

上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）2024年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表 （2024年度）					
项目名称	行业业务管理项目-水务行政审批及批后监管	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市水务局（上海市海洋局）	实施单位	上海市水务局行政服务中心（上海市海洋局行政服务中心）		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	10,415,192.90	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	10,415,192.90	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			1、开填河现场基础数据测量及跟踪评估：通过填堵河道的审批监管（开填河现场基础数据测量及跟踪评估）项目的实施，对填堵河道许可全过程跟踪监管，及时掌握项目实施动态，发现问题并进行问题处置。该项工作为后续的行业监管、执法以及有效管控河湖水面率，进一步提升填堵河道审批效能提供基础支撑。 2、核发《排水许可证》第三方复核：督促排水户加强排水设施日常管理，确保报送材料的真实可信度，确保排水水质达标排放，确保排水规范排放，保障城镇排水设施运行完好。完成长江经济带审计的整改目标。 3、编制修订《上海市排水许可证核查综合单价》测算调整，通过对排水许可证核查综合单价进行测算调整，包括资料收集、调研、汇总分析、指标测算、报告编制等，形成综合单价成果用以指导核发《排水许可证》第三方复核专项预算编制工作。 4、取水许可延续评估：为取水许可证延续提供科学依据与技术支撑，促进水资源可持续利用和生态环境保护，进一步落实最严格水资源管理制度。 5、2023年度上海市工业园区规划水资源论证：完成上海市三个工业园区规划水资源论证项目，为全市工业园区与水务事业协调发展提供技术支持。 6、历年行政审批档案整理及数字化：通过委托专业技术单位开展档案及数字化工作，进一步规范行政审批档案立卷整理工作，提高档案管理水平。 7、根据中心经济业务开展实际情况，及时审核相关采购文件、经济合同，发挥专长，结合法律经验提出建议与意见，促进中心经济活动高效开展。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度（/项目）指标值	
成本指标	经济成本指标	开填河测量及跟踪评估单项工作成本		≤45800.00(元)	
		《排水许可证》核发第三方复核成本		≤12645.00(元)	
数量指标	数量指标	依申请开展开填河测量及跟踪评估数量完成率		=100(%)	
		《排水许可证》核发第三方复核数		≥1050.00(户)	
		依申请出具评估报告完成率		=100.00(%)	
		上海市工业园区规划水资源论证报告份数		=3.00(份)	
		档案资料归档率		≥99.00(%)	
		文件、合同规范性审核率		≥99(%)	

绩效 指标	产出指标	质量指标	开填河监管质量达标率	=100 (%)
			成果完整率	=100.00 (%)
			评估、论证现场踏勘率	≥95.00 (%)
			评估、论证现场采集信息使用率	≥95.00 (%)
			评估、论证成果验收通过率	=100 (%)
			档案归档完整率	≥95.00 (%)
			纠纷事项实质性化解率	=100.00 (%)
		时效指标	工作完成及时率	=100.00 (%)
			归档及时率	≥95 (%)
			疑难事项参与及时率	=100 (%)
	效益指标	社会效益指标	成果应用率	=100.00 (%)
			论证结果合理性	合理
			档案查阅效率提升率	≥95.00 (%)
			法律风险事件发生次数	=0.00 (次)
			本市河湖水面率	维持
	满意度指标	服务对象满意度 指标	有责投诉事件发生次数	=0.00 (次)
			服务对象满意度	≥95 (%)
			申请人满意度	≥95.00 (%)
			档案使用人满意度	≥95.00 (%)