

上海市人力资源和社会保障局2023年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2023年度)					
项目名称	劳动人事争议仲裁工作专项	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	1,732,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	1,732,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			确保本市劳动人事争议调解仲裁工作正常有序开展，促进本市劳动人事关系的和谐稳定；做好调解员、仲裁员队伍及专项队伍建设，提高队伍素质，提升办案能力；提升劳动人事争议调解仲裁工作的权威度、公知度和社会满意度；完成市政府考核指标。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
产出指标	数量指标	专项队伍目标案件完成数		≥2200	
		调解仲裁业务培训完成数		≥2次	
		年度综合考评工作完成率		100%	
	质量指标	培训人数达标率		≥250	
		专项队伍调解成功率		≥50%	
		年度综合考评合格率		100%	
			调解仲裁业务培训完成及时度		延期不超过2个月

绩效 指标	时效指标	劳动人事争议调解仲裁办案及时率	100%	
		专项队伍目标案件完成及时率	100%	
	效益指标	社会效益指标	调解仲裁息讼率	≥60%
			仲裁机构宣传服务实现率	≥80%
			仲裁结案率	≥92%
			调解仲裁有责投诉处理率	100%
		可持续影响指标	年度综合评估机制健全性	健全
			调解仲裁工作长效机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度 指标	调解仲裁工作服务态度满意度	≥90%
			专项队伍调解满意度	≥90%

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	法律法规专项经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	1,240,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	1,240,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			按计划及时开展2场法治工作培训、执法培训，培训人次达到150人，参加培训人员满意度达到90%及以上；外聘法律顾问7人，全年合同应审尽审率达到100%，有效控制合同风险。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	合同应审尽审率	=100(%)	
			法治工作培训、执法培训完成场数	=2.00(场)	
			外聘法律顾问人数	=7.00(人)	
		质量指标	人员培训质量	良好	
		时效指标	外聘法律顾问服务及时率	=100(%)	
			组织人员培训及时率	=100(%)	
	效益指标	社会效益指标	合同风险控制情况	有效控制	
	满意度指标	服务对象满意度指标	参加培训人员满意度	≥90(%)	

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	老干部工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	1,595,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	1,595,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>根据市委组织部、市财政局、市委老干部局和市级机关工委老干部工作部有关精神要求，结合2022年市人社局老干部工作推进落实情况，2023年将 继续按照落实离退休人员政治待遇、生活待遇和福利项目等要求，开展主要 节假日（元旦春节、五一、十一）和日常（患重病大病、年老长期卧床 及故世等）走访慰问补助、高温走访慰问、年度体检、休养活动、敬老节 活动、投保总工会互助保障、订阅报刊等工作。资金有财务处管理，老干 部处编制预算，报分管局领导批准后使用。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
产出指标	数量指标		体检工作完成率	>85(%)	
			走访慰问人次数	人均3次以上	
			体检工作告知率	=100.00(%)	
			报纸订阅工作完成率	=100.00(%)	
			老年节活动举办完成率	>200.00(人)	
			月度学习活动完成率	每月200人次	
	质量指标		月度学习出席人次达标率	=100.00(%)	

绩效 指标		质量指标	老年节活动参与人次达标率	=100.00(%)
		时效指标	走访慰问工作及时率	≥90.00(%)
			体检工作及时率	=100.00(%)
			老年节活动举办及时率	=100.00(%)
			月度学习活动及时率	=100.00(%)
	效益指标	社会效益指标	老干部待遇提升情况	提升
			老干部政策落实情况	≥90.00(%)
	满意度指标	服务对象满意度指标	老干部满意度	≥90(%)

