

项目绩效自我评价			
项目名称：	房屋维修及设备购置经费	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	后勤保卫科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	2,808,772.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	2,803,520.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	根据学校的发展规划与需求，完成珠峰课桌椅添置、厨房设备购置、室外运动场及围墙维修工程、小剧场投影设备更新、文秘实训室功能提升、新媒体制作实训、云服务实训设备、文秘实训室网络改造项目、实训楼大厅电子屏、珠峰中学实验室改造与创新实验室建设工程、学校安防技防模转数升级改造等项目的项目的预订目标，确保校园和谐稳定地发展。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1.通过公开招投标，学校为7个珠峰班级新增配置280套课桌椅，确保了珠峰学生能更好地在教室开展学习、生活，让西藏学生上海享受更优质的资源。2.小剧场安装了32平米全彩P3LED显示屏满足了学校举办各类活动的需要，丰富了学生的业余生活、满足了教学部门举办各类大型课程的需要，提升了教学质量。3.建成了具有科技含量的1套校园安防系统，新增摄像头360个与校内原有的摄像头实现了合并兼容。建成了人脸识别与刷卡双重功能的考勤系统1套。建成了南门车辆自动识别系统1套。建成了校内8部电梯的梯控系统。建成了4个宿舍门口人脸识别和刷卡多功能的安防系统。新建了1套门卫访客系统和电子巡更系统。新建了1套校园围墙电子围栏及入侵报警系统。以上所有新建项目的均能实现兼容化和集成化。		
主要问题：	1.对学生课桌椅的个人保管制度需要完善。2.随着LED大屏的建成投入使用，在使用过程中逐步发现其配套的灯光系统不能满足舞台的流明需求，无法匹配新建大屏。3.由于新增设备较多，对于学校网络要求较高，系统内的码流略显不足，对于历史存储空间略显不足。		
改进措施：	1.通过宣传和教育，使学生树立起爱护公共财物的意识。完善一对一的课桌椅个人保管制度，让学生对自己的课桌椅负责，建立学生保护公物的责任心。2.建议学校能够改善新建大屏的配套设施，使大屏的使用效益达到最佳。3.建议提升网络级别，后期增加存储空间。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	

产出目标 (34分)	项目完成率		12	12	
	财政投入乘数		12	11	
	各类设备维修项目		10	9	
效果目标 (15分)	学校发展的需要		15	14	
影响力目标 (15分)	教育教学质量		15	14	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	小剧场投影设备更新	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	555,772.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	551,620.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	安装室内全彩P2LED显示屏，满足在小剧场举办的各类大型演出、会议的需要。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	小剧场安装了32平米全彩P3LED显示屏满足了学校举办各类活动的需要，丰富了学生的业余生活、满足了教学部门举办各类大型课程的需要，提升了教学质量。		
主要问题：	随着LED大屏的建成投入使用，在使用过程中逐步发现其配套的灯光系统不能满足舞台的流明需求，无法匹配新建大屏。		
改进措施：	建议学校能够改善新建大屏的配套设施，使大屏的使用效益达到最佳。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	保障会议活动数量		12	11	
	各类会议活动		12	11	

	项目完成时间		10	10	
效果目标 (15分)	场地使用方满意度		15	14	
影响力目标 (15分)	学校影响力		15	14	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	学校安防技防模转数升级改造工程	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	2,099,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	2,099,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	以高新的数字安防联网技术，内部集中监控为核心，结合学校内部管理，集校园监控、信息资源共享、校园服务等为一体的网络视频监控管理系统，通过对学校各区域监控摄像头的联网，以学校监控中心为枢纽建立一个安全、高效、先进的校园网络监控体系，实现既能在学校自成一体，又能与学校监控中心无缝整合，对视频实时图像，历史存储数据实现相互共享，随时调阅，最终实现监控中心系统对校园所有监控设备单位的网络化，集成化的高效管理。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1、建成了具有科技含量的校园安防系统，新增摄像头360个与校内原有的摄像头实现了合并兼容。2建成了人脸识别与刷卡双重功能的考勤系统。3、建成了南门车辆自动识别系统。4、建成了校内八部电梯的梯控系统。5、建成了宿舍门口人脸识别和刷卡多功能的安防系统。6、新建了门卫访客系统和电子巡更系统。7、新建了校园围墙电子围栏及入侵报警系统。以上所有新建项目的均能实现兼容化和集成化。		
主要问题：	由于新增设备较多，对于学校网络要求较高，系统内的码流略显不足，对于历史存储空间略显不足。		
改进措施：	建议提升网络级别，后期增加存储空间。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标	建立校园网络监控体系		12	11	

(34分)	设施设备运行情况		12	11	
	项目完成时间		10	10	
效果目标 (15分)	师生安全满意度		15	14	
影响力目标 (15分)	做好援藏教育		15	14	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	珠峰课桌椅添置	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	后勤保卫科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	154,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	152,900.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	完成7个班级课桌椅配备。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过公开招投标，学校为7个珠峰班级新增配置280套课桌椅，确保了珠峰学生能更好地在教室开展学习、生活，让西藏学生在上海享受更优质的资源。		
主要问题：	对学生课桌椅的个人保管制度需要完善。		
改进措施：	通过宣传和教育，使学生树立起爱护公共财物的意识。完善一对一的课桌椅个人保管制度，让学生对自己的课桌椅负责，建立学生保护公物的责任心。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	课桌椅添置		14	12	
	课桌椅添置的质量		10	10	

	项目完成时间		10	10	
效果目标 (15分)	学生使用满意度		15	14	
影响力目标 (15分)	课桌椅添置		15	14	
合计			100	95	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。



项目绩效自我评价			
项目名称：	内涵建设经费	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	11,250,169.00	上年预算金额（元）：	9,948,122.00
预算执行数（元）：	10,897,790.69	预算执行率（%）：	97.00%
项目年度总目标：	“就业、升学双导向，改革、创新双驱动，以服务发展为宗旨，以核心素养为本位，以信息化、国际化为手段，以全面提高教育教学质量”为目标，以“为学生终身发展奠基，为教师专业进步辟路，强技博文，务实求真”。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过教师国内培训、特聘兼职和外聘教师的聘用、中专教学工作、课程改革、校本教材建设、中高职贯通专业建设、学生专项技能培训和信息化基础设施建设、教学诊改、教学督导、法人治理、学生活动、国际交流处等项目的推进实施，阶段性地解决了教师教学能力的提升、学生专项技能的提高、专业建设的深化，教学管理机制的优化，提升了学校的办学质量，扩大了学校在中职系统的知名度。		
主要问题：	1.教师的信息化教学能力需进一步提升； 2.中高职贯通专业一体化课程资源建设需加强，学生的综合素质需进一步提升； 3.需建立提升课堂教学质量长效机制；4.学生各类活动校本特色不明显。		
改进措施：	1. 结合《教育信息化2.0行动计划》，继续推进教师信息技术应用能力提升的全员培训，提高培训实效性； 2.积极推进产教融合，与高职院校、企业行业共同进行课程资源建设； 3.培育高素质技术技能人才和优秀教师队伍，促进学校综合育人水平提升。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	制度完善		12	12	

产出目标 (34分)	材料归档		12	12	
	时间节点		10	10	
效果目标 (15分)	提升办学质量		15	14	
影响力目标 (15分)	扩大学校在基础教育的知名度		5	4	
	扩大学校在市民中的知名度		5	4	
	扩大学校在国际上的知名度		5	4	
合计			100	96	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	法人治理结构建设	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	150,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	116,165.00	预算执行率（%）：	77.00%
项目年度总目标：	逐步建立完善学校发展决策咨询专家委员会、专业建设指导专家委员会、教学质量督导专家委员会、家长委员会、校友委员会等机构的运行机制，确保活动制度化、常态化和实效性，形成职责明确，责、权、利相符的管理机制。建立“小行政、大教学、高效率”的管理模式。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	2019年6月10日、12月19日分别召开了每学期一次的家长开放日，共有16、17、18、19四个年级（跨学年，所以4个年级）100余位家长参与了家长开放日。家长们通过推门听课、家长学校、参与学生艺术节等活动融入校园，进一步走近学校、走近学生，家长对学校的学生管理及教育管理 etc 满意度较高。2019年4月21日举行我校电竞主题校园开放日，除邀请到电竞行业专业领域的人士外，也有初中学生的家长及社会人员参与到活动中，活动进一步拓宽了我校的知名度、促进了我校电竞专业的建设与发展，活动获得了家长及各界人士的一致好评。学校积极开展了中本贯通会计专业申报工作，顺利递交相关材料。在多方面的努力下，学校教师教科研水平正在稳步提升，各教师积极撰写论文，形成论文四十余篇，为今后学校继续申报教学成果奖打下了坚实的基础。		
主要问题：	"1.根据学校工作整体安排，2019年校友会未开展活动，预算执行未完成。2.年轻教师教科研积极性较高，但实践经历不够；老教师教科研积极性一般，但实践经历充足。"		
改进措施：	"1.通过开展校友会建设，完善校友会制度，拓展家长委员会和校友委员会活动形式和内容。2.今后将通过开展老青结队的方式开展教科研工作，以老带青。"		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	项目开展情况		10	7	

