

财政项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称	办公楼及公共大厅运行经费						
主管部门	上海市市场监督管理局			实施单位	上海市质量和标准化研究院		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	79.80	79.80	79.79	10.00	99.98	9.99
	其中：当年财政拨款	79.80	79.80	79.79	-	99.98	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>维持办公大楼正常运行的中央空调机组维修维护及检测保养，污水处理设备、大楼消防、避雷等设施进行整修。为节能减排，保证大楼各项设施的正常运行，需对大楼日常供水、供电、电梯等的运行与维修，以保障标准化基地的正常运转。</p>			<p>2023年我院协同物业服务商对长乐路1227号办公大楼进行了全面的设备设施维护服务，按计划对中央空调、污水处理设备、消防系统、避雷等设施进行定期的巡检保养工作，及时排除故障，确保大楼设施安全稳定运行。2023年运维期内，办公大楼无重大安全事故，零星报修事项的解决处理都在规定时效范围内，全面提高了技术支撑力度，确保了标准化科研基地的正常运转。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
产出指标	数量指标	运维的大楼数量	=1.00(栋)	1.00(栋)	10.00	10.00	
	质量指标	重大安全事故次数	<4.00(次)	0.00(次)	20.00	20.00	
	时效指标	故障平均响应时间	<30.00(分钟)	10.00(分钟)	20.00	20.00	
效益指标	社会效益指标	重大活动和突发事件应急通信保障任务完成率	=100.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90.00(%)	95.00(%)	20.00	15.00	零星故障次数较多，计划进一步提升技术支撑力度，使用户满意度提高至95%以上。
					100	94.99	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称	标准资料费						
主管部门	上海市市场监督管理局			实施单位	上海市质量和标准化研究院		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	1,134.00	1,134.00	1,133.60	10.00	99.96	9.99
	其中:当年财政拨款	1,134.00	1,134.00	1,133.60	-	99.96	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>①聚焦“全标准”馆藏建设规划,与国内外标准出版和制修订机构保持双向交流与合作机制,通过每年采购一定数量的标准资料,对所有国内标准以及应用、收藏价值较高的国外标准进行收藏和更新,以更好地服务于政府及社会,着力提升服务对象的满意度。</p> <p>②依托上海质量发展和标准信息公共服务平台、上海标准文献馆公共服务大厅等线上线下渠道,面向政府、行业和专业用户提供基于版权保护的标准信息公共服务,以适应和满足不同类型和层次用户的需求,助力产品和服务质量水平提升,推进我国产业、产品、技术等“走出去”,以及为政府开展好质量管理、市场监管工作提供全面的标准信息情报支持,从而为地方经济和社会发展提供稳定的技术保障。</p>			<p>(1)基于2023年度标准资料费,完成对所有国内标准及国外先进标准、重点标准的收藏和更新。</p> <p>(2)所采购标准品种标准质量合格,并完成对所采购标准的数据处理。</p> <p>(3)依托市质标院的线上和线下公共服务平台,面向社会提供国内外标准信息查询服务。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
产出指标	数量指标	国外标准目标领域品种覆盖率	≥80(%)	85.00(%)	7.00	7.00	
		标准资料采购计划完成率	=100(%)	97.00(%)	9.00	7.00	2个国外标准品种利用率和需求低,1个国外品种采购渠道变更,故2023年不作为采购对象。
		国内标准品种覆盖率	=100(%)	100.00(%)	7.00	7.00	
		资料标准数据处理完成率	=100(%)	100.00(%)	9.00	9.00	
	质量指标	馆藏标准质量合格率	=100(%)	100.00(%)	6.00	6.00	
	时效指标	标准资料采购验收及时性	≤3.00(工作日)	3.00(工作日)	6.00	6.00	
		标准资料数据处理及时性	≤15.00(工作日)	15.00(工作日)	6.00	6.00	
效益指标	社会效益指标	社会服务总量	逐年递增	达成指标	8.00	7.00	拓展宣传推广渠道,持续扩大社会服务覆盖面
		馆藏标准文献利用率	≥80(%)	82.00(%)	9.00	8.00	国外非重点标准品种利用率较低,未来将持续优化标准信息公共服务模式。
		标准资料线上检索量	逐年递增	达成指标	9.00	8.00	持续优化官方网站、微信公众号的服务功能,提升用户检索体验。
	可持续影响指标	项目信息共享情况	良好	达成指标	4.00	4.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥85(%)	98.20(%)	10.00	9.00	不断夯实标准信息公共服务效能,持续提升服务对象满意度。
					100	93.99	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称	信息化运维项目						
主管部门	上海市市场监督管理局			实施单位	上海市质量和标准化研究院		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	283.85	283.85	283.13	10.00	99.74	9.97
	其中：当年财政拨款	283.85	283.85	283.13	-	99.74	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>通过信息系统日常运维平台，设定信息系统可用性目标，评估信息系统系统架构风险和信息系统运维管理缺陷，提交评估报告，设计信息系统运营管理流程，信息系统运营监控指标体系，遵循IT服务管理国际标准，建立与管理平台相适应的信息系统运营管理目标</p>			<p>2023年度，我院协同信息系统维护服务商对院信息系统进行了全面的技术运维工作。按计划进行了日常系统巡检、软件更新、数据备份，应急演练等工作。日常维护中根据用户需求对软件功能和处理流程进行调整，持续优化系统参数，提升系统稳定性。及时处理各类故障报修，配合测评机构完成信息安全测评认证工作。整个维护期内，我院信息系统稳定安全运行，无重大故障停机事故，无重大网络安全事件，符合IT服务管理国际标准，支撑了标准化科研工作的有序开展。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
产出指标	数量指标	运维的信息系统数量	=1.00(套)	1.00(套)	10.00	10.00	
	质量指标	重大安全事故次数	≤4.00(次)	0.00(次)	20.00	20.00	
	时效指标	平均故障响应时间	≤1(小时)	1.00(小时)	20.00	18.00	故障响应平均时间在1小时以内，偶有超出，已记录并要求优化改进。
效益指标	社会效益指标	重大活动和突发事件应急通信保障任务完成率	=100.00(%)	100.00(%)	20.00	18.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	≥90.00(%)	95.00(%)	20.00	18.00	用户满意度未达100%，还有待改进，已优化服务标准。
					100	93.97	
评分等级	优						