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	机关事业单位运行保障经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	1,604,400.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	1,604,400.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			全年计划安排做好车辆司勤工作与会务工作，期间确保车辆司勤人员、会务人员全部到位，无车辆事故、会务事故发生，且车辆司勤及会务人员没有发生被投诉的情况，确保车辆到位及时，会务工作完成及时，交通出行及会务需求的保障率达到90%及以上，机关人员满意度能达到90%及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	车辆司勤工作完成率	≥90%	
			会务工作完成率	≥90%	
	质量指标	车辆事故发生数	0		
		车辆司勤人员被投诉率	0		
		会务人员被投诉率	0		
		车辆出勤准确率	≥90%		
		会务事故发生数	0		
	时效指标	会务工作时间利用率	≥90%		

效益指标	社会效益指标	交通出行保障率	≥90%
		车辆整洁性	整洁
		会务需求保障率	≥90%
	可持续影响指标	车辆保养维护机制健全性	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	机关人员满意度	≥90%

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	职业培训管理工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	150,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	150,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			按时有效根据年度计划组织职业培训工作会议、竞赛出征及表彰会的召开、职业培训参会参训及调研等工作，通过政策解读、情况沟通、研讨交流等方式，确保职业培训各项业务工作有序推进。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	召开职业培训工作会议完成率	100%	
			职业培训参会参训及调研完成率	100%	
		质量指标	与会人次达标率	100%	
			会议内容完整性	完整	
		时效指标	职业培训参会参训及调研及时率	100%	
			召开职业培训工作会议及时率	100%	
	效益指标	社会效益指标	参与培训人才业务能力综合素质提升情况	提升	
			职业培训管理人员政策知晓率	100%	
	满意度指标	服务对象满意度	培训对象满意度	≥95%	

	满意度指标	指标	参会人员满意度	100%
--	-------	----	---------	------

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	人才开发工作专项	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	5,937,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	5,937,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			按计划开展重大产业及人才政策调研评估工作、人才统计调查工作、各项培训工 作，确保参加各类人才培训的人次数达到标准且人才统计调查、各类人才培 训、政策调研评估工作完成及时，人才调查数据的认可度达到100%， “三 支一扶”人员上岗率达到100%，参与培训人员的人才业务能力综合素质能得 到有效提升，培训对象满意度达到95%及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
产出 指标	数量 指标		对口地区人才培养完成率	100%	
			“三支一扶”人员培训完成率	100%	
			新经济组织高层次人才培养完成率	100%	
			重大产业及人才政策调研评估委托工作完成率	100%	
			人力资源机构从业人员培训完成率	100%	
			人才统计调查委托工作完成率	100%	
	质量 指标		“三支一扶”人员培训人次达标率	100%	
			新经济高层次人才培养人次达标率	100%	

绩效 指标	质量指标	质量指标	对口地区人才培养人次达标率	100%
			人力资源机构从业人员培训人次达标率	100%
		时效指标	人才统计调查及时率	100%
			政策调研评估及时率	100%
			各类人才培养及时率	100%
	效益指标	社会效益指标	参与培训人才业务能力综合素质提升情况	提升
			“三支一扶”人员上岗率	100%
			人才调查数据认可度	99%
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意度	≥95%
			人才调查数据使用单位	≥95%

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	高技能人才工作专项	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	8,100,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	8,100,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			全年计划完成对首席技师、技能大师工作室的资助工作、举办第24期高技能人才研修班、完成对人才培养基地的课题研究，确保各项工作任务完成及时，引领各企事业单位重视高技能人才队伍建设，积极组织开展培训，完成全年技能人才补贴培训数量目标和获证高技能人才数量目标。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	首席技师资助完成率	100%	
			技能大师工作室资助完成率	100%	
			高技能人才培养基地评估指标体系研究课题完成率	100%	
		质量指标	高技能人才研修班学员结业率	100%	
			高技能人才培养基地评估指标体系研究课题成果采纳使用率	100%	
		时效指标	高技能人才培养基地评估指标体系研究课题完成及时率	100%	
	首席技师、技能大师工作室资助工作完成及时率		100%		
				获证高技能人才数完成率	100%

效益指标	社会效益指标	全市技能人才培养人数完成率	100%
		高技能人才资助申报人数	200
满意度指标	服务对象满意度指标	高技能人才研修班学员满意度	≥95%

