

上海市人民政府驻北京办事处2024年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年)

| 项目名称 | 驻京办公系统项目 | 项目性质 | 其他经常性项目 | 项目类别 | 其他运转类 |
|---------|--|------------|----------------------|------------|-------|
| 主管部门 | 上海市人民政府驻北京办事处 | 实施单位 | 上海市人民政府驻北京办事处 | | |
| 计划开始时间 | 2024年1月1日 | 计划完成时间 | 2024年12月31日 | | |
| 项目资金(元) | 项目资金总额 | 637,280.00 | 年度资金申请总额 | 637,280.00 | |
| | 其中:财政资金 | 637,280.00 | 其中:当年财政拨款 | 637,280.00 | |
| | | | 上年结转资金 | | |
| 其他资金 | | 其他资金 | | | |
| 项目绩效目标 | 项目总目标 | | 年度总体目标 | | |
| | 保证办事处信息系统安全、稳定、高效运行。主要包括: 1)网络核心设备的技术支持与维护。包括交换机、服务器、防火墙、路由器、UPS等设备的日常维护、定期巡检、故障处理、数据定时备份等工作;2)终端设备的技术支持与维护。包括电脑终端、打印机、复印机、扫描仪等设备的系统安装、软件安装、数据备份、病毒查杀等工作;3)网络线路及信号的检测与维护。包括有线网络、无线网络的线路、信号及相关设备的检测与维护;4)其他应急突发事件的技术支持与处置。 | | 保证办事处信息系统安全、稳定、有效运行。 | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 | |
| 绩效指标 | 产出目标 | 数量指标 | 常驻现场人员数量 | ≥1 | |
| | | | 设备维护升级完成率 | 100% | |
| | | 质量指标 | 运维报告计划完成率 | ≥98% | |
| | | 稳定性指标 | 机房设施事故发生数 | ≤1次 | |
| | 效果目标 | 时效指标 | 运维事件及时响应时间 | ≤60分钟 | |
| | | | 应急突发事件到场时间 | ≤3小时 | |
| 满意度目标 | 服务对象满意度指标 | 工作人员满意度 | ≥95% | | |
| | | 管理人员满意度 | ≥95% | | |