

# 上海市档案局（馆）2023年度项目绩效目标汇总表

## 财政项目支出绩效目标申报表

（2023年度）

<b>项目名称</b>	档案管理经费	<b>项目性质</b>	经常性专项业务费	<b>项目类别</b>	特定目标类
<b>主管部门</b>	上海市档案局（馆）	<b>实施单位</b>	上海市档案局（馆）		
<b>计划开始日期</b>	2023-01-01	<b>计划完成日期</b>	2023-12-31		
<b>项目资金 （元）</b>	<b>项目资金总额</b>	11,163,900.00	<b>年度资金申请总额</b>	11,163,900.00	
	<b>其中：财政资金</b>	11,163,900.00	<b>其中：当年财政拨款</b>	11,163,900.00	
			<b>上年结转资金</b>	0.00	
	<b>其他资金</b>		<b>其他资金</b>	0.00	
<b>项目 绩效 目标</b>	<b>项目总目标</b>		<b>年度总体目标</b>		
	上海市档案局（馆）是国家事业主体，是永久保管档案的基地，为了摸清家底，使档案实体管理迈入账、物和量相符的阶段，确保库房安全正常运转，维护各项设施设备完好，库房密集架运行完好。提高库房智能化管理水平，引进先进设备及技术，与原有系统相融合，提高工作效率，打造现代化库房。		为了摸清家底，使档案实体管理迈入账、物和量相符的阶段，确保库房安全正常运转，维护各项设施设备完好，完成库房密集架安装及二楼调卷室装修等。为了提高库房智能化管理水平，引进先进设备及技术，与原有系统相融合，提高工作效率，打造现代化库房。上海市档案局以建设完成“国家级数字档案室”为目标，根据《数字档案室建设评价办法》建设要求及基层档案业务建设评价标准，进行整体规划、全面布局，梳理上海市档案局档案管理建设现状，紧紧围绕测评要求，最终通过数字档案室测评，提升档案管理能级、增强信息化建设竞争力，达到全国档案管理领先水平。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度（/项目）指标值	
		数量指标	库房调卷运输机器人	=1.00(台)	
			档案案卷清点	≥400000.00(卷)	
			批量归卷	≥100000.00(卷)	
			职工人事档案维护	≥625000.00(卷)	
			条形码卷宗维护	≥450000.00(卷)	

绩效 指标	产出指标	数量指标	工作台定制	=4.00(台)
			文书档案数字化加工完成量	≥800000.00(页)
			图纸照片扫描完成量	≥10000.00(页)
			条目著录校对	≥50000.00(条)
			电子文件数据完整性	≥100000.00(页)
		质量指标	档案库房运行完好率	≥95(%)
			库房密集架安装合格	合格
			机器人运行合格	合格
			库房设备维护质量	良好
			工作台安装调试	合格
	数字档案室文件级目录校对合格率		=100.00(%)	
	图像质量		清晰	
	时效指标	租赁费支付及时率	及时	
		设备供应商响应及时性	及时	
		保管设备拆装运输按时完成	及时	
	效益指标	社会效益指标	改善档案保管环境	改善
		可持续影响指标	相关制度建立健全	建立完善
	满意度指标	服务对象满意度 指标	密集架安装满意度	90.00(%)
			机器人使用满意度	90.00(%)
			数字档案室软件使用者满意度	90.00(%)



# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

<b>项目名称</b>	档案保护抢救经费	<b>项目性质</b>	经常性专项业务费	<b>项目类别</b>	特定目标类
<b>主管部门</b>	上海市档案局(馆)	<b>实施单位</b>	上海市档案局(馆)		
<b>计划开始日期</b>	2023-01-01	<b>计划完成日期</b>	2023-12-31		
<b>项目资金 (元)</b>	<b>项目资金总额</b>	<b>11,979,800.00</b>	<b>年度资金申请总额</b>	<b>11,979,800.00</b>	
	<b>其中：财政资金</b>	<b>11,979,800.00</b>	<b>其中：当年财政拨款</b>	<b>11,979,800.00</b>	
			<b>上年结转资金</b>	<b>0.00</b>	
	<b>其他资金</b>		<b>其他资金</b>	<b>0.00</b>	
<b>项目 绩效 目标</b>	<b>项目总目标</b>		<b>年度总体目标</b>		
	该项目一方面档案保护抢救的需求，进一步使档案资源体系和档案安全保护体系全面覆盖到所有对国家和社会具有保存价值的档案，确保档案长期安全稳定，馆藏档案需要保护，发现问题档案需要处理，另一方面档案信息化发展的需求，对上海市档案馆馆藏档案进行数字化加工，以便于利用者查阅档案数字化全文及管理者保护档案原件。进一步加强档案信息资源的共建共享与互联互通，努力实现以信息化为核心的档案管理现代化，方便利用者快速准确查阅档案 数字化全文，便于管理者保护档案原件保证档案实体安全。		该项目一方面档案保护抢救的需求，进一步使档案资源体系和档案安全保护体系全面覆盖到所有对国家和社会具有保存价值的档案，确保档案长期安全稳定，馆藏档案需要保护，发现问题档案需要处理，另一方面档案信息化发展的需求，对上海市档案馆馆藏档案进行数字化加工，以便于利用者查阅档案数字化全文及管理者保护档案原件。进一步加强档案信息资源的共建共享与互联互通，努力实现以信息化为核心的档案管理现代化，方便利用者快速准确查阅档案 数字化全文，便于管理者保护档案原件保证档案实体安全。		
	<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>年度(/项目)指标值</b>	
		<b>数量指标</b>	新增非涉密档案全文数字化加工完成量	=5000000.00(幅)	
			非涉密档案全文数字化加工完成量	=7000000.00(幅)	
			目录著录量	=900000.00(条)	
			涉密档案全文数字化加工完成量	≥11000000.00(幅)	
			破损档案抢救修复页数	=85000.00(幅)	
			音视频档案数字化转录量	=500(盘)	
			图像质检	=15000000.00(幅)	

