

项目绩效自评价			
项目名称：	工程定额管理工作经费	预算单位：	上海市建筑建材业市场管理总站
具体实施处（科室）：	定额科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	2,332,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	2,332,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	1.2019年完成上海市市政养护工程单位估价表的编制、上海市公路养护工程单位估价表的编制、上海市轨道交通工程概算定额修编、上海市燃气工程概算定额修编（二期）、上海市海绵城市预算定额的编制和上海市市政工程养护维修预算定额的编制工作 2.跨年度开展居住房屋（小修）工程预算定额的编制工作，其中2019年完成实测工作，2020年完成全部修编和编制工作；		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	夯实本市建设工程定额管理工作基础，完善定额体系和计价依据。基本按计划完成全年编制任务，并开展定额动态管理工作。完成上海市市政养护工程单位估价表的编制、上海市轨道交通工程概算定额编制（上册土建工程）、上海市燃气工程概算定额修编（报批稿）、上海市海绵城市预算定额的编制和上海市市政工程养护维修预算定额的编制工作。开展居住房屋（小修）工程预算定额的编制工作，其中2019年完成土建部分实测工作，2020年完成土建部分全部修编和编制工作；		
主要问题：	问题1：上海市轨道交通概算定额（上册土建部分）修编工作，已完成初稿，但未按计划完成送审稿；问题2：编制居住房屋（小修）工程预算定额因物业维修标准改变，使得测算内容发生变化。		
改进措施：	进一步加强调研工作，结合启动上海市轨道交通概算定额（下册安装部分）修编工作，2020上半年度完成上海市轨道交通概算定额（上册土建部分）送审稿；编制居住房屋（小修）工程预算定额因物业维修标准改变，使得测算内容发生变化，根据新的物业标准，调整编制内容，计划2020年7月底前完成。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必要的措施。	4	4	
	完成并网上发布上海市市政养护工程单位估价表、上海市公路养护工程单位估价表、上海市燃气工程概算定额、上		6	6	

产出目标 (34分)	海市海绵城市预算定额、上海市市政工程养护维修预算定额。产出目标大于等于95%。			
	上海市轨道交通工程概算定额修编	6	5	
	编制上海市市政工程养护维修预算定额	4	4	
	上海市园林工程概算定额修编	0	0	
	编制上海市海绵城市预算定额	3	2	
	编制上海市公路养护工程单位估价表	0	0	
	编制上海市海绵城市概算定额	0	0	
	上海市燃气工程概算定额修编(二期)	6	6	
	编制上海市市政养护工程单位估价表	1	1	
	编制居住房屋(小修)工程预算定额	5	4	
贯穿全年		3	3	
效果目标 (15分)	社会效益	15	15	
影响力目标 (15分)	夯实本市建设工程定额管理工作基础，完善定额体系和计价依据，为工程建设各方主体提供专业服务。	15	15	
合计		100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90(含)-100分为优秀，75(含)-90分为良好，60(含)-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	工程建设规范和标准设计编制经费	预算单位：	上海市建筑建材业市场管理总站
具体实施处（科室）：	科研标准科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	4,470,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	4,470,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	总目标：紧紧围绕创新驱动、行业转型升级，对标国际一流水平，符合标准化改革方向，紧密结合政府职责范围，积极发挥地方标准在工程建设中的作用。阶段目标：项目开题及大纲编制、编制征求意见稿、编制送审稿、专家对送审稿进行评审。		
自评时间：	2020-03-24		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1.项目进度管理依据市住建委下达的地方标准编制计划和宣贯计划实施项目，按大纲编制、征求意见、送审、报批四个阶段制定了各环节完成时间，并按计划控制服务单位进度。各主编单位在签订合同时，根据自己承接的项目安排各时间节点，按合同约定完成各项工作。2.年度标准大纲编制阶段，实际情况完成率100%。年度标准大纲编制计划完成69项，截止12月底，完成标准项目合同签订、开题大纲编制69项，完成率达到100%。3.质量监督管理依据相关管理制度开展各项工作，项目启动时在合同中明确内容形式、考核指标、履约事项、违约责任；项目实施过程中做好事中监管；项目完成后委托第三方进行专家评审，按照合同约定完成项目验收。4.历年标准送审稿完成率100%。历年标准送审稿年度计划完成50项。5.年度宣贯工作完成率实际情况完成率100%。年度宣贯工作计划完成10项。标准免费宣贯培训人次实际情况超额完成。年度标准宣贯培训计划人次大于600人次，截止12月底，本市300余位专业技术人员参加，社会反响良好。6.审稿评审一次通过率阶段目标值实际情况100%。在单项标准项目技术审查方面，截止12月底，共有50余项的标准在科技委完成了技术审查工作，并全部通过专家评审，通过率为100%。7.年度立项标准征求意见稿完成网上社会公开征集率达100%，标准的应知晓率也逐步提高；年度新编和修订项目共计69项，其中，涉及节能减排、园林绿化类的标准合计14项，约占立项比例的20%。8.网上社会征求意见稿数量实际情况达100%。年度网上社会征求意见稿数量计划数大于30本，往年立项标准征求意见稿完成网上社会公开征集近30项，标准实施信息反馈渠道畅通，标准的应知晓率也逐步提高。		
主要问题：	标准工作的满意程度仍有待提高。		
改进措施：	增加标准意见的反馈渠道，提高公众参与标准编制工作的积极性。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	与项目直接相关的业务管理				

