

附件

## 2020 年度综合科技统计调查实施方案

### 一、调查项目及调查表的种类

#### **(一) 科学研究和技术服务业科技活动单位和转制为企业的研究机构科技活动统计调查**

科学研究与技术服务业非企业单位调查表

转制为企业的研究机构科技活动调查表

#### **(二) 国家级科技计划项目跟踪调查**

国家级科技计划项目跟踪调查表。

### 二、统计调查范围

#### **(一) 科学研究和技术服务业科技活动单位和转制为企业的研究机构科技活动统计调查**

##### **1. 科学研究与技术服务业非企业单位调查表统计范围**

有法人地位的政府部门属科学研究与技术开发机构、科学研究与技术服务业有法人地位有 R&D 活动的其他事业单位、民办非企业单位。

##### **2. 转制为企业的研究机构科技活动调查表统计范围**

转制为企业有法人地位的研究机构。

#### **(二) 国家级科技计划项目跟踪调查**

国家级科技计划项目跟踪调查表统计范围：经科技部批准、验收不满 3 年或调查不满 3 次的国家重点基础研究发展计划( 973 计划 ) 和国家重大科学研究计划项目、国家高技术研究发展计划

( 863 计划 ) 项目、国家科技支撑计划项目、国家科技重大专项项目、国家重点研发计划项目等。

### 三、数据采集和处理流程

#### ( 一 ) 科学研究和技术服务业科技活动单位和转制为企业的科研机构科技活动统计调查

##### 1. 数据采集和处理流程

各单位负责数据填报、数据录入、平衡关系检查等工作；  
各组长负责组内初审把关、收齐数据及报表、按时集中上报；  
市科技统计年报工作组负责总体布置和填报培训、计算机录入培训、对照检查、复审、数据评估、汇总上报。

##### 2. 时间进度

全市及区布置、培训：2020 年 12 月—2021 年 1 月；  
基层填报、审核、上报：2021 年 1 月—2021 年 2 月 10 日；  
全市报表审核、汇总：2021 年 2 月 11 日—2021 年 3 月 15 日；  
全市数据评估、上报：2021 年 3 月 16 日—2021 年 3 月 24 日；  
科技部验收：2021 年 3 月 25 日—2021 年 4 月 2 日。

##### 3. 上报要求

“调查表”需网上在线填报，另在线打印纸质版一份并签字盖公章，由各组长收齐后与未报单位清单、增报单位清单一起，集中于 2021 年 2 月 10 日前报送年报工作组。

年报工作组将各类调查表按机构类别每十本装订成一册、未报单位清单（包括单位名称、类型、未报原因说明）、增报单位清单（包括单位名称、类型）、计算机检查结果及说明、要求上报的其它资料等集中于 2021 年 3 月 24 日前报送科技部。

## **(二) 国家级科技计划项目跟踪调查**

### **1. 国家级科技计划项目跟踪调查表的数据采集和处理流程**

各单位负责国家级计划项目跟踪调查表的数据填报、平衡关系检查后按时上报组长单位或年报工作组；各组长负责收齐报表并初审后集中按时上报；年报工作组负责总体布置和填报培训、数据录入、数据审核、评估、汇总上报。

### **2. 时间进度和上报要求**

2021年1月开始基层填报。各单位上报国家级科技计划项目跟踪调查表1份。组长将报表收齐后，做好未报项目清单、增报项目清单，集中于2021年2月28日前报送年报工作组。

年报工作组将国家级项目跟踪调查表按计划类别每二十本装订成册，连同数据软盘与光盘各一套、未报项目清单【包括项目（课题）名称、项目代码、计划编号、第一承担单位名称、地址、未报原因说明】、增报项目清单【包括项目（课题）名称、项目代码、计划编号、第一承担单位名称】、计算机检查结果及说明、要求上报的其它资料等集中于2021年3月24日前报送科技部。

## **四、数据质量控制及应注意的几个问题**

1. 数据质量直接影响到调查结果的可用程度，各单位的科技统计人员要在自己的职责范围内对调查过程中的各个环节实施严格的质量控制，发现问题及时纠正、及时反映求得解决，保证调查结果的真实性、准确性。

2.中国科学院所属基层单位的调查表须经中国科学院上海分院审核后再报送市科委。

3.对各类基层单位报表应按有关的保密规定妥善保管。

4.年报数据在经科技部验收、汇总后，对其所提供的丰富的信息资源，应予以重视并加以开发利用，用于研究和分析本地区、本部门的相关问题，使其在管理和决策中发挥重要作用。

## 五、调查工作的组织与实施

1.根据“300号”文的要求，由科技部设计和制发各类调查表、科技统计工作文件和数据审核要求，部署在线调查平台并组织省级培训。以省、自治区、直辖市科技厅（科委）为主进行科学研究和技术服务业科技活动单位统计调查、地方财政科学技术支出统计调查、国家级科技计划项目跟踪调查的实施。

为此，市科委成立科技统计年报工作组负责按照科技部的要求，做好被调查单位的统计布置、培训、数据采集、审核、评估、汇总；在规定时间内按要求将各类调查表、有关文件报送科技部。

2.基层填报采取以主管部门为主要责任者的分组包干办法，各有关主管单位要明确专人负责科技统计工作，并在人力、经费等条件方面给予支持。各填报单位要给科技统计人员安排足够的时间，并协调好各有关方面的关系，保证年报工作顺利进行，按时保质完成所担负的任务。

3.委托上海市科技统计协会开展统计评比工作，对成绩显著的单位和个人进行表彰。

#### 4.上海市科技统计年报工作组成员名单：

组 长：陈 馨

副组长：董美娣 仲 盼 刘华林 蒋 珮

成 员：邹 霄 王天晶 李 霄 吴伊人 邱一祥

张 帆 傅志刚 尤薪皓 余 婴 陈天琛

吴 琨 王 薇 张 琦 王晓娴 楼 菁

焦 峰 杨 涛

联系人：

##### 1.科学研究和技术服务业科技活动单位统计调查

蒋 珮 电 话：64170229

地 址：上海市科技信息中心（中山西路 1525 号 5 楼）

邮 编：200235

##### 2.国家级科技计划项目跟踪调查

杨 涛 电 话：64170271

地 址：上海市科技信息中心（中山西路 1525 号 5 楼）

邮 编：200235