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	审计、评审、评估、绩效管理等工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	1,060,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	1,060,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			按工作计划完成年报审计、绩效管理、项目评审等相关工作。强化财务监督和培训，提高我局的财务管理水平		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	评审项目完成数	按年度计划	
			年报审计报告完成数	=14.00(家)	
			绩效评价报告完成数	按年度计划	
			会计档案整理完成数	按年度计划	
		质量指标	会计档案整理质量达标率	100%	
			绩效目标编制覆盖率	100%	
		时效指标	绩效评价完成及时率	100%	
			项目评审完成及时率	100%	
	年报审计完成及时率		100%		

		会计档案整理完成及时率	100%
效益指标	可持续影响指标	审计/评价发现问题整改率	100
满意度指标	服务对象满意度 指标	报告使用者满意度	≥90%
		被审计/评价单位满意度	≥90%
		会计档案管理者满意度	≥95%

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	职业技能竞赛	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	6,280,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	6,280,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			按奖金设置计划为职业技能竞赛获奖项目、人员、团队发放奖励，竞赛奖励项目覆盖率达到100%，各项工作完成及时，使得参赛选手获奖情况较上一届有所提升，参赛规模较上届扩大，取得优胜名次人数较上届增长，参赛选手满意度达到90%及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	奖励赛事数量	=2.00(个)	
			奖励赛项数量	=30.00(个)	
		质量指标	项目覆盖率	100%	
		时效指标	奖励及时率	100%	
	效益指标	社会效益指标	选手技能水平	较上届提升	
			选手参赛规模	较上届扩大	
	满意度指标	服务对象满意度指标	奖励对象满意度	≥90%	

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	宣传工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	2,565,800.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	2,565,800.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			全年按计划完成各类宣传活动、基层宣传平台建设、信息公开、文件汇编、地方志编纂、退休证制作发放工作，同时确保宣传内容完整，基层宣传平台建设、地方志编纂验收合格，无信息公开、文件汇编错误的情况，退休证印制准确，且以上工作均完成及时；确保政务公开信息知晓率、文件汇编发放覆盖率均能达到90%及以上，社会工作、文件汇编使用单位对项目实施的满意度均能达到90%及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
	数量指标		基层宣传平台建设个数	3个	
			各类宣传活动举办场次	12场	
			信息公开工作完成率	100%	
			文件汇编工作完成率	≥90%	
			退休证印制个数	约2.6万个	
			退休证印制准确率	≥90%	
			基层宣传平台建设验收合格率	≥90%	

绩效 指标	产出指标	质量指标	宣传内容完整性	完整
			文件汇编错误率	0
			信息公开错误率	0
		时效指标	文件汇编完成及时率	≥90%
			各类宣传活动及时率	≥90%
			宣传平台建设及时率	≥90%
	退休证送达经办机构及时率		≥90%	
	信息公开及时率		≥90%	
	效益指标	社会效益指标	文件汇编发放覆盖率	≥90%
			政务公开信息知晓率	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度 指标	文件汇编使用单位满意度	≥90%
			社会公众满意度	≥90%

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	组织人事专项	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	1,636,500.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	1,636,500.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			按照上海市2018-2022年干部教育培训规划和人社部及本市人社系统2018-2022年干部教育培训规划要求，根据市委组织部部署要求和局年度干部教育培训工作方案，落实好市委组织部、市委党校、人社部等各类调训；组织开展好局系统青年干部培训班、市人社系统处级干部轮训班、干部培训管理者培训班、局机关职级公务员培训班、局系统组织人事干部培训班、年轻干部培训班、社会组织业务培训等班次。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
产出指标	数量指标		科级及以下干部每年参加培训累计学时数（含网络培训学时数）	70学时	
			处级党政领导干部参加培训累计学时数（含网络培训学时数）	80学时	
			年度培训开班次数	7个班次	
			参与培训人数	600人次	
	质量指标		线下培训学员出勤率	≥95%	
			考核（考查）通过率	≥95%	
			网络培训参与率	≥95%	