	项目管理制度的健全性和执行的有效性	制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必要的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	1、标准立项、复审完成并发布编制计划文件 。 2、标准完成送审稿审查50项。 3、标准宣贯对设计、施工人员进行培训完成2场 。 4、标准征求意见稿在网上平台发布并向社会征求意见完成10本。		8	8	
	到三季度末完成标准编制合同数量(时效目标)		4	4	
	标准宣贯培训完成人数		3	3	
	新编标准并出版发布		3	3	
	标准送审稿审核通过率		3	3	
	标准完成送审稿审查		3	3	
	完成2020年度标准立项工作完成率		3	3	
	完成2019年度标准复审工作完成率		3	3	
	修订标准并出版发布		3	3	
	时效		1	0	
效果目标 (15分)	标准征求意见稿在网上平台发布并向社会征求意见		4	4	
	标准完成电子版网上平台发布		4	4	
	强制性地方标准应用情况		2	1	
	标准立项、复审完成并发布编制计划文件		2	2	

	标准立项、复审结果网上公示	3	3	
影响力目标 (15分)	各专业标委会工作满意度	3	2	
	标准主管部门满意度	3	2	
	标准年度编制计划发布知晓率	3	3	
	标准上网征求意见相关单位知晓率	3	3	
	标准相关使用单位知晓率	3	2	
合计		100	95	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	建筑能耗监测系统市级平台	预算单位：	上海市建筑建材业市场管理总站
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	2,510,000.00	上年预算金额（元）：	2,910,000.00
预算执行数（元）：	2,510,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	预期总目标：完成建筑能耗监测系统市级平台年度工作任务目标； 阶段性目标：第一季度编制完成上一年度监测情况及分析报告；第二季度完成上一年度民用建筑能耗统计工作。全年开展民用建筑能耗统计数据和建筑能耗监测数据对比分析，监测数据质量服务，做好面向市委办局、区管理部门及楼宇业主服务等工作。		
自评时间：	2020-03-26		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	2019年实际拨付预算金额251万元，全部用于平台运行相关工作，由市住建委委托市市场管理总站负责管理，市建科院为运维单位，依托平台的数据资源优势，发布年度能耗分析报告；设立门户网站；通过筛选高能耗建筑，推动建筑节能改造；制定合理用能指南，为节能领域相关政策和标准的制定提供技术支撑。同时，开展建筑定额课题研究等，取得了较大的社会效益、经济效益和生态效益。		
主要问题：	1、项目预算编制依据充分、流程合规、数量合适、单价合理，满足基本细化量化的要求，但离科学细化量化标准还有些不足； 2、小部分楼宇能耗数据上传质量有待进一步加强，影响能耗监测平台整体数据质量的进一步提高。		
改进措施：	1、针对项目预算编制相对于科学细化量化还有些不足的问题，我们将对全年的工作进行回顾和梳理，并在此基础上对具体工作事项进行科学归纳，进一步细化量化工作目标，并在下一年的预算编制中予以完善； 2、进一步加强与各区平台管理单位的沟通，加强楼宇巡查，并将楼宇能耗数据上传质量纳入平台年度考核中，确保下一年度能耗平台数据上传质量正常率始终保持在较高位		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必要的措施。	4	4	
	市级平台建筑能耗监测系统全年正常运行、网络数据库安全稳定，不发生安全事故。		10	10	

产出目标 (34分)	民用建筑能耗统计		10	10	
	编制发布能耗报告		10	10	
	贯穿全年		4	4	
效果目标 (15分)	开展超大型公共建筑节能降耗年度数据统计		7	7	
	开展民用建筑能耗统计和建筑能耗监测数据对比分析		8	8	
影响力目标 (15分)	面向市委办局、区管理部门及楼宇业主服务		7	7	
	做好公共建筑用能监测系统数据上传服务		8	7	
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	上海市国家机关办公建筑和大型公共建筑能耗监测中心建设(运维)	预算单位：	上海市建筑建材业市场管理总站
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,240,000.00	上年预算金额（元）：	1,261,095.00
预算执行数（元）：	1,240,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	保证市级平台安全有效的运行		
自评时间：	2020-03-26		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	2019年实际拨付预算金额124万元，全部用于平台运维，由市住建委委托市市场管理总站负责管理，市建科院为运维单位，依托平台的数据资源优势，发布年度能耗分析报告；设立门户网站；通过筛选高能耗建筑，推动建筑节能改造；制定合理用能指南，为节能领域相关政策和标准的制定提供技术支撑。同时，开展建筑定额课题研究等，取得了较大的社会效益、经济效益和生态效益。		
主要问题：	1、项目预算编制依据充分、流程合规、数量合适、单价合理，满足基本细化量化的要求，但离科学细化量化标准还有些不足；		
改进措施：	1、针对项目预算编制相对于科学细化量化还有些不足的问题，我们将对全年的工作进行回顾和梳理，并在此基础上对具体工作事项进行科学归纳，进一步细化量化工作目标，并在下一年的预算编制中予以完善；		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必要的措施。	4	4	
	硬件维护		7	7	

产出目标 (34分)	应用软件维护		7	7	
	常用软件维护		7	7	
	网络专线维护		7	7	
	统计子系统维护		6	6	
效果目标 (15分)	地理信息系统维护		7	7	
	分平台数据接入维护		8	8	
影响力目标 (15分)	移动端维护		5	5	
	数据上报系统维护		5	5	
	数据监测系统维护		5	5	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。