

财政项目支出绩效目标表			
(2020年度)			
申报单位名称：上海市学生事务中心（上海市高校毕业生就业指导中心）			
项目名称：	内涵建设经费	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	事业/专业类
项目概况：	单位各业务部门开展工作的专项经费，具体包括学生资助、学籍学历、综合受理、综合业务保障、就业服务等业务。具体包括：（1）组织实施全市高校国家助学贷款等相关工作；（2）受理非上海生源毕业生进沪就业申请，并建立引进人才数据库，为用人单位提供落户毕业生的人事代理等服务；（3）学生职业生涯教育和创业教育的指导和服务工作；（4）高等教育学历网上查询、认证（鉴定）服务工作；（5）全市高校、中职校学生工作信息系统的建设、维护、运行和日常管理。		
立项依据：	沪教委人（2010）51号文		
项目设立的必要性：	根据单位的主要工作职责要求所开展各类项目，具体包括一、学生资助中的国家助学贷款和风险补偿金的支付、学费补偿贷款代偿、各学段资助政策宣传、开展资助育人主题活动、资助政策业务培训、资助情况核查、资助平台服务保障技术支持数据监管等；二、就业服务于指导中非上海生源高校应届毕业生进沪就业工作电子档案入库等、中职毕业生就业与创业教育、职业生涯发展教育、上海高校毕业生就业方案编制及实施工作、创新创业工作、上海市研究生创新实践活动平台、用人单位管理服务经费等；三、学籍学历管理中学生火车票优惠卡及征订工作、高校、中职毕业生登记表、毕业证书制作、各类业务的相关培训工作等；四、网络综合保障、用人单位提供人事代理等相关业务工作必须投入的经费。		
保证项目实施的制度、措施：	根据上级部门的相关工作文件要求，做好各项目的工作，有计划、有目的、有组织的开展各类活动，做好资料的审查，并做好各项目工作的总结。（1）由专人负责个项目的管理与实施，组织项目各相关参与方，积极协调，保障项目正常运行，实现预期目标。（2）由专人对项目经费管理，保证按政策合规使用项目经费，保障经费的执行。		
项目实施计划：	提前一年立项，评审，年初预算批复后开始实施，年末完成		
总目标及阶段性目标：	为全市65万高校生提供更好的职业发展教育，并对全市高校生涯指导教育教师开展培训，同时组织相关活动（配套出版相关职业生涯发展教育刊物）。进一步提升国家助学贷款政策实施效果，高校助学贷款学生在读期间贷款利息全部由财政补贴，充分发挥风险补偿金的风险防控和奖励引导作用。依托以往工作基础已经建立了高校、中职校学籍学历管理工作体系，建立、运行、维护工作信息平台。		

本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算（元）：	38,296,000	项目当年预算（元）：	38,296,000
同名项目上年预算额（元）：	44,296,200	同名项目上年预算执行数（元）：	44,296,200

2020年绩效目标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算编制合理性	合理
		预算执行率	≥99%
		预算资金到位率	=100%
	财务管理	重点支出安排率	≥80
		项目日常进度规范管理率	=100%
		财务管理制度健全性	健全
		财务监控有效性	有效
		资金使用规范性	规范
	实施管理	项目管理制度健全性	健全
		资格审核（含复审）规范性	规范
		信息公开实现率	规范
产出目标	数量	重大不良影响事件	<1
	质量	重点工作办结率	≥90
		项目推进完成率	≥99
		项目质量可控性	=100
		网络信息安全性	=100
	时效	信访接待及时回复	及时
效果目标	社会效益	网络信息化	提高
		就业工作流程合理性	完善
		学生资助受益面	提高
	满意度	师生满意度（%）	≥90
		用人单位对服务工作满意度（%）	≥90
		各类学校对学生工作满意度（%）	≥90
影响力目标	长效管理	长效管理机制建设	完善
	人力资源	资助、就业政策知晓度	≥90
		配套设施到位率	=100
		人员到位率	≥90