产出目标 (34分)	项目预期效果		14	10	
	项目完成时间		10	10	
效果目标 (15分)	通过家委会的活动与家长达到最有效的沟通，取得家长的信任，为学校招生打好基础		15	13	
影响力目标 (15分)	通过专业化管理使所有权人的收益最大化		10	8	
	激发事业单位活力、提高公益服务效益		5	3	
合计			100	87	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	学生专项技能培训	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	250,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	249,580.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	通过开展系列活动，提升学校教学水平，提高学生的专业技能，全面提升教育教学质量，扩大学校美誉度和影响力，实现学校的健康发展。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	学校高度重视学生技能提升培训，组织参加了上海市第八届星光计划大赛、校园技能节、2020年国赛集训等工作。经过组织筹备、假期集训、开学集中集训等多个环节，各个赛项于2019年年底比赛。在市级星光计划比赛中，学校共参加16个项目，共有16名指导教师，80名参赛选手；也是基于前几年星光计划成绩的积累以及指导教师们的认真付出，本次成绩有所突破，最终共获得38块奖牌，2个一等奖，12个二等奖，23个三等奖，1个团体一等奖，参赛获奖率达到46.25%。其中手工记账项目首次获得市级团体一等奖。在校园技能接种共参加907人次，获奖292人次，推动了学校学生技能提升。同时还组织学生进行了2020年国赛的集训工作，为后续参赛打下了坚实的基础。		
主要问题：	"1.学校国赛中获奖人数较少。 2.校园技能学生参与度高，经费有限获奖比例较低。"		
改进措施：	继续加大技能培训力度，在教师方面外引内培，尝试申请更多经费。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	学生专业技能培训		10	8	

产出目标 (34分)	学生专业技能证书或比赛获奖		15	15	
	完成时间		9	9	
效果目标 (15分)	学生专业技能提升		5	4	
	学生专业技能证书		5	5	
	学校职业教育特色展示		5	5	
影响力目标 (15分)	突出职业教育特征		5	5	
	学校职业教育特色展示		5	5	
	学生专业技能培训覆盖面		5	5	
合计			100	97	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	职业体验日活动展示	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	100,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	100,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	通过职业体验活动，持续优化学校职业体验日系列项目，逐步打造学校人文素质体验特色基地，培养一批职业体验项目师资力量，开发职业素养体验系列课程，实现学校优势师资、设备及特色优势资源的市级共享，使校园职业体验的公益活动融入课堂，融入学校，融入地方。成为展现学校办学特色和专业实力的重要舞台。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1.开设了6个体验项目，提供项目教案。参与的学生和家长共计800名左右； 2.学校与金鹤中学联合进行体验活动，中学师生以团队两个班级进行职业体验； 3.制作了体验活动视频和照片。 4.形成了学校职业体验活动的特色文化。		
主要问题：	1.周边中小学对职业体验的共识度不够，需进一步宣传学校的职业体验活动； 2.需进一步挖掘更新颖、贴近中小学的体验项目。		
改进措施：	1.进一步加强周边中小学对职业体验的共识，积极参与学校的职业体验活动； 2.加强学校专业建设，开设更贴近中小学的体验项目。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	职体日项目		7	7	
	体验活动视频		5	5	

产出目标 (34分)	体验项目教案		5	5	
	职体日欢迎度		5	5	
	体验项目宣传品		5	5	
	职体日完成时间		7	7	
效果目标 (15分)	校园文化展示		15	15	
影响力目标 (15分)	校校合作、校企合作		10	10	
	学校专业特色展示		5	5	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。



项目绩效自我评价			
项目名称：	中专招生工作	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专学生发展科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	500,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	500,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	通过各种宣传媒介和渠道，努力提升学校的知名度，扩大学校的社会影响，吸引更多的优质生源，实现2019年400人的招生规模；同时，做好2019届学生的顶岗实习工作和2020届学生校内实习和岗前培训，努力提升学生的就业率和就业质量，实现2019届学生就业率达98%以上		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过各种宣传媒介和渠道，扩大学校的社会影响，在上海市年度生源量持续下降的情况下，实现382人的招生规模，与上一年度相比，招生完成情况有所提升，生源质量也提高明显。同时，顺利完成2019届学生顶岗实习工作，学校当年度就业率达到99%。		
主要问题：	1.自媒体时代，纸质媒体宣传力度弱化，招生宣传上网络宣传力度有所不足；2.学生高考意向明显，就业需求不断萎缩，岗前培训热度下降。		
改进措施：	1.招生经费预算中，适当减少纸质媒体的投入，增加网络媒体宣传投入和校园开放日活动投入。2.增加高考工作指导的经费投入和工作投入，适当降低就业指导的相关投入。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	校外实习基地数		8	7	
	毕业生就业促进增长率		8	8	

产出目标 (34分)	项目完成率		9	9	
	项目完成时间		9	9	
效果目标 (15分)	中职毕业生就业率		5	5	
	教师对职业教育发展满意度		5	4	
	学生对职业教育发展满意度		5	4	
影响力目标 (15分)	对学校招生工作全局的持续影响力		15	14	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	中专课程改革	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	44,800.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	44,350.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	根据经济社会发展对专业人才的需求，结合学校的办学特点，以“打造品牌专业，提升骨干专业，改造薄弱专业，发展新兴专业”为抓手，发挥优势，扬长避短，围绕专业课程建设开展项目建设，提高专业建设质量，逐步提升专业建设水平。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	学校重视专业发展，坚持以“打造品牌专业，提升骨干专业，改造薄弱专业，发展新兴专业”为抓手，发挥优势，扬长避短，围绕专业课程建设开展各项培训活动，提高专业建设质量，逐步提升专业建设水平。学校举行了3次各类主题的校际交流活动，通过校际交流，学校教师在教学方法、教学模式、课程建设等方面进行交流学习，起到促进教学改革的目的；学校各学科分别举行了1次学业水平考试教研活动，通过学业水平考试的教研活动，教师们对学业水平考试目的、过程、方法等更加明确，提高了对学业水平考试工作意义的认识，从而提高了教师教学的主动性；举行了1次各专业的专业建设指导委员会，通过专业建设指导委员会的建设，使专业培养目标更适合经济社会发展和学校发展定位，做到专业建设有特色，人才培养规格更清晰，为学校今后专业发展提供了保障。		
主要问题：	校际交流主要集中在同市兄弟学校，未学习外省市的专业建设经验		
改进措施：	加强外省市职业学校交流活动，取长补短		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	专业建设方案覆盖面		12	12	

产出目标 (34分)	专业建设方案规范性		12	10	
	预计完成时间		10	10	
效果目标 (15分)	专业教学实施方案时效性		5	4	
	基础课教师能力提升		4	4	
	学生满意度		3	3	
	教师满意度		3	3	
影响力目标 (15分)	教师积极性提高		5	5	
	专业建设指导委员会建设		10	10	
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	中专学生活动	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专学生发展科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	281,250.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	270,463.94	预算执行率（%）：	96.00%
项目年度总目标：	按照要求严格执行，保障学生军训、东方绿舟国防教育活动和学农活动的顺利举行。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过三大学生活动进一步培养学生的综合素养，让学生通过社会活动全面发展和成长。本年度8月24-8月28日在本校顺利完成为期5天的19级375名入学新生军训活动，11月4日-11月8日份赴上海东方绿舟顺利完成17级460名学生为期4天的学农活动，3月25日-3月29日份赴上海东方绿舟顺利完成18级360学生为期5天的国防教育活动。本年度与东方绿舟合作组织的学农活动采用研学实践的模式，活动形式及内容丰富，收到学生及家长的一致好评。		
主要问题：	1.经费预算与年度招生情况紧密联系，预算准确性存在一定的客观性误差。2.三项活动，特别是军训活动，学生参与过程中存在一定的离营现象，影响活动效果。3.各类活动的校本特色尚不够突出。		
改进措施：	1.与招生工作深度对接，合理预测年度经费。2.制定有效的活动方案，确保离营地学生通过形式多样的方式获得军事训练教育效果。3.活动过程中，与合作单位有效衔接，增加校本特色内容的开发，进一步丰富活动内容和形式。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	中职毕业生就业率		10	10	
	项目日常进度规范管理				

产出目标 (34分)	率		10	10	
	实际风险事件有效控制率		14	13	
效果目标 (15分)	中职毕业生就业率		5	5	
	学生对职业教育发展满意度		5	4	
	教师对职业教育发展满意度		5	4	
影响力目标 (15分)	对学生综合素质提升的持续影响力		15	13	
合计			100	95	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	中专教师教科研能力提升	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	200,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	170,792.00	预算执行率（%）：	85.00%
项目年度总目标：	通过专家讲坛，校级论文评选，校刊汇编，教师培训等多种形式，让教师的科研能力有所提升，帮助教师为之后的课题申报、市级论文评选做好铺垫。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	学校依据“十三五”规划，在“十三五”期间认真做好专业内涵建设、提升教师教科研能力，为学校的转型和升级提供后劲。在2019年，学校组织了2期共约10次的教师专业培训，帮助教师加强教育教学水平，提升教学科研能力，掌握教科研方法，为教师开展教科研工作打下了坚实的基础和铺垫。同时，学校鼓励教师积极开展论文撰写、论文参评活动：成功申报并开展了嘉教集团课题2项，其中1项为重点课题；4为教师的教科研论文经过学校层层选拔，参加了经管杯论文比赛。依靠论文成果，学校也积极开展了中本贯通会计专业申报工作，顺利递交相关材料。在多方面的努力下，学校教师教科研水平正在稳步提升，各教师积极撰写论文，形成论文四十余篇，为今后学校继续申报教学成果奖打下了坚实的基础。		
主要问题：	年轻教师教科研积极性较高，但实践经历不够；老教师教科研积极性一般，但实践经历充足。		
改进措施：	今后将通过开展老青结队的方式开展教科研工作，以老带青。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	培训人次		10	10	

