

财政项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		新闻宣传专项经费					
主管部门		上海市市场监督管理局		实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	15.42	15.42	15.42	10.00	100.00	10.00
	其中：当年财政拨款	15.42	15.42	15.42	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	完成中心官方微信公众号搭建，树立中心良好形象			中心官方微信公众号已于2023年5月23日正式上线，已初步完成了内容框架搭建，包括：新闻快讯、政策解读、缺陷产品召回信息发布、帮办科普小视频等模块化多元化的内容，共计发布80余次，图文、视频内容200余条。已实现2400多关注用户和30000多的累计浏览量，起到促进政务信息公开、对外提供消费指引、及时发布业务办理指南的效果，为中心树立了良好形象。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
产出指标	数量指标	建立公众号	=1.00(个)	1.00(个)	50.00	50.00	
	质量指标	公众号运作	正常	达成指标	20.00	20.00	
效益指标	可持续影响指标	建立与公众交互的信息发布平台	稳定有效	部分达成指标并具有一定效果	20.00	16.00	暂未实现群众留言板及问题回复等交互功能，拟于2024年完善
					100	96	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称	质量发展专项经费						
主管部门	上海市市场监督管理局		实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额	55.50	55.50	55.37	10.00	99.76	9.97
	其中：当年财政拨款	55.50	55.50	55.37	-	99.76	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过经费保证各项政策法规面向社会宣贯到位，为缺陷产品与监督管理工作的社会共治奠定基础；保证在缺陷产品召回工作中处理争议问题时，科学有效的借用第三方专家的力量，进行专家研判；保证本市行政区域内缺陷消费品召回工作有序开展。			2023年，缺陷产品召回管理科共开展缺陷技术分析89批次，发现25批次产品涉及缺陷，相关缺陷线索已持续开展缺陷调查；邀请技术专家开展缺陷研判及技术会商18次，其他技术支持8次，开展消费品缺陷调查209起，实施召回70起，涉及产品数量641万余件，位居全国第一。 2023年，缺陷信息管理科拍摄制作缺陷召回知识科普宣传片一支（长短两个版本）；开展一场“一起查一查生活中的缺陷产品”直播讲座，收看人次约3000人；一场惠民集市，咨询约50人次；一场暑假科普亲子专题活动，约40人次，进一步提升缺陷召回社会认知度。编辑印刷季度《简讯》四期，每期发往总局、市局、区局、中心和专家约130本，为缺陷产品召回工作提供及时统计总结和标准参考。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
产出指标	数量指标	专家研判	≥20.00(次)	18.00(次)	5.00	4.00	2023年需要研判的缺陷信息较少，2024年扩大缺陷信息收集范围。
		缺陷消费品召回宣贯	≥3.00(场)	3.00(场)	5.00	5.00	
		发布召回信息	≥30.00(条)	70.00(条)	5.00	5.00	
		《简讯》刊印数量	≥350(本)	600.00(本)	5.00	5.00	
		疑似缺陷产品委托技术分析	≥4(次)	5.00(次)	5.00	5.00	
	质量指标	缺陷产品召回工作流程	流程规范	达成指标	5.00	5.00	
		专家投稿满意度	=100.00(%)	99.00(%)	5.00	4.00	部分稿件格式需调整，开会讨论统一格式后，通知专家。
		《简讯》印刷合格率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		主动召回事项完成率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	时效指标	《简讯》送达期限	≤7.00(天)	5.00(天)	5.00	5.00	
		《简讯》印刷期限	≤30.00(天)	28.00(天)	5.00	5.00	
		召回信息发布	≤3.00(工作日)	3.00(工作日)	5.00	5.00	
效益指标	社会效益指标	缺陷消费品召回宣贯	扩大宣传范围	达成指标	5.00	5.00	
		缺陷消费品召回工作	推进全市召回工作开展	达成指标	5.00	5.00	
	可持续影响指标	召回专家库建设	有序推进	达成指标	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	召回管理工作投诉举报率	≤10.00(%)	0.00(%)	15.00	15.00	
					100	97.97	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		业务受理工作经费						
主管部门		上海市市场监督管理局		实施单位		上海市市场监督管理局行政服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分	
		年度资金总额	10.21	10.21	10.17	10.00	99.60	9.96
		其中：当年财政拨款	10.21	10.21	10.17	-	99.60	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	预算执行到位、制度规范合理、日常运作合法规范、申请人感受度不断提高			业务受理科完成2023年度本市特种设备、计量、检验检测等行政审批许可事项的咨询、预审、受理、制证送达以及远程帮办工作，通过项目的有效实施，深化“放管服”改革，全面推进和落实“一网通办”，不断推进政务服务向“好办、快办”转型，持续开展“您的满意，我的追求”服务品牌建设。2023年预算执行到位、制度规范合理、日常运作合法规范、申请人感受度不断提高。全年累计受理行政许可事项7844件，所有业务均在法定时限内办结，按期办结率为100%，平均受理时限≤5个工作日；印制证书7000份，购买及印章套印管理由证书使用部门严格把控，保证政府证（文）规范性、严肃性；累计制证送达8248件，证书完好程度100%，邮寄投妥率>95%，平均证书送达时限≤5个工作日；热线咨询量10321次，咨询回复率100%。优化营商环境科2023年以政务服务为抓手，践行“以人民为中心的服务理念”。将服务台工作做精、做优、成立“沪小狮帮办工作室”，制作供企业使用的宣传手提胶袋3000个。积极拓展宣传渠道，宣传创新举措和成果，获多家主流媒体转发，极大提高了宣传影响力和覆盖面。年度共发布新闻稿、宣传视频10篇，其中自主策划编演的两期帮办宣传视频在“上海市场监管”官微发布后累计阅读量近8万。工作室帮办故事于5月登上《中国质量报》头版并被国家市场监督管理总局官网转发，在市局“一网通办”年度总结会上专题表扬。“一网通办五周年”宣传视频获“随申办”和“一网通办”总门户公众号转发，营造了便民利企的营商环境。2023年部门共引导服务企业2.2万人次，叫号机运作完好，全年帮助企业叫号56367次，有效解企业燃眉之急。行政环境显著提升，2023年两部门行风测评领跑市场监管系统，全年0差评，0投诉，0举报。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析	
产出指标	数量指标	完成专项宣传工作	≥1.00(次)	10.00(次)	7.00	7.00		
		证书印刷数量	=7000.00(册)	7000.00(册)	7.00	7.00		
	质量指标	叫号机运作	完好	部分达成指标并具有一定效果	7.00	5.00	原因：系统故障导致叫号机出现无法正常使用的情况。改进措施：督促供应商加强日常巡检。	
		证书完好度	=100.00(%)	100.00(%)	7.00	7.00		
		邮寄投妥率	≥95.00(%)	95.00(%)	7.00	7.00		
	时效指标	受理期限	≤5(工作日)	5.00(工作日)	7.00	7.00		
		证书送达时间	≤10(工作日)	10.00(工作日)	7.00	7.00		
收到差评处理时限		≤3.00(工作日)	0.00(工作日)	7.00	7.00			
效益指标	社会效益指标	申请人咨询回复率	=100.00(%)	100.00(%)	7.00	7.00		
	可持续影响指标	行政环境	显著提升	部分达成指标并具有一定效果	7.00	5.60	信息化问题较多，技术问题反馈流程较长，影响营商环境提升。后续将围绕系统信息化问题提出优化建议，推进政务服务向数字化转型。	
满意度指标	服务对象满意度指标	好差评系统好评率	≥95.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00		
评分等级					100	96.56		
评分等级					优			