绩效 指标		时效指标	培训及时率	≥95%
		成本指标	培训班次预算执行率	≥90%
	效益指标	社会效益指标	干部素质提升情况	提升
			制度、政策知晓率	100%
		可持续影响指标	培训机构健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度 指标	参训学员对培训师资的满意程度	≥90%
			参训学员对培训保障的满意程度	≥90%
			参训学员对课程设计的满意程度	≥90%

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	农民工工作专项	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	255,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	255,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			本部门农民工工作年度工作任务顺利完成。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	监测点资助完成率	100%	
			监测数据采集完成率	90%	
		质量指标	监测数据合格率	≥85%	
		时效指标	监测工作完成及时率	95%	
	效益指标	社会效益指标	指导督促区工作协调机构工作完成率	90%	
			上级部门下达工作任务完成率	90%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	区就业机构满意度	≥90%	

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	重点及保密工作	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	2,006,020.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	2,006,020.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			按计划完成400台设备的更新、清理及运维，提高办公效率；完成两场保密工作宣传，提高关键信息保密人员的保密思想；完成档案数字化、培训、召开工作会议、对口支援等工作，确保培训人员的专业素质有所提高；设备运维稳定、培训人次达标、数字化档案全部合格，各项工作均能及时完成，确保全年无泄密事故发生，档案电子化推进率达到90%，参会人员、培训人员、上级满意度达到90%及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
产出 指标	数量 指标		工作会议召开场次	5	
			培训工作完成率	1	
			保密宣传场次	2	
			电子设备清理、更新及运维数量	约400台	
			档案数字化工作完成率	≥90%	
			对口支援培训工作开展场数	2	
			工作会议出勤人次达标率	≥90%	

绩效 指标	质量指标	培训人次达标率	≥90%	
		数字化档案合格率	≥90%	
		设备运维稳定性	稳定	
	时效指标	电子设备定期清理、更新及运维工作完成及时率	≥90%	
		保密宣传及会议工作完成及时率	≥90%	
		对口支援工作培训完成及时率	≥90%	
	效益指标	社会效益指标	档案移交率	≥90%
			泄密事故发生数	0
			年度档案电子化推进率	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度 指标	上级满意度	≥90%
			参会人员、培训人员满意度	≥90%

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	海外联络处专项经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	3,600,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	3,600,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			全年计划安排完成对9个海外工作站发放运行保障经费，确保工作站对外联络、信息发布、组织活动等各项工作按时完成，且工作站年度述职达标；确保政策知晓率达到90%及以上，海外人才政策知晓率达到90%及以上、海外工作站运行保障率达到100%，建立健全的联络人才机制，使工作人员满意度、海外人才满意度均达到90%及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	网站建设及信息发布工作完成率	100%	
			海外组织、海外使领馆联系完成率	100%	
			海外工作站运营保障个数	9	
			工作站年度工作总结完成率	100%	
	质量指标	海外工作站述职达标率	100%		
		时效指标	工作站各项工作完成及时率	≥90%	
				经费支持及时率	100%
	社会效益指标		海外工作站运行保障率	100%	

效益指标	社会效益指标	政策知晓率	≥90%
	可持续影响指标	联络人才机制健全性	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	海外人才满意度	≥90%
		工作站工作人员满意度	≥90%

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	专业技术人员及事业单位管理工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	5,855,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	5,855,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			有效开展全市专家和博士后、职称和继续教育、事业单位管理工作		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	高级专家学术休假	60个左右	
			专业技术人员高研班资助	20个左右	
			博士后资助人数	1700人左右超级博士后激励计划资助， 20个左右创新基地项目资助	
			高级专家体检、保健	140个左右	
			入选领军人才及中期考核优秀人才数	110人左右	
			专家服务基层项目/基地	2~3个/1~2个	
			博士后科技服务团	1~2个	
	质量指标	博士后服务团解决问题数	10		
	时效指标	使用及时率	2023年12月31日前完成使用		
效益指标	社会效益指标	形成有效的专业技术人才管理和事业单位管理工作机制	专业技术人才队伍建设和事业单位管理		