产出目标 (34分)	优秀学员		7	4	
	预计完成时间		7	6	
	项目实施及时率		10	10	
效果目标 (15分)	教师科研能力提升		4	4	
	可持续影响力		4	4	
	学校科研氛围提升		4	3	
	教师满意度		3	3	
影响力目标 (15分)	教师积极性提高		10	10	
	教师校刊论文发表规范		5	3	
合计			100	92	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。



项目绩效自我评价			
项目名称：	特聘兼职教师资助、外聘教师费用	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	400,000.00	上年预算金额（元）：	400,000.00
预算执行数（元）：	399,871.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	本项目建设是为进一步加强学校师资队伍建设，促进学校专业教师结构优化，建设一支数量足够、结构合理的“双师型”师资队伍，以此进一步推动校企合作，深化学校职业教育教学和人才培养模式改革，提高学校职业教育的办学质量。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1.优化教师队伍结构； 2.聘请特聘兼职教师和外聘教师参与教学、竞赛培训、指导企业实践等工作，深化校企合作；3.提升教师科研能力和教学质量。		
主要问题：	1.特聘兼职教师和外聘教师的管理比较有难度，由于特殊性存在，不能统一按照学校的教师管理制度执行； 2.特聘兼职和外聘教师的教科研活动需进一步加强。		
改进措施：	1.加强工作统一要求的执行，强化特聘兼职和外聘教师遵守教学管理制度的意识； 2.促进参与学校各专业的教科研活动，积极建言献策，提高教学质量。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	建设优质课堂		7	7	
	评选优秀课件		10	10	

产出目标 (34分)	评选优秀教案		10	10	
	项目预计完成时间		7	7	
效果目标 (15分)	促进教学质量提升		5	5	
	老师科研能力提升		5	5	
	形成专家指导下的教师管理模式		5	4	
影响力目标 (15分)	教学管理规范		5	5	
	外聘教师全员参与		10	10	
合计			100	99	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	中高职贯通会计专业建设	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	200,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	195,130.00	预算执行率（%）：	98.00%
项目年度总目标：	通过提升学生综合素质、完善中高职贯通一体化课程资源的建设，增长了学生的专业知识能力、竞赛精神、合作意识，提升了中高贯通学生的文化素质和公民素质，使得社会人口素质得到提升。提高学生的技能水平、专业知识水平，使得学生工作后能够更好的为企业获得经济效益，降低企业的培训成本。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1）组织18中高职会计专业学生赴大众汽车厂进行企业参观实践；2）落实17级中高会计专业学生9周的顶岗实践单位；3）组织中高职学生参加校内技能节；4）签订完善中高职贯通一体化课程《成本会计》资源的建设合同。		
主要问题：	企业参观实践活动内容单一，专业针对性不强。		
改进措施：	1）拓展参观实践合作企业，让学生能接触到不同类型的企业；2）继续加大校技能节的宣传力度和影响力，使更多学生参与其中。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	项目完成率		10	10	
	项目质量		14	12	

	项目及时性		10	10	
效果目标 (15分)	学生技能提升		15	14	
影响力目标 (15分)	学生社会声誉提升		8	7	
	学校知名度提升		7	6	
合计			100	95	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	中专教学工作	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	400,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	391,232.38	预算执行率（%）：	98.00%
项目年度总目标：	本项目结合学校发展实际，拟通过组织系列与教学相关的各项活动，提升学校教学水平，提高学生的专业技能，全面提高教育教学质量，扩大学校美誉度和影响力，为学校的发展迈上新台阶奠定基础。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1.进行了学校教师教学法评优活动，全员参与，经初赛、复赛和说课，评选出公开课、课件、教案三项各一等、二等、三等奖。获奖老师共15名。带动了学校课堂评优、优质教学资源建设。 2.通过教师授课计划、教案、课堂的检查和改进，规范了教学管理。3.组织教研室主任和专业带头人以及教学管理人员培训，提高业务能力和管理水平。		
主要问题：	1.需进一步加强教师在课程、教学环境、教学活动等方面的系统设计与反思实践； 2.需进一步聚焦关键教学行为、教师核心能力，探索在课堂教学层面和教学管理方面的有效机制。		
改进措施：	1.聚焦教师、教材、教法，以优质课堂建设为载体，以项目推进方式切实提升课堂教学的规范性、专业性和有效性； 2.探索教学改革的新途径、新方法与新经验，推动职业教育改革向纵深发展。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	建设优质课堂		7	6	

产出目标 (34分)	评选优秀课件		10	10	
	评选优秀教案		10	10	
	项目预计完成时间		7	7	
效果目标 (15分)	老师科研能力提升		5	5	
	形成专家指导下的教师管理模式		5	4	
	提高老师业务能力		5	5	
影响力目标 (15分)	教师积极性提高		10	10	
	教学管理规范		5	4	
合计			100	97	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	中高职贯通物联网专业建设	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	200,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	196,327.50	预算执行率（%）：	98.00%
项目年度总目标：	通过5年的建设与发展，两校一企已物联网创新实训室为载体，共同推进人才培养模式改革、理实一体化实训中心建设、课程教学改革、双师素质培养、技能大赛参与、社会服务能力提高，进一步推进中高职贯通物联网应用技术一流专业建设。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	物联网中高贯通专业建设在上海工商职业技术学院和大唐邦彦（上海）信息技术有限公司的联合办学模式下，2019年物联网中高贯通专业稳步提升，成绩显著。2019年完成1个课程资源建设；1本校本教材修订；组织19年级学生1次企业认知活动；完成3名学生的赛前培训，并取得2019中国技能大赛——OneNET物联网应用比赛团体一等奖；完成2名教师的赛前培训，并取得第七届“中华杯”上海市教师职业技能竞赛个人三等奖。		
主要问题：	1、教师队伍投入建设投入太小，需要加强。2、培训学生比赛力度不够，需要提升比赛成效。		
改进措施：	1、结合企业力量，加强对教师能力的提升。2、组建学生比赛T队建设，促成以老带新的风气。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	专业人才培养方案、教材编写		18	18	

产出目标 (34分)	教学团队提升		10	9	
	项目预计完成时间		6	6	
效果目标 (15分)	师资队伍提升		4	3	
	人才培养方案完善		6	6	
	课程体系健全		5	5	
影响力目标 (15分)	提升学生专业技能		8	7	
	提升贯通单位认可度		7	6	
合计			100	96	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					



项目绩效自我评价			
项目名称：	精神文明建设	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	400,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	400,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	紧紧围绕学校中心工作做好宣传工作，通过宣传让社会了解学校教学、科研、专业建设、办学特色、办学成果等方面的亮点或经验，提升学校在上海、全国的知名度和影响力。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	"学校高度重视宣传工作和精神文明创建工作，宣传工作由校长亲自主抓，另成立了创建文明单位领导小组，党总支书记为组长，副书记为常务副组长，下设办公室，负责创建材料申报工作和学校对外宣传工作。学校各科室齐心协力，共创文明。2019年学校召开两次精神文明创建会议暨宣传工作会议，各科室设有信息员，撰写报道、收集信息，同时负责收集、制作精神文明创建材料。学校对创建材料有评比，有表彰，激励全校教职工为精神文明创建工作添砖加瓦。2019年，学校东方网宣传报道每月2次，视频拍摄宣传1次；主流报纸宣传报道2次；主流杂志宣传报道2次；校内宣传展板制作50块；校内宣传条幅制作20条；校内宣传刀旗制作2次；宣传材料制作500本；职教在线年度服务贯穿全年。学校荣获职教在线年度信息工作先进集体。"		
主要问题：	1.学校校园文化建设仍需提升，精神文明建设费在整体校园文化建设设计中的支出比例较小。 2.学校在全国主流媒体上的宣传力度不够。		
改进措施：	1.请在职和退休教职工提出建议，文化传播公司对校园文化建设进行整体设计，提升学校校园文化建设整体水平。 2.凝练学校典型案例，加大在国家级和市级主流媒体上的宣传力度。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	建议采纳率	?	4	4	

