

财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		住建舆情监测工作						
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位		上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额:	46.80	46.80	46.10	10.00	98.50	9.85
		其中: 当年财政拨款	46.80	46.80	46.10	-	98.50	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	及时监测、收集、报送媒体反映舆论情况, 全面掌握社会动态, 为有关部门妥善处置舆情, 科学制定政策提供参考。			及时、快速地监测、发现、跟踪、报送媒体有关城乡建设、房屋管理、城市管理、城市安全等方面的报道与信息, 共制作舆情网站信息 7166 件, 编印《网络舆情专报》71 期、《每日舆情动态》249 期, 报告预警突发负面舆情 200 余次, 为决策部门掌握舆情动态、妥善处置舆情事件、科学制定政策提供了有力支撑。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出指标	数量指标	舆情监看范围覆盖率	90	部分达成指标并具有一定效果	10.00	8.00	当前, 新媒体环境不断演进, 信息传播不再局限于文字, 表达方式更为多样化、立体化, 舆情监测工作出现了新挑战, 针对图片、视频舆情与自媒体信息传播的监测仍存在不全面等问题。改进措施: 一是扩增监测的关键词条, 借助专业舆情监测机构的力量与技术, 拓宽舆情监测的范围; 二是加强舆情值班工作, 及时捕捉重要突发舆情; 三是进一步加强住建方面新增业务的知识学习和培训, 提高舆情工	

							作人员的专业素养。
		舆情网站信息制作	≥5000(条)	7166.00(条)	10.00	10.00	
		编印《网络舆情专报》	≥40.00(期)	71.00(期)	10.00	10.00	
		编印《每日舆情动态》	=83(期)	83.00(期)	10.00	10.00	《每日舆情动态》实际完成量为249期，大于83期，超额完成。在制定2023年工作计划时，因考虑到2023年疫情可能反复，会发生居家办公情况，日报编制后可能会出现无法报送的情况，会以信息简讯的形式发放，故制定的《每日舆情动态》工作量参照2022年，为最低完成量。
	质量指标	舆情报告编印工作计划完成率	100	达成指标	5.00	5.00	
	时效指标	住建舆情信息汇总及时率	100	达成指标	5.00	5.00	
效益指标	社会效益指标	报告使用率	85	达成指标	10.00	10.00	
	可持续影响指标	分析网民意见，编印《网络舆情专报》参阅	有关部门参阅利用满意	达成指标	10.00	10.00	
		收集每日舆情，编印《每日舆情动态》参阅	有关部门参阅利用满意	达成指标	10.00	10.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	舆情专项监测使用人满意率	85	达成指标	5.00	5.00	
		舆情日报使用人满意率	85	达成指标	5.00	5.00	
总分					100.00	97.85	
评分等级	优						

财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		信息化运维项目					
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位		上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	15.97	15.97	15.97	10.00	100.00	10.00
	其中: 当年财政拨款	15.97	15.97	15.97	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	1、系统运行满足 7*24 小时 2、重大故障次数小于 4 次 3、系统故障、需求变更、数据调整具备台账跟踪机制 4、服务期结束需提供年度工作总结			1、系统运行满足 7*24 小时。 2、重大故障次数 0 次。 3、系统故障、需求变更、数据调整具备台账跟踪机制。 4、服务期结束后提供年度工作总结。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	运维次数	=12(次)	12.00(次)	20.00	20.00	
	质量 指标	故障次数	≤5.00(次)	0.00(次)	20.00	20.00	
	时效 指标	维护及时完成性	及时	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	经济 效益 指标	重大事故次数	≤3.00(次)	0.00(次)	10.00	10.00	
	社会 效益 指标	系统巡检次数	每月 2 次	达成指标	5.00	5.00	
	生态 效益 指标	系统 7*24 小时稳定运行时间	95%	达成指标	10.00	10.00	
	可持 续影 响指 标	管理运作能力	增强	部分达成指标并具有一定效果	5.00	3.00	查询、统计处理效率待进一步提高, 反馈问题及时程度有待加强。
满意	服务	服务对象满意度	80%	达成指标	10.00	10.00	

度指 标	对象 满意 度指 标						
总分					100.00	98.00	
评分等级	优						

财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		政府信息公开						
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位		上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额:	29.50	12.00	7.22	10.00	60.16	6.01
		其中: 当年财政拨款	29.50	12.00	7.22	-	60.16	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	增强政务公开与政府信息公开各项工作。			全年执行数 7.22 万元, 执行率 60.16%。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	年度依申请公开受理量		≥700.00(件)	956.00(件)	20.00	20.00	无偏差, 及时受理政府信息依申请公开, 并在规定时限内办结, 政府信息依申请办结率 100%。
	质量 指标	政府信息公开依申请公开办结率		实际受理办结	达成指标	20.00	20.00	无偏差, 全年依申请公开政府信息处置和服务办结率 100%, 对于所有申请及时受理, 后续各个服务环节按照规定时间办理, 办结率 100%。
	时效 指标	政府主动公开时效		规定时效内	达成指标	20.00	20.00	无偏差, 需主动公开文件在规定时限内已在官网上主动公开。
效益 指标	可持 续影 响指 标	依申请公开服务过程中投诉的处置率		大于百分之八十	达成指标	20.00	20.00	无偏差, 通过满意率问卷调查, 统计调查结果, 满意率为 100%。
满意 度指 标	服务 对象 满意	服务对象满意率		大于百分之八十	达成指标	10.00	10.00	无偏差, 依申请公开服务过程中, 遇到投诉第一时间跟进处

