

上海市人民政府办公厅文印中心2023年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2024年度)					
项目名称	文印设备购置费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人民政府办公厅	实施单位	上海市人民政府办公厅文印中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	1,350,000	年度资金申请总额	1,350,000	
	其中：财政资金	1,350,000	其中：当年财政拨款	1,350,000	
			上年结转资金		
	其他资金		其他资金		
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	做好单位各类文印设备保养维护，更新故障设备，确保及时高效提供各类文印服务。采购自动化程度高、故障率低的设备，不断提升整体文印效率。		确保为机关及时高效地提供各类文印服务，同时提升整体文印效率和自动化程度，提高设备的保障率。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度（/项目）指标值
	成本指标	经济成本指标	设备使用率		≥80（%）
		社会成本指标	客户满意度		≥90（%）
		生态环境成本指标	能源消耗情况		降低
	产出指标	数量指标	纸张损耗率		≤5（%）
		质量指标	良品率		>95（%）
		时效指标	工作效率提升		>20（%）
	效益指标	经济效益指标	文印业务完成率		=100（%）
		社会效益指标	设备正常运转率		≥95（%）
		生态效益指标	再生纸使用率		≥30（%）
		可持续影响指标	设备运行管理机制及执行情况		健全有效
	满意度指标	服务对象满意度指标	操作人员满意度		≥90（%）