产出目标 (34分)	宣传率		5	5	
	项目预期效果		15	13	
	项目完成时间		10	10	
效果目标 (15分)	达到宣传目标		10	8	
	满意度		5	5	
影响力目标 (15分)	同行知晓率		10	10	
	社会知晓率		5	4	
合计			100	95	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	团委学生活动	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	团委	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	320,476.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	320,476.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	引领学生树立正确的价值观，活跃学校校园文化。		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	学校从立德树人根本任务出发，全年度有序按照计划开展各类学生活动，通过活动引领学生的思想建设，活跃学校校园文化，取得了良好的成效。2019年，学校举办了4项主题活动，包括学雷锋主题活动、五四表彰主题活动、教师节主题活动、宪法日主题活动。举办了第35届校园文化艺术节包括八个专场共计20余场比赛及两场演出。完成了2019年中等职业学校文明风采活动校内选拔，共计980人参加，提交385件作品，学校获得该项活动市级优秀组织奖。举办了2019年校园体育节及第三十二节校园运动会，全校学生参加，组织比赛近百场。组织学生参加2019年“未来杯”、第五届“互联网+大学生创新创业大赛”、“2019，向祖国致敬”、“传递时代强音——我与祖国共成长”等五项赛事。开展舞蹈、板球、篮球等16个文体社团，新建行管女子管乐团，成立学生艺术团。成功举办两期团校及两期党校。完成新一届团学组织换届选举。		
主要问题：	1.校园文化建设整体有待提升。2.珠峰中学学生活动的特色不够明确。		
改进措施：	1.2020年整合现有资源，提炼具有传承性、渗透性、全面性的校园文化。2.不断培育符合西藏部特色的学生活动，培育具有珠峰中学特色的学生活动品牌。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	

产出目标 (34分)	参与人数		10	10	
	活动效果和作用		14	13	
	预计完成时间		10	10	
效果目标 (15分)	学生整体素质在校园文 化活动和比赛中得到不 断提升		15	14	
影响力目标 (15分)	提高学生综合素养，为 高职输送高素质人才， 为用人单位输送优秀人 才		5	4	
	提高学校学生的整体素 质和社会好评度		10	10	
合计			100	97	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	教学诊改活动	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	督导室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	200,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	150,131.50	预算执行率（%）：	75.00%
项目年度总目标：	学校全员对《上海市中职诊断与改进工作实施方案》能正确解读，了解兄弟学校诊断与改进工作信息化建设优秀案例；向全校教职工进行中职学校诊断与改进字段项的解析、数据平台采集准备及字段解析、平台数据采集互动等。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1.面向全校教职工开展了诊改培训；2.面向全校师生开展了诊改宣传；3.考察了市内外中职校诊改开展情况并进行了交流；4.制订了学校管理制度汇编（6册）；5.初步建立了数据平台。		
主要问题：	1.数据还没有正式上线；2.目标链、标准链还在修改完善中。		
改进措施：	1.20年拟定数据编排目录，采集数据进平台；2.制度“十四五”规划，修订和完善目标链和标准链。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	整改活动形式和数量		12	12	
	整改活动有效性		12	11	

	项目预计完成时间		10	10	
效果目标 (15分)	提升教师撰写教学文件 质量		15	14	
影响力目标 (15分)	扩大学校在江苏省中职 校知名度		4	3	
	扩大学校在上海市中职 校知名度		7	6	
	扩大学校在浙江省中职 校知名度		4	3	
合计			100	91	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	办学质量督导活动	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	办学质量督导室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	200,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	150,076.50	预算执行率（%）：	75.00%
项目年度总目标：	通过本项目的实施，达到提升办学质量、规范课堂教学秩序。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	修订课堂教学评价标准；解读课堂教学评价标准；督查课堂教学实施情况；督查实践教学落实情况；对任课教师的教学进行督导与评价（听课70节）；撰写日常教学工作督查报告2份。		
主要问题：	教学目标定位不规范；教师“一言堂”现象仍较为普遍；.对课标的理解、重难点把握存在问题；.教学资源缺乏，信息化手段应用不够。		
改进措施：	加强对课程和课题的研读和熟悉，提高教学设计和执教能力；教学中还要注重师生互动、生生互动等多种方法的应用；开展信息化建设；以内涵建设为抓手，开展信息化建设，既培养了教师的信息化素养，也为提升学生的学习能力提供支撑。有资源才能开展自主学习、探究学习。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	财务（资产）管理制度健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	听评课及调研次数		15	15	
	优秀教案汇编		8	7	

产出目标 (34分)	教学心得、教学案例汇编		6	5	
	项目预计完成时间		5	5	
效果目标 (15分)	促进教师专业化发展， 提升学校办学质量		15	13	
影响力目标 (15分)	国家级影响力		6	5	
	市级影响力		9	8	
合计			100	91	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					



项目绩效自我评价			
项目名称：	副食品补贴	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专学生发展科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	120,960.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	120,960.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	每位学生每年发放96元,共计3年		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	学生每学年发放粮食补贴，每月8元，一年96元。补贴粮食供应，发放到位。		
主要问题：	学生对此项补贴的知晓率不高，随着生活物质水平的提升，学生对副食品补贴的认识度不够。		
改进措施：	利用多种渠道，依靠学校，班级为载体，加大宣传力度。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	每位学生一年96元		12	12	
	每位学生每年96元		12	12	

	每位学生每年发放96元		10	10	
效果目标 (15分)	学生满意度		15	14	
影响力目标 (15分)	受益度		15	15	
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	中专德育工作	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专学生发展科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	400,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	389,585.80	预算执行率（%）：	97.00%
项目年度总目标：	进一步提升学生德育管理的水平，通过各类活动及比赛全面提升学生的综合素养与道德水平，树立正确的人生观、价值观，活跃校园文化氛围。		
自评时间：	2020-03-31		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	"通过形式多样、内容丰富的德育教育进一步弘扬和加强社会主义核心价值体系的教育，将德育教育充分的深入学生管理的方方面面。本年度开展心理健康主题活动3场，组织200余名学生赴上海大剧院观看爱国题材杂技《战上海》，结合军训、学农、国防教育、主题晨会等活动开展学长团建设系列活动30余场，利用学校优势资源，组织开展时政知识大赛、法律知识竞赛、古诗文知识竞赛等德育赛事活动，累计参与人次1275人次，基本覆盖全校学生。组织40名班主任及德育管理人员开展为期一周的班主任素质提升培训系列活动，活动内容包括专家报告、班主任工作室落成仪式、班主任素质拓展、校级参观学习等活动，全面提高班主任的班级管理能力和综合素养。组织开展家委会活动两次，参与价值87人次。围绕“社会主义核心价值观”的目标和新时代中职德育的要求，依托各类媒体宣传（线上+线下），订阅刊物、编制网络宣传稿，提高学生的德育认知。"		
主要问题：	1.班主任培训活动体系化建设不够完善，培训效果及辐射效果尚有待进一步提高。2.家委会活动形式较为单一，家庭教育责任落实有待进一步提升。3.学生德育活动丰富，但创新力度不足。		
改进措施：	1.开展班主任工作室为基础的分层次、分类型的班主任培训活动。2.以家庭教育示范校评估为契机，以评促建，推进以家委会为核心的家庭教育系列活动。3.进一步发动广大学生的自主能力，提供学生活动创新能力，使学生德育活动更接地气，更符合本校学生的实际需求。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	

产出目标 (34分)	毕业生就业促进增长率		12	12	
	项目日常进度规范管理率		11	11	
	项目完成时间		11	11	
效果目标 (15分)	中职毕业生就业率		5	5	
	学生对职业教育发展满意度		5	4	
	教师对职业教育发展满意度		5	4	
影响力目标 (15分)	对学校德育教育全局的持续影响力		15	12	
合计			100	95	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	中高职贯通文秘专业建设	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	200,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	197,121.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	以切实提升文秘中高学生专业素质为总目标，打造全方位、深层次、贯通融合的中高职一体化的高技能人才培养模式，不断探索院校企互动、共赢发展的合作之路。通过各项活动的开展，让学生熟悉文秘人员的工作特性，切身感受到文秘专业的重要性，增加与高职、相关企业的接触了解。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	在前期学校专业建设基础上，《办公室实务》已成为上海市精品课程，今年制作完成了《办公室实务》系列电子教材，完成1套电子教材、30个案例视频、10个课件、1套交互练习测试资源等。中高文秘联合教研组坚持每月召开一次联合教研活动，双方在课程、教改、人培方案的多方面积极联手共建，在教学资源上互通有无，教学能力得到了明显提升，均在上海市信息化教学竞赛中斩获奖项。今年学校组建了文秘模拟公司，配置了1台投影仪和1套影响设备，购买了套礼仪用服装，为中高贯通第二届技能竞赛进行了宣传品设计和印制，并为开幕式和闭幕式都提供了响应的利益服务。完成了1则相关视频录制。今年组织了文秘中高贯通3个年级6个班共计225名师生前往高职院校开展校园参观、专业活动观摩等素质提升拓展活动。12月组织了第二届中高贯通文秘技能竞赛，近200名学生参加了速录、硬笔书法、英语口语、微视频、礼仪操等项目角逐，活动受到两校师生一致好评。顺利通过了高职的年度考核评估，高职院校对中高文秘专业满意度明显提升。		
主要问题：	1.文秘模拟公司运营范围还需不断拓展，目前还仅限于服务本校和高职相关活动。 2.学生专业技能竞赛缺少平台，专业建设成效考量缺失维度。		
改进措施：	1.拓展文秘模拟公司业务，加强宣传，面向嘉教集团及周边兄弟院校和社区，为学生创造更多实习实训的机会。 2.积极参与1+X证书项目，寻找中高文秘专业学生技能及职业证书品类。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	

