

项目绩效自我评价			
项目名称：	公务车辆更新购置	预算单位：	上海市救助管理站
具体实施处（科室）：	业务科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	279,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	276,929.20	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	购置业务用车一辆 共计27.9万元。通过使用无障碍车辆，使残疾受助人员得到及时的护送及一直，不断提高救助管理水平。		
自评时间：	2020-03-17		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	按车辆管理规定，对老旧车辆进行报废，按采购程序完成车辆购置、上牌等手续，并按原定计划进行改装，加装了无障碍设施，按站内车辆使用规定，实行车辆管理，投入救助业务工作中使用，达到为残疾受助人员提供服务的目的。		
主要问题：	无		
改进措施：	无		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	一辆更新车辆		10	10	
	验收合格率		10	10	

产出目标 (34分)	验收及时率		10	10	
	新车购置年内完成计划		4	4	
效果目标 (15分)	达到财政目标		5	5	
	硬件设施提升有效性		5	5	
	提高救助服务质量		3	3	
	对象满意度		2	2	
影响力目标 (15分)	人员到位率		5	5	
	符合设施配置要求		5	5	
	后续维护保养机制		3	3	
	长效管理制度建设		2	2	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	救助后勤保障费	预算单位：	上海市救助管理站
具体实施处（科室）：	行政财务科（总务）	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	4,486,200.00	上年预算金额（元）：	4,250,000.00
预算执行数（元）：	4,486,152.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	为受助人员提供内保、护理、伙食保障、接送驾驶员、医务等后勤服务，保障受助人员的基本权利。为受助人员创造良好的受助环境以及配套的软件支持，通过政府采购公开招投标的方式，选取后勤保障服务单位严格按照我站政府采购需求，做好各项工作，确保我站救助管理工作有序开展，力争达到社会效益最大化的目标。		
自评时间：	2020-03-17		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	后勤保障服务提供全方位的服务，确保了受助人员的生活起居和医药照顾，保证了救助业务的顺利开展。		
主要问题：	后勤保障服务项目的工作人员流动性有点大。		
改进措施：	督促服务单位制定详细的岗位责任和工作标准，对员工有奖惩措施。对员工进行岗前培训，了解工作内容，培养员工的归宿感，减少人员的流动。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	按计划实施达到既定目标	该项目是否按照计划实施，满足需求目标	9	9	
	服务人员工资发放完成	该项目的服务人员是否每月			

产出目标 (34分)	率	按时足额领取工资	9	9	
	工资发放标准	是否按照国家有关的劳动法律法规要求发放工资	8	8	
	按计划年内完成	该项目是否按照计划，完成年内目标	8	8	
效果目标 (15分)	按经费标准实施	该项目各个服务岗位的内容、服务人员数量、经费使用是否按照需求书的标准实施	3	3	
	后勤保障提升有效性	通过该项目的实施，后勤保障服务是否切实有效的提升	3	3	
	物业管理水平提高	通过该项目的实施，物业管理水平是否提高	3	3	
	工作人员满意度	购买项目的单位工作人员对该项目各个服务内容是否满意	3	3	
	管理人员满意度	购买项目的单位管理人员对该项目各个服务内容是否满意	3	3	
影响力目标 (15分)	人员流失率	提供该项目服务的后勤保障的单位招聘的服务人员的流失率是否控制在比例内	4	3	
	人员到位率	提供该项目服务的服务人员每天的到岗位是够达到要求	4	3	
	提供相应的设施服务	该项目是否提供了与服务内容相应的设施	3	2	
	长效管理制度建设	提供该项目的单位是否建立有效的管理制度，确保服务项目的有效实施	4	4	
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。