	度指 标						置，且均得到妥善处 置。
总分					100.00	96.01	
评分等级	优						

财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		住建委档案资料整理保管利用及数字化					
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位		上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	270.60	280.10	269.75	10.00	96.30	9.63
	其中: 当年财政拨款	270.60	280.10	269.75	-	96.30	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	总目标是完成所接收归档的住建委各类载体的档案, 提供机关处室及相关归档单位利用。			定期接收并归档住建委各类载体的档案, 基本完成整理信息化, 能提供机关处室及相关归档单位的档案利用, 保证了档案实体与档案信息的安全。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	档案法规和技术规范数量	=200.00(套)	200.00(套)	5.00	5.00	无
	质量 指标	档案实体及数据安全	保障安全	达成指标	5.00	5.00	无
		档案整理完成率	百分之百	达成指标	20.00	20.00	无
	时效 指标	日常库房监控次数	每天一次	达成指标	10.00	10.00	无
		计划完成率	百分之百	部分达成指标并具有一定效果	5.00	4.00	档案工作涉及归档文件的接收、整理、鉴定、统计、保管利用等多项内容。其中档案整理环节中的档案数字化扫描工作由于时效滞后性未能全部完成, 实际完成 95% 左右。对于这部分工作内容, 会加紧档案信息化的工作节奏, 提高工作效率。
每二月档案是否接收一次		是	达成指标	5.00	5.00	无	
效益 指标	社会效益 指标	各类档案信息化率	百分之九十	达成指标	15.00	14.00	档案信息化率包含档案条目信息的著录与档案实体的数字化扫描两个方面。档案条

							目著录基本能够完成，但档案实体的数字化扫描由于时效的滞后性往往无法 100% 的完成。一方面，档案实体根据档案门类的不同而有所区别。例如：成本装订的财务档案、有知识产权的图书档案、实物档案（档案载体是织物或金属固体的奖状、奖杯）等无法完成数字化扫描工作。对于这部分档案，则尽可能在档案信息系统内将档案条目信息著录齐全，或将实物档案的图片传送至档案信息系统，并与实物档案的信息条目相挂接。另一方面，随着涉密档案的逐年增多，根据国家保密法要求，涉密档案采取单机版电脑系统著录档案条目信息，不得上传数字化的扫描副本。
		档案管理效率是否提升	是	达成指标	5.00	5.00	无
	可持续影响指标	档案整理的可持续影响	提高档案归档率，增强档案意识	达成指标	5.00	5.00	无
		利用投诉率	零投诉	达成指标	5.00	5.00	无
满意度指标	服务对象满意度指标	机关处室满意率	百分之九十五	达成指标	10.00	10.00	无
总分					100.00	97.63	
评分等级	优						

财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		住建新闻宣传工作						
主管部门		上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位		上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分	
		年度资金总额:	50.00	65.00	63.80	10.00	98.15	9.81
		其中: 当年财政拨款	50.00	65.00	63.80	-	98.15	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>根据沪建委[2021]176号文件要求,上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心(上海市住房和城乡建设管理委员会新闻宣传中心)主要承担以下职能:1.协助中共上海市城乡建设和交通工作委员会和上海市住房和城乡建设管理委员会(以下简称两委)开展重大政策、重大事项、重大活动、重要会议、重点工作等新闻报道工作;2.协助两委开展网络宣传工;3.负责两委新媒体信息采集、编辑、发布等工作;4.做好两委重要会议、重要活动的摄影摄像工作;5.负责新闻发布、媒体采访的日常联络、沟通、协调、反馈等工作;6.负责新闻宣传影像资料库的收集、整理、管理和利用工作。</p> <p>本项目主要内容是数字融媒体建设项目、多功能新闻数据分析展示屏、影像设备购置、宣传品制、专家咨询费、业务培训费、影像制作、影像摄制服务。</p>			<p>微信长图制作 16 个 小视频制作 6 个 海报制作 10 个 及时响应图文应急服务 45 次 影像摄制 50 场次 新媒体网站巡检及检测 24 次</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出指标	数量指标	视频制作数量	≥2.00(条)	6.00(条)	50.00	50.00		
	质量指标	视频时长	每条时长 10 分钟起	达成指标	20.00	19.00	视频年度指标值 2 个,实际做了 6 个,每条时长未达 10 分钟,但总时长超过 20 分钟。	
	时效指标	及时准确传达住房城乡建设领域的工作动态	是	达成指标	5.00	5.00		
效益指标	社会效益指标	新闻宣传效率是否提升	是	达成指标	5.00	5.00		

	可持续影响指标	视频成果可供其他部门或媒体单位使用	利用率高	达成指标	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	机关处室满意率	百分之九十五	达成指标	5.00	5.00	
总分					100.00	98.81	
评分等级	优						