产出目标 (34分)	文秘专业资源共享		8	8	
	学生实践达标率		8	7	
	项目完成率		10	10	
	项目完成时间		8	8	
效果目标 (15分)	学生相关专业课通过率		15	15	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设		15	14	
合计			100	98	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	中高职贯通通信安专业建设	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	200,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	122,364.27	预算执行率（%）：	61.00%
项目年度总目标：	以科学发展观为指导，以“为学生终身发展奠基，为教师专业进步辟路，强技博文，务实求真”为办学宗旨，打造全方位、深层次、贯通融合的中高职一体化的高技能人才培养模式，努力构建校企合作、工学结合、灵活开放、自主发展的上海现代职业教育体系。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	完成修改完善信息安全与管理专业教学实施方案1份；举办一次信息安全校园行活动，组织学生参加了讲座、竞赛等相关活动，推广普及信息安全知识，增强学生学习兴趣，并在5家网络媒体上进行了活动宣传，扩大了本专业宣传力度，提升了信息安全与管理专业的知名度；完善学生信息安全工作室运行机制，制定完善工作室学生培养计划，通过考试、面试完成了新一轮工作室学员招生，对学员进行培训指导，提高了学生的专业技能水平；完成了1本校本教材的开发；组织学生参加了上海市“星光计划”职业技能大赛、全国职业技能大赛选拔赛，第46届世界技能大赛上海选拔赛，提高学生的职业技能水平，3名学生在“星光计划”职业技能大赛中获奖；组织5名学生参加了网络与信息安全训练营，组织30名学生参加了CIS2019网络安全创新大会，扩展了学生的专业知识，提升了学生的专业技能，强化了学生对专业前沿技术的敏感度。		
主要问题：	"1.还有1本校本教材未完成开发。 2.学生的专业技能水平需进一步提升。"		
改进措施：	"1.后期继续开发未完成的校本教材。 2.今后要做好精准预算。"		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	0	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	

产出目标 (34分)	设备采购完成率		10	10	
	项目完成率		10	8	
	项目实施及时率		14	13	
效果目标 (15分)	专业知名度		5	5	
	职业学校教师对职业教育发展满意度		3	3	
	用人单位对职业教育发展满意度		4	4	
	职业学校对职业教育发展满意度		3	2	
影响力目标 (15分)	人员到位率		5	5	
	立项依据的充分性		10	10	
合计			100	88	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。



项目绩效自我评价			
项目名称：	上海市行政管理学校信息化基础设施建设项目	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	1,273,051.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,273,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	按照全面建成“数字化校园”的总体目标,在现有信息资源基础上,构建满足上海市行政学校未来三年数字化校园发展的信息化基础支撑环境,同时进一步加强对我校信息化管理能力,为全面提升全校师生的教学服务水平提供技术支撑。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	学校信息化基础设施建设项目更换核心交换机1台, POE交换机9台, 接入交换机35台, 新增网络安全设备及系统, 包括入侵检测系统1台, 上网行为管理1台、运维审计系统1台、安全审计系统1套、WEB应用防火墙系统1套、杀毒软件1套。通过项目建设大幅度改善学校的网络环境, 更新学校陈旧的核心及接入交换机, 达到了技术先进、网络性能稳定目的, 同时加强了学校信息安全的建设, 配置相应网络安全设备, 提升学校信息化安全防护能力。保障学校日常办公和教学中对网络环境稳定性和安全性, 提升学校信息化服务能力。		
主要问题：	"1.学校的网络环境虽有很大提升,但由于学校基础设施包括综合布线等比较陈旧,网络的提速并不是非常明显。 2.学校的网络安全还没有达到教委规定的二级等保的要求"		
改进措施：	"1. 根据学校建设过程中各部门提出的对网络需求,通过规划进一步完善学校的网络,逐步提升网络性能。 2. 通过后期项目建设,完成学校网络二级等保的建设"		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	更新数量		12	12	

产出目标 (34分)	项目质量		12	11	
	项目完成时间		10	10	
效果目标 (15分)	学校网络稳定运行，更好的服务于学校教学信息化工作		15	15	
影响力目标 (15分)	学校网络基础环境稳定		5	5	
	提高学校的影响力		5	4	
	学校网络安全防护能力提升		5	4	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	校本教材建设	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	300,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	252,500.00	预算执行率（%）：	84.00%
项目年度总目标：	开发优秀的校本教材是彰显学校特色，提升专业建设水平，促进教师专业成长，提高育人质量的重要途径。为促进教师专业水平的提高，带动学校师资队伍建设与课程开发、管理、评价、教学资源开发等方面的发展。同时，通过校本教材培训，提高教师开发校本教材的能力和水平，逐步完成校本教材开发工作		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	学校按市教委要求，认真组织本届评比交流活动。成立了第五届校本教材评比活动工作组，制定了评比交流活动方案。本届展示评比活动学校报送参展教材29册，涉及文秘、计算机、会计3个专业群11个专业的专业课程和基础课程，包括中高贯通教材、精品课程建设教材、精品专业建设教材，增加了部分实训教材。报送《普通话口语交际训练》、《硬笔楷书书法教程》等2本教材参评优秀校本教材。在集中展示交流中，精心组织，科学安排，要求专任教师积极参加。学校主要领导亲自带队参加集中观摩。参展过程中，学校分不同时段分批次组织30余名专任教师全部参加了该活动，教师观摩学习的积极性高，学习效果明显。		
主要问题：	"1.新的时代对校本教材提出了新的要求，部分校本教材的开发成果仍然较为老旧 2.面对信息技术时代下的新要求，校本教材信息化处理方面的培训有待继续加强"		
改进措施：	推进校本教材信息化开发及培训		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	培训人次		4	2	

产出目标 (34分)	校本教材编写		10	8	
	项目实施及时率		10	10	
	预计完成时间		10	10	
效果目标 (15分)	学生满意度		5	5	
	教师满意度		5	4	
	专业建设指导委员会满意度		5	5	
影响力目标 (15分)	校本教材评比机制		5	5	
	教师积极性提高		10	10	
合计			100	92	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	教师国内培训与人才引进	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	884,000.00	上年预算金额（元）：	984,384.00
预算执行数（元）：	865,337.05	预算执行率（%）：	98.00%
项目年度总目标：	根据上级要求和学校发展实际，结合学校的办学特点，以提升学校教师的信息化应用能力和教科研能力为重点，开展系列培训活动，建立教师培训的长效机制，要坚持以教学需求为核心，引进高素质、高层次教师，为学校发展提供师资保障。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	根据“十三五”培训计划，结合全国职业院校教学能力大赛和教学法比赛，聘请国内和市级知名专家和学者到校开讲座和指导，组织教师参加校内培训、区级培训和市级培训、校企合作培训、企业岗位锻炼、顶岗实习、技能竞赛、以老带新等培训，快速提升师资队伍素质和专业教学能力。培训达到1100人次。通过多层次、多途径、多形式的全方位校本培训，建立了“专业引领、个人反思、同伴交流、行为跟进”的四位一体培训机制，培训效果突出。		
主要问题：	1.教师的信息化教学能力需进一步提升； 2.教研室主任和专业带头人的管理能力和专业能力需进一步加强。		
改进措施：	1.邀请市级专家领导开展解读与宣传，着力落实和巩固职业教育的类型教育地位； 2.积极参加上海市第六轮新进教师规范化培训以及信息化素养等专项培训； 3.聘请校内外专家开展课堂教育理念、实践体验课程、信息化教学技能专项培训。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	培训人次提高		10	10	

产出目标 (34分)	培训效果明显		10	10	
	优秀课数量提高		7	7	
	预计完成时间		7	7	
效果目标 (15分)	提高教师实践能力		5	4	
	形成专家指导下的教师管理模式		5	4	
	促进教学质量提升		5	4	
影响力目标 (15分)	在同类中职校师资队伍建设中达到一流		7	6	
	建立培训制度		8	8	
合计			100	96	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	师生国际交流	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,017,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,017,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	了解对方课程设置。针对学校办学方向，通过交流，了解不同专业的培养目标、课程标准、课程设置情况。通过对课程设置的交流研讨，加大学校课程改革力度，让课程更贴近社会需要。学习国外的教学模式。交流过程中把教学模式作为重要内容之一，借鉴国外先进的教学方法和教学手段，改革学校的人才培养方式。了解对方文化。通过交流和学习，吸取国外的先进文化元素，开阔视野，同时将促进中华文化的对外传播。传播中国的教育理念和传统文化，提高中国、上海的国际知名度和名誉度。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	"我校2019年国际交流活动主要包括捷克接待、美国出访和瑞典出访。2019年6月2日-8日，捷克第一私立语言学校2名教师和8名学生来访，我校数十名教师和20名学生参与接待活动。2019年9月24日-28日，我校2名教师和11名学生出访瑞典斯文爱立信中学，其中包括4名资助学生，让他们能够有机会走出国门，开拓眼界。2019年9月14日-11月12日，李钰副校长参与市教委组织的中职校管理干部赴美国培训项目，全方位了解美国的社会环境及基础，更加准确、深入地理解专业核心课程的内容和适用的社会条件及基础，更好地推进我校专业课程建设进程。其间，为了展现中职生阳光向上的精神面貌，在出访前和接待前，特开设为期一个月的礼仪和英语培训，让学生能够在实践中不断成长、不断进步。同时，为了宣传国际交流活动，共完成3篇新闻稿和3篇微信推送。"		
主要问题：	"1.接待课程形式比较单一，结合时令主题不突显，缺乏创新。 2.出访主题不太突出，学生任务不明确。"		
改进措施：	"1.结合中国特色与教师特长，优中选优，开设汉字、汉服、化学等课程，同时，课程设置结合时令，融入中国元素，弘扬中华文化。 2.实施团长负责制，出访前确定出访主题，由学生分组完成出访任务调查，回国后完成主题调研。"		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	

