# 万祥镇人民政府合同法律审查意见备案表

| | |
|---|---|
| 合同名称 | |
| 对方单位名称 | |
| 合同标的（大写） | |
| 送审单位意见 | 经办人（签字）：　　电话：　　日期：<br>部门负责人（签字）：　　电话：　　日期： |
| 法律顾问意见 | （可附页）<br><br>审查人（签字）：<br>日期： |
| 送审单位反馈意见 | 请勾选：<br>□确认对法律审查意见中的修改意见逐条进行了修改。<br>□如有未修改的条款，请说明理由。（不够可附页）<br><br>部门负责人（签字）：　　日期： |
| 分管领导意见 | |
| 备注项 | 承办部门将合同移送法律审查时需提供合同文本及与合同有关的情况说明、背景材料，包括内部报告、征求意见情况、风险论证、招投标过程、对方身份资产、资质信用、履约能力调查情况以及需要重点说明的问题等其他材料。 |
| | 送审材料清单： |

# 文件类法律审查意见备案表

| | |
|---|---|
| 送审材料名称 | |
| 相关附件 | （包括且不限于相关的情况说明、依据材料及需要重点说明的问题等其他材料） |
| 送审单位意见 | 经办人（签字）：　　电话：　　日期：<br>部门负责人（签字）：　　电话：　　日期： |
| 法律顾问意见 | （可附页）<br><br>审查人（签字）：<br>日期： |
| 送审单位反馈意见 | 请勾选：<br>☐确认对法律审查意见中的修改意见逐条进行了修改。<br>☐如有未修改的条款，请说明理由。（不够可附页）<br><br>部门负责人（签字）：　　日期： |
| 分管领导意见 | |
| 备注 | |

# 万祥镇合同履行情况登记表

<table>
<tr><td>经办部门（单位）</td><td></td><td>备案编号<br>（司法所填写）</td><td></td></tr>
<tr><td>合同名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>合同期限</td><td></td><td>合同标的（金额）</td><td></td></tr>
<tr><td>对方单位名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>合同履行情况</td><td colspan="3">（请在方框中打勾）<br>☐1、履行完毕。<br>☐2、中止履行（原因：_____）<br>☐3、终止履行（原因：_____）<br>☐4、其他：__（原因：_____）</td></tr>
<tr><td>合同付款情况</td><td colspan="3">（请在方框中打勾）<br>☐1、全部支付完毕。<br>☐2、已部分支付。（原因：_____）<br>☐3、其他：_____（原因：_____）</td></tr>
<tr><td>归档情况</td><td colspan="3">（请在方框中打勾）<br>☐1、已归档。<br>☐2、未归档。（原因：_____）</td></tr>
<tr><td>经办人（签字）</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>部门负责人(签字)</td><td></td><td>日期</td><td></td></tr>
</table>