财政项目支出绩效自评价

项目名称		政府聘用辅助人员经费						
主管部门		上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心				
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率	得分
		年度资金总额	171.60	171.60	171.59	10.00	99.99	9.99
		其中：当年财政拨款	171.60	171.60	171.59	-	99.99	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		经费使用执行到位、考核制度规范合理、政务营商环境不断优化、服务对象满意度不断提高			通过一对一帮带工作模式和完善相关工作制度，辅助人员综合能力不断提升、工作流程规范高效，经费执行落实到位，全年“0投诉、0举报、0差评”，服务对象满意度不断提高、政务营商环境显著提升。依托设立在服务台的“沪小狮”帮办工作室，围绕中心业务开展一站式导办帮办服务，将帮办工作做细、做精、做优，全年共服务企业群众2万余人次、文印量达2.3万，开展线下帮办1500余次，医疗器械广告审查线上帮办一分钟响应，有效解决企业燃眉之急，帮在了企业的心坎上。实行老带新业务理论学习及窗口实操轮岗等形式，营造以学促教、以学促精的学习氛围，全年辅助完成业务预审4119件，受理2391件，切实以“全岗通”为抓手，助力帮办队伍能力提升，推动营商环境迈上新台阶。积极拓展宣传渠道，宣传创新举措和成果，发布新闻稿、帮办故事、宣传视频10余篇，获多家主流媒体转发，极大提高了宣传影响力和覆盖面，营造了便民利企的营商环境。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析	
产出指标	数量指标	完成专项宣传工作	≥1.00（次）	10（次）	10	10		
	质量指标	便民服务完成率	=100.00（%）	100.00（%）	10	10		
		差评回复率	=100.00（%）	0	10	10		
	时效指标	线上帮办响应时限	≤60s	平均响应时长： 9.19s	10	10		
		收到差评处理时限	≤3.00（工作日）	0.00（工作日）	10	10		
效益指标	社会效益指标	咨询回复率	=100.00（%）	100.00（%）	10	10		
	可持续影响指标	政务服务环境	显著提升	部分达成指标并具有一定效果	10	8	部分设备故障无法正常使用，后续将督促供应商加强日常巡检。	
满意度指标	服务对象满意度指标	好差评系统好评率	≥95.00（%）	100.00（%）	20	20		
					100	98		
评分等级		优						