产出目标 (34分)	项目开展情况		10	10	
	项目预期效果		10	9	
	项目完成时间		14	14	
效果目标 (15分)	提高育人质量和办学水平		15	15	
影响力目标 (15分)	培养合格的具有全球意识的技能型、技术型人才		8	7	
	利用国际国内两种教育资源为重点，推进开展国际交流与合作		7	6	
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。



项目绩效自我评价			
项目名称：	珠峰食堂外聘人员服务	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	后勤保卫科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,210,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,210,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	通过西藏食堂人员生活服务费，用于支付西藏食堂人员的日常管理经费，包括每位人员的工资、奖金、社保、加班费用。		
自评时间：	2020-03-31		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	项目聘用珠峰食堂工作人员20人，支付食堂人员工资等生活服务费用1210000元，保障了藏族学生一日三餐，确保民族教育事业的顺利发展。		
主要问题：	受上海最低工资及其它费用上涨的影响，经费不足。		
改进措施：	在下一年预算中应根据需要提高预算额度。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	项目完成率		12	12	
	信息传递速度		12	11	

	学校食堂正常运转		10	10	
效果目标 (15分)	学生满意度		15	14	
影响力目标 (15分)	人员到位率		8	8	
	项目立项的规范		7	7	
合计			100	98	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	珠峰学生生活指导	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	后勤保卫科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,798,632.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,795,326.75	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	通过设置生活老师，对学校藏族学生，尤其是藏族新生的学习生活加以关怀和照顾，使藏族学生在远离家人、远离父母的日子里，能安心学习各项知识和技能。同时，帮助藏族学生以最快的速度融入到汉族的文化氛围中。		
自评时间：	2020-03-31		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过设置生活老师，让他们一年365天，每天与西藏学生相伴，对他们的生活进行照顾，使之能有家的感觉，从而保障了校园的和谐、民族教育的发展、民族的团结，乃至国家的统战工作。		
主要问题：	完善西藏学生医疗送诊流程与管理制度。		
改进措施：	通过与学校相关职能部门的沟通协调，结合西藏学生医疗送诊的现状，制定更为完善的管理制度与运动方式。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	项目完成率		14	14	
	信息传递速度		10	10	

	生活服务正常运转		10	8	
效果目标 (15分)	学生满意度		15	14	
影响力目标 (15分)	人员到位率		8	8	
	项目立项的规范		7	7	
合计			100	96	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	市级统筹引导实施的教育项目	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	11,106,700.00	上年预算金额（元）：	11,855,800.00
预算执行数（元）：	11,033,380.41	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	上海市珠峰中学思政专项经费项目由上海市珠峰中学学生发展科负责全面运行与管理，成立以马卫斌科长为组长，李镇宇、韩信强为副组长的工作小组，积极讨论制定开展各种思政活动的实施方案，组织人员开展各类活动，帮助西藏培养一批拥护中国共产党，拥护社会主义，认同社会主义核心价值观，坚持“五个认同”，能自觉维护祖国统一与民族团结。中职人才培养试点项目以科学发展观为指导，以“为学生终身发展奠基，为教师专业进步辟路，强技博文，务实求真”为办学宗旨，打造全方位、深层次、贯通融合的中高职一体化的高技能人才培养模式，努力构建校企合作、工学结合、灵活开放、自主发展的上海现代职业教育体系，力争用三年时间办成中高职贯通高水平专业。完善实训中心沟通协作交流平台建设机制；中职开放实训中心项目提升实训中心管理水平，完善实训中心互助协作的工作机制和合作机制，实现组内工作经验分享；通过协作组工作平台，在职业体验活动、课程、师资等资源方面实现共享、互通。中职素质教育项目顺利完成全国中等职业学校第十四届文明风采上海市复赛征文演讲项目组织评选、上报工作。示范性品牌和品牌专业建设通过课程的建设进一步充实、精炼本课程内容，建设微课、教学示范课、优质案例、教学视频，典型教学案例，通过平台的自主学习与反复练习，进一步提高其质量。尤其充实课程的网络教学资源，使其更加完善，以达到提高本课程的教学质量，提升教学水平的目标。奖学金用于奖励本市全日制普通中等职业学校中的优秀学生，目的是进一步激励本市全日制普通中等职业学校学生刻苦学习、提高技能，引导学生积极向上、确立正确的人生观和价值观，提高学生思想道德素质和专业水平。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	学校高度重视学生思想政治工作，始终把思想政治当做西藏班德育首要工作来抓。2019年，学校开展了暑期夏令营，井冈山红色研学活动，春秋季节社会实践活动以及系列主题晨会、班会等10多项主题系列活动，参加学生高达4000多人次。通过一系列学生活动，尤其是暑期井冈山红色研学活动，走进当地汉族居民家中，走进革命老区，提高学生思想政治认识。组织教师进行返藏宣传，走访学生家庭，做好家校沟通，助力教师成长。通过协作组工作平台，在职业体验活动、课程、师资等资源方面实现共享、互通。三门在线开放课程项目的建设，采用任务引领方式开展教学活动，建设微课、教学示范课、优质案例、教学视频，典型教学案例，进一步提高其质量，充实课程的教学资源。		
主要问题：	1.项目执行过程中根据德育活动需要有较大调整； 2.思政活动效果评价需要完善；3.生产性实训项目不够丰富； 4.在线平台效果、在线平台影响力无统一衡量标准； 5.各开放实训中心之间交流少，协作机制还不够。		
改进措施：	1.在预算申报时提高预算的精准度，提高预算和执行的匹配度； 2.探索思想政治活动的效果评；3.适当生产性实训项目； 4.加强平台的使用与推广； 5.通过举行各种活动，加强实训中心协作组的交流。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
		项目的财务制度是否健全、			

	财务（资产）管理制度 的健全性和执行的有效性	完善、有效，用以反映和考 核财务管理制度对资金规范 、安全运行的保障情况，以 及反映和考核项目实施单位 对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性 和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理 制度是否健全、完善和有效 ，项目实施是否符合相关业 务管理规定，是否为达到项 目质量要求而采取了必需的 措施。	4	4	
产出目标 (34分)	完成项目数量		10	10	
	项目完成质量		14	13	
	项目完成时间		10	10	
效果目标 (15分)	学生满意度		7	6	
	教师满意度		8	7	
影响力目标 (15分)	提升办学质量		15	13	
合计			100	95	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	中职素质教育项目	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	校团委	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	150,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	146,700.00	预算执行率（%）：	98.00%
项目年度总目标：	顺利完成全国中等职业学校第十四届文明风采上海市复赛征文演讲项目组织评选、上报工作。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	学校领导对于该项目工作给予高度重视，学校成立项目工作小组，党总支书记担任项目工作小组组长，项目实施前拟定项目实施方案1份。项目实施过程严格依据前期实施方案进行。2019年5月组织了活动征文演讲项目培训会1次，邀请了专家1名及组委会办公室负责人1名到会进行活动解读与培训，全市23所中职院校50余名师生参与。2019年6月进行作品整理，汇总有效作品155份。制定了项目评审办法1份。2019年7月，组织专家评审1次，邀请5名评审专家进行评审工作，评选出展示作品30个，入围作品65个，评选优秀组织奖5名。2019年9月参与全市文明风采德育主题展演活动1次，根据活动组委会安排负责市级展演活动的音视频录制及志愿者、工作人员安排。		
主要问题：	此项赛事活动在经验分享方面的活动次数较少。		
改进措施：	1.举办获奖选手及优秀指导教师经验分享会。2.制作历届获奖选手作品合集		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标	演讲类作品的评审和展示及优秀作品集		24	24	

(34分)	制度完善		10	10	
效果目标 (15分)	演讲类作品优秀作品展示和作品集		15	14	
影响力目标 (15分)	优秀作品展示和优秀作品集		15	14	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。



项目绩效自我评价			
项目名称：	内地中学民族班办学经费	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	珠峰学生发展科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	9,222,800.00	上年预算金额（元）：	9,222,800.00
预算执行数（元）：	9,220,087.41	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目由上海市珠峰中学学生发展科负责全面运行与管理，成立以马卫斌科长为组长，李镇宇、韩信强为副组长的工作小组，积极讨论制定开展各种思政活动的实施方案，组织人员开展各类活动，帮助西藏培养一批拥护中国共产党，拥护社会主义，认同社会主义核心价值观，坚持“五个认同”，能自觉维护祖国统一与民族团结。通过思政教育与德育等活动，增强内地民族班学生热爱党热爱社会主义祖国热爱中华民族的思想情感，培养内地民族班学生成为坚定维护祖国统一、反对民族分裂，建设边疆建设祖国的社会主义事业可靠接班人和合格建设者。		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	学校为学生配备必需的生活用品（床上用品、校服等），做好一日三餐用餐服务，照顾学生生病就医等，保证学生基本生活需要和身体健康；通过开展各类德育活动，如入学教育周、我爱珠峰绿色家园、文化环境建设、学生社团活动、春秋季节社会实践活动、夏令营、冬令营等活动，培养爱国、爱党的社会主义合格建设者和接班人；通过组织学生返藏中考、探亲，保证教育教学顺利开展，提高民族教育水平；通过组织教师培训、教研活动，提高教师队伍整体教学水平和思想政治素质。2019年，全年共组织10多场大型德育活动，各类校内外活动和比赛20多场，参加人次高达5000多人次，组织学生就医1000多人次。学生纪律意识增强，思想认识提高，在各类活动中表现突出，在校内外比赛中成绩显著，涌现出很多优秀的学生。7名教师带队组织初三毕业生赴西藏进行中考复习，参加全国统一中考，取得第三名的好成绩。组织内地西藏班专家团队、教科研专家、嘉定区各学科教研员等到校指导教学，提升教师教学水平和教育教学能力。组织教师参加内地西藏班校级教研活动、集中阅卷、高中联盟课堂教学展示、十三五教师培训、市区级教师学科培训、暑期集中培训、校本培训等。组织学生赴外校参加等级考、合格考、高考、校级联考等10余场。组织学生参加各级各类学科竞赛，获得市区级奖项10余人次。组织校内各项竞赛、评比等，表彰学生近200人次，树立典型，形成良好学风。		
主要问题：	1.项目执行过程中根据德育活动需要有较大调整。 2.师生满意度测评，经费使用的绩效评价方面有待提高。		
改进措施：	1.参照上年预算执行情况，提高预算申报的精准度。 2.完善经费预算绩效评价制度和考核办法。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
		与项目直接相关的业务管理			

	项目管理制度的健全性和执行的有效性	制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	思政宣传		8	8	
	思政教育		12	12	
	教师思政研讨		5	5	
	时间节点		9	9	
效果目标 (15分)	学生满意度		8	7	
	教师满意度		7	6	
影响力目标 (15分)	校级影响力		4	4	
	扩大思政宣传影响力		4	4	
	市级影响力		3	3	
	扩大学校校际影响力，与其他民族学校共同参与研讨，在西藏展开宣讲和家访		4	4	
合计			100	98	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	中职开放实训中心	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	90,000.00	上年预算金额（元）：	200,000.00
预算执行数（元）：	90,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	完善实训中心沟通协作交流平台建设机制；提升实训中心管理水平，完善实训中心互助协作的工作机制和合作机制，实现组内工作经验分享；通过协作组工作平台，在职业体验活动、课程、师资等资源方面实现共享、互通。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	通过职业体验日、教博会等活动扩大学校及开放实训中心的影响力，完成第六实训中心协作组各学校的职业体验日的人员经费的发放。现代办公实务开放实训中心在星级评估中获得二星开放实训中心		
主要问题：	各开放实训中心之间交流少，协作机制还不够		
改进措施：	通过举行各种活动，加强实训中心协作组的交流		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	专题培训		17	10	
	年度工作记录		17	15	

效果目标 (15分)	提升实训中心管理水平		10	10	
	实训师资能力提升		5	3	
影响力目标 (15分)	开放实训中心影响力提升		10	10	
	实训中心协作模式形成		5	3	
合计			100	85	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	示范性品牌和品牌专业建设	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	900,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	887,600.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	<p>通过云平台基础架构在线开放课程的建设，使学生除了通过上课教师教授教学内容及实训操作可转换为学生可以随时随地自主在线学习，通过开放课程平台上的教学资源及课程交互让学生了解虚拟化的基本应用场景和掌握vmware workstation应用软件的使用，同时教师在课程的建设过程中也学习新的教学手段。将企业云平台引入教学，让学生接触和安装使用vmware esxi服务器，培养学生动手能力以及岗位技术能力。将《基础会计》建设成为一门开放的、云端化、数字化课程；实现学生云端化，移动化学习，突破空间、时间限制使学生处处能学，实时能学；面向全体中职学生和社会学习者开放学习空间；为会计核心课程在线数字化课程建设探索道路 通过办公事务开放课程的建设，使文秘专业的学生对文秘职业有个深刻的认识，能掌握文秘职业的工作范围，掌握办公室基本设备的操作，掌握办公文档相关资料的管理，通过本课程的学习能够熟练的掌握办公室一些管理的流程，而教师在课程资源你的制作过程中，可以发掘一些新的信息化手段用于日常的教学。通过课程的建设进一步充实、精炼本课程内容，建设微课、教学示范课、优质案例、教学视频，典型教学案例，进一步提高其质量。尤其充实课程的教学资源，使其更加完善，以达到提高本课程的教学质量，提升教学水平的目标。</p>		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>《基础会计》在线开放课程项目的建设过程中，按照市级课标的知识点和技能点对现有资源进行整理，以一家实体蛋糕店为背景，进行教学案例开发，将基础会计中会计要素以及基于业务开展的会计业务完整的贯穿到案例中，通过学生身边的熟悉的场景重构会计教学场景，便于学生更好的理解业务和理解会计理论。按照系统组课的逻辑和系统功能，采用任务引领方式开展教学活动，贯彻以学习者为中心的思路，设计课堂活动，制作多媒体课件、微课以及进行题库资源的建设。在建设过程中利用部分已完成的资源用于教学，丰富的课程资源提高了学生的学习兴趣，19会计、19中高会计三个班期末参加《基础会计》市普测，校合格率为96.9%，校平均分为74.89，均高于市合格率90.54%和市平均分73.47。</p> <p>《云平台基础架构》在线开放课程完成教学课件一套33个PPT，教案一套，微课33个，题库一套、示范课3节、教学片段6个，实训活页夹一套。在线课程的建设实现教学资源共享，促进教学方式的变革，通过开放课程平台，学生能自主线上学习，完成课程学习后基本能掌握服务器的虚拟化设置。以办公室实务课程八个主要项目分解成若干小任务，把任务设计为案例，将学生融入到企业的实际案例中。每个任务完成之后都会得到从企业角度的评价与打分，分数可以累积，并作为课程考核的依据，大大地调动了学生的学习积极性，培养了学生的创新思维能力。采用“任务驱动”的教学模式来安排教学。通过若干个实训任务完成技能训练，着力打造以学生为主体，以促进学生个性发展和提高学生综合能力为目的，以职业技能和综合素质培养为主线，以就业为导向，以提升能力为本位。支持移动端访问，只要加入该课程自动加入课程的在线讨论组，有任何疑问老师可以随时随地对学生在线指导"</p>		
主要问题：	<p>1.开发的实训和实训资源市级平台不支持，自有平台与市级平台不能很好的对接。 2.市级平台组课不够便捷。 3.《云平台基础架构》在线开放课程是一门实训类课程，课程资源多以实践操作的视频为主，其他资源类型呈现比较少。 4. 在线开放课程内容比较多，时间紧，课程还不够精致。" 5.在线平台效果、在线平台影响力的无统一衡量标准。</p>		
改进措施：	<p>1.在今后用课的过程中，加强自有平台对接的开发。 2.希望市级平台能不断的优化功能 3通过学生使用反馈，对课程中出现的问题进行改进，优化课程内容，充实课程资源，逐步使课程达到精致。 4.加强平台的使用与推广</p>		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位	5	5	

投入与管理 (36分)		对资金运行的控制情况。			
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	多媒体课件		12	12	
	优质案例视频		12	12	
	项目完成时间		10	10	
效果目标 (15分)	在线平台效果		15	14	
影响力目标 (15分)	在线平台影响力		15	13	
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	中职人才培养试点项目	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	694,400.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	639,493.00	预算执行率（%）：	92.00%
项目年度总目标：	以科学发展观为指导，以“为学生终身发展奠基，为教师专业进步辟路，强技博文，务实求真”为办学宗旨，打造全方位、深层次、贯通融合的中高职一体化的高技能人才培养模式，努力构建校企合作、工学结合、灵活开放、自主发展的上海现代职业教育体系，力争用三年时间办成中高职贯通高水平专业。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	学校高度重视中高职贯通高水平专业建设工作，专门成立了高水平专业建设领导小组，校长担任组长，教学副校长为常务副组长，中专教学教研科负责主抓高水平专业建设工作，2019年多次召开高水平专业建设会议，布置相关工作和任务。针对国内先进信息安全企业及相关学校进行了三阶段式的人才培养模式调研，形成调研报告1份，完成人才培养方案和课程体系优化；完成生产性项目合作1项，参加“生产性实训”教学的每个学生都建立了实训成绩档案，参训学生技能得到很大的提高，参训后学生参加“红亚杯”网络安全技能大赛获奖；建设了服务于生产性项目合作和教学的“校企合作项目工作室技术服务团队”，完成了信息安全靶场环境建设，本校师资也得到提升；制定了“名师型”专业带头人培养计划，安排1名专业带头人到国内企业培训学习，完成专业带头人的技能能力培养；建设了1个有200个实训项目内容的开放式虚拟交互实验中心，打造“平台+课程资源”在线开放式自主学习模式，完成实训效能评估体系建设。		
主要问题：	"1.“生产性实训”项目不够丰富； 2.师资力量不够强。"		
改进措施：	"1.增加“生产性实训”项目。 2.加强师资培养。"		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	

产出目标 (34分)	生产性项目合作建设		5	5	
	专业带头人培养		4	3	
	三阶段式人才培养模式		5	5	
	校企合作项目工作室技术服务团队建设		5	5	
	开放式虚拟交互实验中心建设		15	15	
效果目标 (15分)	师资能力		4	3	
	深化校企合作		4	4	
	信息化教学能力		3	3	
	人才培养优化		4	3	
影响力目标 (15分)	社会影响		8	7	
	校内影响		7	7	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。



项目绩效自我评价			
项目名称：	中职帮困助学及免费教育	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专学生发展科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	49,500.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	49,500.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	上海市奖学金政策是市政府大力发展职业教育，推进中等职业教育又好又快发展的重要举措。该奖学金用于奖励本市全日制普通中等职业学校中的优秀学生，目的是进一步激励本市全日制普通中等职业学校学生刻苦学习、提高技能，引导学生积极向上、确立正确的人生观和价值观，提高学生思想道德素质和专业水平。为将来踏上社会奠定基础。		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	上海市奖学金用于奖励本市全日制普通中等职业学校中的优秀学生，激励学生刻苦学习、提高技能，提高学生思想道德素质和专业水平。全日制普通中等职业学校在籍在沪就读、品学兼优，并符合条件的学生，可申请上海市奖学金。学校坚持公开、公平、公正的原则，认真做好上海市奖学金评审工作。学校校长为该工作的第一责任人指导负责此项工作的开展，我校制定评选细则，各班推荐，学校审查，校内公示，2019年度评选出58名学生荣获上海市奖学金并上报教委，奖学金已经发放至学生帐户。		
主要问题：	通过上海市市奖学金的颁发，其育人机制体现不全面，涉及面不够。		
改进措施：	通过奖助一体，树立典型，推广宣传力度加大。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标	上海市奖学金人数		12	12	
	上海市奖学金按照要求				

(34分)	全覆盖		12	12	
	上海市奖学金完成时间		10	10	
效果目标 (15分)	上海市奖学金社会反响		8	7	
	上海市奖学金学生满意度		7	7	
影响力目标 (15分)	上海市奖学金管理机制		15	15	
合计			100	99	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	信息化建设经费	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	572,400.00	上年预算金额（元）：	2,590,886.00
预算执行数（元）：	572,400.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	通过对陈旧的核心及接入交换机及进行更新，做到技术先进、应用广泛、性能稳定，满足日常办公和教学要求。在现有网络基础架构的基础上，通过加强对信息安全的建设，配置相应的网络安全设备，结合学校信息安全管理制度的完善，提升学校的信息化安全防护能力，以应对更复杂的网络环境、应对未来信息化建设过程中所面临的攻击。同时参考信息化等级保护二级的相关要求，完成此次学校的信息化安全建设，以响应教委的号召，为学校下一步通过信息化等级保护二级的通过打下扎实的基础。		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	完成后勤智能化信息系统“资产管理系统”、“设备保障系统”、“后勤保障系统”三个子系统的建设内容。其中资产管理系统包含项目申请管理、入库管理、领用管理等8个内容，设备管理包括采购申请、项目管理等5个内容，后勤保障系统包括食堂管理、医务管理、派车管理等6个内容。系统基本覆盖了学校后保科的日常工作所涉及的各方面。		
主要问题：	1.信息化发展迅速，后勤智能化系统因是上一年申报，一年来学校后勤又发生了很大的变化，而信息化项目更改不能超过20%，限制了项目的建设，部分项目与实际后勤管理产生了偏差。		
改进措施：	通过一年免费期限，在实际使用过程中不断进行功能改进，完善系统，使系统贴近实际应用，更好的为学校服务。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标	校外实习基地数		10	10	

(34分)	信息传递速度		10	9	
	项目完成		14	14	
效果目标 (15分)	中职毕业生就业率		5	4	
	职业学校对职业教育发展的满意度		5	3	
	职业学校教师对职业教育发展满意度		5	3	
影响力目标 (15分)	信息共享时效性		15	15	
合计			100	93	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	上海市行政管理学校后勤智能化信息系统建设项目	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专教学教研科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	572,400.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	572,400.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	实现后保科工作全电子化。提高后保科工作效率。规范后保工作规范。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	完成后勤智能化信息系统“资产管理系统”、“设备保障系统”、“后勤保障系统”三个子系统的建设内容。其中资产管理系统包含项目申请管理、入库管理、领用管理等8个内容，设备管理包括采购申请、项目管理等5个内容，后勤保障系统包括食堂管理、医务管理、派车管理等6个内容。系统基本覆盖了学校后保科的日常工作所涉及的各方面。		
主要问题：	1.信息化发展迅速，后勤智能化系统因是上一年申报，一年来学校后勤又发生了很大的变化，而信息化项目更改不能超过20%，限制了项目的建设，部分项目与实际后勤管理产生了偏差。		
改进措施：	通过一年免费期限，在实际使用过程中不断进行功能改进，完善系统，使系统贴近实际应用，更好的为学校服务。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	校外实习基地数		10	10	

产出目标 (34分)	信息传递速度		10	9	
	项目完成		14	14	
效果目标 (15分)	中职毕业生就业率		5	4	
	职业学校教师对职业教育发展满意度		5	3	
	职业学校对职业教育发展的满意度		5	3	
影响力目标 (15分)	信息共享时效性		15	15	
合计			100	93	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自我评价			
项目名称：	学生经费	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	3,640,000.00	上年预算金额（元）：	3,270,000.00
预算执行数（元）：	3,575,580.00	预算执行率（%）：	98.00%
项目年度总目标：	总目标：学校本着“走进困难家庭，情暖学子心”的精神，帮助贫困学生顺利完成学业，绝不允许任何一位因为家庭经济状况导致辍学现象发生。同时在帮困同时坚持与育人并重，使受助学生加倍努力完成学业，将来回报社会。		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	"学校每学年对学生进行资助政策宣传，对资助细则进行解读，对于符合减免条件的学生，纳入申请范围，学校认定资格，每学期实现“应助尽助”，把资助款用细，用实，实现政策100%全覆盖。在学制规定年限内，根据中等职业学校收费标准，免除相应学费、书簿费。学生在休学期间和留级当年不享受。（1）免学费：凡在本市国家级重点中等职业学校就读的学生，每人每学年最高免除学费4000元；（2）免书簿费：根据每人每学年免除课本和作业本费400元。2019年度共免学费1100人次，国家助学金1125人次，校内减免30人次。"		
主要问题：	1、资助多方位的宣传上可以加大力度；2、透过资助工作，育人体系可以更加完善		
改进措施：	1、通过学校-学生发展部门-班主任-学生层层渗透，宣传到位。2、联合团委、德育部门挖掘更多主题实践活动，提升育人育德教育。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	本学年预估免学费580人，国家助学金受助人数810人，学生应助尽助		12	12	

产出目标 (34分)	学生每学期免学费以及 每月国家助学金按要求 及时精准发放		12	12	
	项目完成时间		10	10	
效果目标 (15分)	班主任对学生资助工作 满意度		8	8	
	学生对资助工作满意 度		7	7	
影响力目标 (15分)	国家资助政策在我校全 面铺开，在经济帮扶的 同时提升到精神帮扶， 开展感恩教育活动，受 之于国家，回报于国家		15	14	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。



项目绩效自我评价			
项目名称：	国家助学金和免学费补助	预算单位：	上海市行政管理学校
具体实施处（科室）：	中专学生发展科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	3,640,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	3,575,580.00	预算执行率（%）：	98.00%
项目年度总目标：	总目标：学校本着“走进困难家庭，情暖学子心”的精神，帮助贫困学生顺利完成学业，绝不允许任何一位因为家庭经济状况导致辍学现象发生。同时在帮困同时坚持与育人并重，使受助学生加倍努力完成学业，将来回报社会。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	"学校每学年对学生进行资助政策宣传，对资助细则进行解读，对于符合减免条件的学生，纳入申请范围，学校认定资格，每学期实现“应助尽助”，把资助款用细，用实，实现政策100%全覆盖。在学制规定年限内，根据中等职业学校收费标准，免除相应学费、书簿费。学生在休学期间和留级当年不享受。 （1）免学费：凡在本市国家级重点中等职业学校就读的学生，每人每学年最高免除学费4000元； （2）免书簿费：根据每人每学年免除课本和作业本费400元。2019年度共免学费1100人次，国家助学金1125人次，校内减免30人次。"		
主要问题：	1、资助多方位的宣传上可以加大力度；2、透过资助工作，育人体系可以更加完善		
改进措施：	1、通过学校-学生发展部门-班主任-学生层层渗透，宣传到位。2、联合团委、德育部门挖掘更多主题实践活动，提升育人育德教育。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	本学年预估免学费580人，国家助学金受助人数810人，学生应助尽助		12	12	

产出目标 (34分)	学生每学期免学费以及 每月国家助学金按要求 及时精准发放		12	12	
	项目完成时间		10	10	
效果目标 (15分)	班主任对学生资助工作 满意度		8	8	
	学生对资助工作满 意度		7	7	
影响力目标 (15分)	国家资助政策在我校全 面铺开，在经济帮扶的 同时提升到精神帮扶， 开展感恩教育活动，受 之于国家，回报于国家		15	14	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。