	满意度指标	服务对象满意度 指标	服务满意度	$\geq 80\%$
--	-------	---------------	-------	-------------

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	市社会稳定办专项工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	550,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	550,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			按时支付专项办工作经费。专项办全年接待达到45次以上（每周三上午接待），各项工作达标，向区专项办布置工作及时，专项办工作人员满意度达到90%及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	专项办工作接访完成情况	≥45(次)	
		质量指标	专项办各项工作完成达标率	=100(%)	
		时效指标	工作经费及时拨付率	=100(%)	
			向区专项办布置工作及时率	=100(%)	
	效益指标	社会效益指标	接待场所安全性	安全	
	满意度指标	服务对象满意度指标	专项办工作人员满意度	≥90(%)	

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	劳动力市场工资管理	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	3,650,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	3,650,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			推进国有企业工资决定机制改革，开展国有企业工资内外专项审计；合理调整最低工资标准、制定企业工资指导线；完善社区工作者薪酬管理工作；完成人社部企业薪酬调查、制造业人工成本调查等各项工作，发布市场工资指导价位，更好地发挥政府对劳动力市场工资分配的指导和监督作用。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效	产出指标	数量指标	统计月报反映指标数	≥200.00(项)	
			制造业企业人工成本监测户数	200户左右	
			薪酬调查企业户数	3500户左右	
			国企工资内外收入专项审计集团	=10.00(个)	
	质量指标	企业薪酬调查样本达标率	符合人社部要求样本		
		制造业人工成本监测行业覆盖情况	覆盖9大行业		
	时效指标	制造业人工成本监测上报及时率	90		
		国企专项审计工作及时率	90		

指标		时效指标	企业薪酬调查及时率	90
			统计月报报送及时率	每月中旬及时报送局领导、各处室单位
	效益指标	社会效益指标	国有企业工资管理规范程度	提高
			发布调查信息知晓度、影响面	提高、扩大
		可持续影响指标	最低工资标准调整机制规范性	规范
			国有企业工资管理机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	社区工作者满意度	提高
			服务调查企业满意度	提高

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	2023年度上海世赛筹办工作经费	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	8,500,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	8,500,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			贯彻落实习近平总书记、李克强总理指示精神，成功举办一次富有新意、影响广泛的世界技能大赛，提高世赛的社会知晓度以及我国国际影响力，向世界传达、彰显中国的工匠精神。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	世赛筹办工作计划完成率	100%	
		质量指标	项目验收合格率	100%	
		时效指标	项目完成及时性	100%	
	效益指标	社会效益指标	世界技能大赛筹办情况	做好各项筹办工作	
	满意度指标	服务对象满意度指标	管理人员满意度	≥85.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	专用设备购置及维护管理经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	470,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	470,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			及时完成设备购置和维保工作，全年按计划购置xx个专用设备，确保维保人员到位率、维保人员资质达标率、购置设备验收合格率均达到90%及以上，使全年会务需求得到保障，且专用设备运行稳定，设备信息安全，未发生事故，设备报废按规定处理，设备使用人员满意度达到90%及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	设备维保工作完成率	≥90%	
			维保人员到位率	≥90%	
		质量指标	维保人员资质达标率	≥90%	
			购置设备验收合格率	≥90%	
		时效指标	设备维保及时性	及时	
			设备购置及时性	及时	
	社会效益指标	会务保障率	≥90%		
		设备事故发生数	0		

效益指标	运行效益指标	设备运行稳定性	稳定
		设备保密安全性	安全
	可持续影响指标	设备报废处理情况	按规定处理
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥90%

