中发现的问题，以及下一阶段可能遇到的挑战，300-600 字

三、下一步工作重点：概括阐述下一步报告期内的工作重点和思路，300-500字

二、项目工作进展

建议内容（包括但不限于）：

1. 报告期内计划的活动开展情况，指标完成情况（按指标列出，表格和图标说明）；
2. 项目能力建设、技术支持和经验交流；
3. 加强项目管理的相关工作；
4. 项目督导情况及总结；
5. 成功的项目经验或案例。

三、财务执行情况

建议内容（包括但不限于）：

1. 报告期内的经费预算及收支情况，截至报告期末累计的经费预算及收支情况（表格和图标说明）；
2. 总经费预算与实际支出差异的说明；
3. 其他经费投入、使用情况。

四、主要问题与困难

建议内容（包括但不限于）：

1. 报告期内项目发现或遇到的问题与困难；
2. 下一阶段项目可能遇到的问题与困难；
3. 应对问题与困难的措施或建议。

五、下一步工作重点

建议内容：

1. 下一个报告期的工作计划及重点（简要说明）；
2. 对延迟的项目活动的安排

附件 3

长宁区公共卫生和社区卫生高质量发展项目经费
使用登记

项目编号： _____

项目名称： _____

项目负责人： _____

项目实施单位： _____ (盖章)

项目起止年月： _____

长宁区卫生健康委员会

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |