

上海市人民政府驻北京办事处2024年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年)

项目名称	驻京办公系统项目	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市人民政府驻北京办事处	实施单位	上海市人民政府驻北京办事处		
计划开始时间	2024年1月1日	计划完成时间	2024年12月31日		
项目资金(元)	项目资金总额	637,280.00	年度资金申请总额	637,280.00	
	其中:财政资金	637,280.00	其中:当年财政拨款	637,280.00	
			上年结转资金		
其他资金		其他资金			
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
	保证办事处信息系统安全、稳定、高效运行。主要包括: 1)网络核心设备的技术支持与维护。包括交换机、服务器、防火墙、路由器、UPS等设备的日常维护、定期巡检、故障处理、数据定时备份等工作;2)终端设备的技术支持与维护。包括电脑终端、打印机、复印机、扫描仪等设备的系统安装、软件安装、数据备份、病毒查杀等工作;3)网络线路及信号的检测与维护。包括有线网络、无线网络的线路、信号及相关设备的检测与维护;4)其他应急突发事件的技术支持与处置。		保证办事处信息系统安全、稳定、有效运行。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	
绩效指标	产出目标	数量指标	常驻现场人员数量	≥1	
			设备维护升级完成率	100%	
		质量指标	运维报告计划完成率	≥98%	
	稳定性指标	机房设施事故发生数	≤1次		
	效果目标	时效指标	运维事件及时响应时间	≤60分钟	
			应急突发事件到场时间	≤3小时	
满意度目标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%		
		管理人员满意度	≥95%		