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	信息化管理工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	457,500.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	457,500.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			1. 数字化转型三年行动方案实施到位，建成数字人社领导驾驶舱，数字人社任务场景落实落地；2. 局系统信息化工作顺利推进，统筹协调解决各单位和部门的数据统计需求、信息化项目的建设和运维申报、“一网通办”技术问题等；3. 国产终端机正常更新替换。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	召开信息化管理工作会议	不少于两次	
			举行信息化管理人员培训	一次	
			完成信息化课题调研	一次	
		质量指标	领导驾驶舱	顺利建成上线	
			人社任务场景	落实到位	
			国产终端机更新替换	正常进行	
	时效指标		处室、单位数据统计需求	及时协调完成	
			公共数据公开	及时更新	

		信息系统、一网通办技术问题	及时解决
效益指标	社会效益指标	群众对公共数据公开反映	公共数据公开社会反映良好
满意度指标	服务对象满意度指标	数字人社转型对人社服务质量影响	人社服务质量得到提升

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	队伍建设专项	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	2,100,600.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	2,100,600.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>切实履行纪检监察组监督执纪问责的主体责任，增强局系统纪检监察干部队伍建设，努力营造风清气正的政治生态。</p> <p>通过抓好局系统党建各项工作，特别是巩固深化党史学习教育成果，做好学习宣传党的二十大精神主题活动，不断提升局系统党建质量，推动基层党建全面进步，进一步发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范，为推动本市人社事业高质量发展提供坚强政治保证。</p> <p>执纪监督、政风行建设工作按照计划圆满完成。</p> <p>坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，认真落实从严治团要求，加强局系统基层团组织建设和团干部队伍建设，坚定团员青年理想信念，提高团组织凝聚力、号召力和战斗力；坚持围绕中心服务大局，切实履行团组织“育优”职责，为团员青年岗位建功、成长成才搭建平台、创造条件，推动青年干部能力素质不断提升。</p> <p>保障局工会、机关工会工作。一、坚持理想信念，确保工会工作的正确方向；二、弘扬劳模精神，深入开展建功立业各类活动；三、办好实事项目，开展积极健康向上的文体活动；四、加强自身建设，充分发挥桥梁和纽带作用。</p>		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
			纪检组-监督执纪审查调查工作完成率	100%	
			局党组-召开相关会议	≥4次	
			工会-工会干部培训工作完成率	100%	
			团-局系统团干部培训次数	2	

绩效 指标	产出指标	数量指标	团-团报团刊订阅任务完成率	100%
			团-局系统共青团工作会议次数	3
			工会-开展工会干部培训班	2
			纪检监察工作完成率	100%
			机关纪委-纪检监察、政风行风培训	2次
			团-重要节点主题活动开展场数	≥3场
	质量指标	质量指标	纪检监察、政风行风培训人次数	230人
			团-基层团组织和团员青年参与度	≥90%
			机关纪委-纪检监察、政风行风培训出席率	100%
			团-局系统团干部培训参与率	≥95%
			工会-工会干部培训班培训出席率	100%
			工会-工会干部培训班培训人次	120
			局党组-主题活动参与率	覆盖党支部100%
	时效指标	时效指标	纪检组-审查调查工作完成及时率	100%
			团-团组织按期换届率	≥90%
			工会-工会干部培训班及时率	100%
			局党组-党建学习资料购置印发及时率	100%
			团-重要节点主题活动开展及时率	90%
			机关纪委-纪检监察工作及时率	100%
	成本指标	成本指标	机关纪委-纪检监察培训及时率	100%
团-重要节点活动开展费用			不高于市场价的中等水平	
			机关纪委-廉政风险防范意识	提升