绩效 指标	产出指标		新增专用档案仪器	=2.00(台)	
			破损档案抢救修复量	=5000.00(幅)	
		质量指标		文件及目录的录入及校对完成率	=100(%)
				档案修裱技术规范性	规范
				档案数字化加工验收合格率	=100(%)
				温湿度系统运行情况	达标
				档案修复质量达标率	≥95(%)
				图像质量	清晰完整
				修复专用设备验收合格	合格
		时效指标		修复专用设备调试及时性	及时
			全文数字化工作按时完成	按时	
	效益指标	社会效益指标		提升档案原件存储	提升
				档案利用便捷性	满足利用者利用档案全文要求
		可持续影响指标		长效管理制度建设	完善
	满意度指标	服务对象满意度指标		档案使用者满意度	≥90.00(%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

<b>项目名称</b>	档案运行保障经费	<b>项目性质</b>	经常性专项业务费	<b>项目类别</b>	特定目标类
<b>主管部门</b>	上海市档案局（馆）	<b>实施单位</b>	上海市档案局（馆）		
<b>计划开始日期</b>	2023-01-01	<b>计划完成日期</b>	2023-12-31		
<b>项目资金 (元)</b>	<b>项目资金总额</b>	<b>35,447,800.00</b>	<b>年度资金申请总额</b>	<b>35,447,800.00</b>	
	<b>其中：财政资金</b>	<b>35,447,800.00</b>	<b>其中：当年财政拨款</b>	<b>35,447,800.00</b>	
			<b>上年结转资金</b>	<b>0.00</b>	
	<b>其他资金</b>		<b>其他资金</b>	<b>0.00</b>	
<b>项目 绩效 目标</b>	<b>项目总目标</b>		<b>年度总体目标</b>		
	上海市档案馆新馆总用地面积5.75公顷，建筑总用地面积4.06公顷。储存保管460余万卷（件）珍贵档案。按功能分区建设17层库房大楼、4层业务技术用房和5层公共服务区域。建筑主体上建筑面积74369平方米，地下30061平方米，绿化率35%。该项目主要保证维持新馆对外查档、展览及业务的正常开展所需要的水电、安保、物业及各类维护性及相关检测费用。		上海市档案馆新馆运行保障项目主要用于保障新馆正常运行的物业、安保、后勤等辅助项目及运行管理需要的消防、总控、设施设备维护、保养、检测工作，确保局馆安全可靠运行。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
<b>产出 指标</b>	<b>数量 指标</b>		各类检测完成率	≥90(%)	
			设备正常使用率	≥90(%)	
			消防检查次数	≥6.00(次)	
			强、弱电间空调改造数量	≥140.00(间)	
			绿化种植数	≥50.00(棵)	
			各项安保服务完成率	=100.00(%)	
			各项物业服务完成率	=100.00(%)	
			餐饮服务完成率	=100.00(%)	
			物业服务质量	≥90.00(分)	

绩效 指标	质量指标	餐饮服务质量	≥90.00(分)	
		消防检测	达标	
		检测维保服务质量达标率	达标	
		安保服务质量	≥90.00(分)	
	时效指标	安保到岗及时性	及时	
		餐饮服务及时性	及时	
		物业服务及时性	及时	
		维修保养及时性	及时	
	效益指标	社会效益指标	安全事故发生数	=0(起)
			确保档案馆正常运行	运行正常
		可持续影响指标	相关制度建设	完善
			相关台账建设	完善
	满意度指标	服务对象满意度 指标	员工满意度	≥90(%)
			进馆参观、查档人员满意度	≥90.00(%)