效益指标	社会效益指标	局党组-与奉贤白沙村开展结对活动	帮扶家庭不少于80户次	
		机关纪委-政风行风工作	处于全市领先水平	
		团-局系统各级团组织桥梁纽带作用发挥	较强	
		局党组-局属文明单位覆盖率	≥90%	
	可持续影响指标	工会-提高工会干部队伍整体能力	持续	
		局党组-党建宣传信息发布	年内不少于4篇	
		纪检组-“不敢腐、不能腐、不想腐”的机制，提升纪律和规矩意识	100%	
		机关纪委-全面从严治党	持续	
	满意度指标	服务对象满意度指标	团-团干部、团员青年满意度	≥90%
			团-参加培训人员满意度	≥90%
机关纪委-培训人员满意度			≥90%	
局党组-参加培训人员的满意度			≥90%	
工会-参加工会干部培训人员满意度			≥90%	

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	统一人力资源市场建设	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	55,600.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	55,600.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			通过调研交流，了解人力资源服务市场的现状，及时完成1份调研报告，确保报告内容完整，报告政策转化率达到80%以上，人力资源服务机构满意度达到90%以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	调研交流工作完成率	100%	
			完成调研报告数量	1份	
		质量指标	调研报告内容完整性	完整	
		时效指标	调研报告及时率	100%	
	调研交流工作及时率		100%		
	效益指标	社会效益指标	调研报告政策转化率	≥80%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人力资源服务机构满意度	≥90%	

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	三支一扶及大学生就业	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	366,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	366,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			深入实施2023年高校毕业生“三支一扶”计划		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	完成招募人数	200	
			完成岗前培训	200	
			完成示范培训	50	
		质量指标	招募人员到岗率	100%	
		时效指标	“三支一扶”招募及时率	100%	
			年度经费使用情况	100%	
	效益指标	社会效益指标	发挥“三支一扶”人员作用，开展课题调研数量	25	
			引导高校毕业生到基层工作人数	200	
	满意度指标	服务对象满意度指标	新招募“三支一扶”人员满意度	100%	

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	人力资源和社会保障政策研究专项	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	808,300.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	808,300.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			全年计划完成一篇调研报告，按照有关安排选聘专家开展重大决策事项咨询，及时完成资料汇编，专家履职合格；在政策研究能力方面有一定的提升，调研报告政策转化率达到50%及以上，调研咨询重大决策能有效支撑局政策研究，局领导的满意度达到90%及以上。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	调研报告完成数	申报年度课题的处室各一篇	
			课题汇编册数	=1(册)	
			重大决策事项专家咨询数	=2.00(次)	
		质量指标	调研报告合格率	=100(%)	
			专家履职考核情况	合格	
		时效指标	资料汇编完成及时率	=100(%)	
	调研报告完成及时率		=100(%)		
			重大决策支撑情况	有效支撑	

	效益指标	社会效益指标	调研报告政策转化率	≥50.00(%)
			课题处室采用情况	有效采用
	满意度指标	服务对象满意度指标	局领导满意度	≥90(%)

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	劳动保障工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	2,579,430.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	2,579,430.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			<p>(1) 就业促进处计划完成工作经费下拨工作，组织和指导上级要求开展的就业创业活动开展率、及时率均达到100%，确保区级对口部门政策宣传到位率达到100%，就业促进处方面基层对总体就业工作满意度达到90%及以上；</p> <p>(2) 完成上海市就业促进工作先进评选。</p> <p>本市企业劳动关系总体和谐，劳动合同制度和集体合同制度进一步完善，劳务派遣许可工作规范有序，欠薪保障金制度发挥积极作用。</p> <p>对监察人员进行初任、任职资格、专业和更新知识的培训；根治欠薪，健全落实工资保证金、专用账户等工资支付保障制度；建立根治欠薪长效机制从而保障劳动者的合法权益；加强执法能力建设，完善欠薪预警机制和双随机、一公开执法制度；健全欠薪失信联合惩戒机制及其他国家部委布置的工作而立项。</p> <p>城镇养老保险处计划召开不少于2次养老保险工作会议，及时完成养老金按时足额调整工作，确保养老金水平较上年有所增长，退休人员的满意度达到90%及以上，机关事业单位养老保险政策宣传到位。</p> <p>及时完成城乡居民养老保险工作会议召开工作，确保会议参与人次达标，确保养老金增资水平较上年有所增长。</p> <p>1、完善工伤保险政策体系；</p> <p>2、做好新就业形态就业人员职业伤害保障试点工作；</p> <p>3、实施本市劳动能力鉴定管理办法；</p> <p>4、全面开展工伤预防、工伤康复等工作；</p> <p>5、继续推进工伤保险制度覆盖面；</p> <p>6、调整工伤保险待遇支付水平；</p> <p>7、做好企业年金、工时审批等其它工伤福利保险工作。</p>		

一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
产出指标	数量指标	养保-机关事业单位养老保险政策宣传	发放宣传材料≥2000册
		就促-组织和指导上级要求开展的就业创业活动开展率、及时率	100%
		养保-差旅学习调研保障率	100%
		福保-疑难案例研讨会次数	2次
		居保-城乡居民养老保险工作会议召开完成率	100%
		福保-政策业务培训开展次数	2次
		就促-就业促进工作经费下拨完成率	100%
		监察-培训工作完成率	100%
		养保-召开养老保险工作会议	2
		关系-和谐企业创建宣传资料、劳务派遣证书印刷	1万张
		居保-个人养老金制度专项系列宣传次数	1
		质量指标	就促养保-相关政策制定传达指导工作达标率
	福保-培训参加人次		80人次
	关系-印刷质量达标率		95%以上
	养保-培训、会议参加人次达标率		100%
	监察-培训参加人次		500
	居保-城乡居民养老保险工作会议参会人数		30

绩效 指标	时效指标	监察-培训工作及时性（按照工作计划及时完成培训）	100%	
		关系-按期印制	及时	
		养保-政策宣传及时率	100%	
		养保-养老金按实足额调整及时率	100%	
		居保-城乡居民养老保险基础养老金调整	年底前	
	效益指标	社会效益指标	关系-各区及时获得创建宣传资料；获得许可、变更、延续的的劳务派遣公司及时获得劳务派遣许可证书	98%以上
			福保-工伤保险宣传各区覆盖率	100%
			养保居保-养老金水平	较上年增长
			就促-基层宣传覆盖率	100%
			监察-培训效果到位率（通过培训提高本市劳动监察员的业务能力，规范劳动保障监察执法行为，更新业务知识）	95%以上
		可持续影响指标	居保-个人养老金制度知晓率和参保率	较上年提高
			养保居保-政策方案制定持续性	持续
			福保-政策汇编、通讯录印制后实际发放率	95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	福保-各区对工伤保险政策培训效果的满意度	90
			养保-退休人员满意度	90
			关系-各区人社局对获得宣传资料及证书的满意度	95%以上
			监察-受训人员（单位）满意率	90
			就促养保-基层单位满意度	90
			居保-发生重大集访矛盾次数	0

财政项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称	社会保障基金监管专项工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人力资源和社会保障局	实施单位	上海市人力资源和社会保障局		
计划开始日期	2023-01-01	计划完成日期	2023-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	790,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	790,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			通过项目审计及社保基金监管软件的维护，按时推进各项监督检查工作，保障社会保险基金的安全，规范和加强社会保险基金监督管理，进一步打击社保欺诈行为。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	监管软件维护完成率	100%	
			工作会议召开完成率	100%	
			审计项目完成率	100%	
		质量指标	与会人次达标率	100%	
			审计报告合格率	100%	
			监管软件运行稳定性	全年稳定运行	
	时效指标	监管软件维护及时率	100%		
		审计工作及时率	100%		
		工作会议召开及时率	100%		

	成本指标	差旅费成本	不高于前3年最高值
效益指标	经济效益指标	审计发现问题整改到位金额	不低于前3年平均值
	社会效益指标	审计发现问题整改率	100%
满意度指标	服务对象满意度指标	被审计单位对审计机构开展工作满意度	85%