

上海市嘉定区市场监督管理局

文件

上海市嘉定区民政局

嘉市监食经〔2023〕85号

---

## 关于养老机构食堂贯彻落实《企业落实 食品安全主体责任监督管理规定》的通知

各养老机构（含长者照护之家）：

根据国家市场监督管理总局《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》（市场监管总局令第60号，以下简称《规定》），为进一步加强养老机构食堂落实食品安全主体责任，根据上海市市场监督管理局《上海市食品经营企业贯彻落实〈企业落实食品安全主体责任监督管理规定〉的指导意见》（沪市监食经〔2022〕479号），现就有关事项通知如下：

## 一、健全管理体系

各养老机构是养老机构食堂食品安全的责任主体，要建立健全以主要负责人为第一责任人的食品安全责任制，配备专职或者兼职食品安全管理人员（附件1），负责食品安全管理工作，供餐人数超过1000人的食堂，应当根据《规定》的要求，配备食品安全总监（附件1），主要负责落实自查要求，制定风险管控清单，建立健全日管控、周排查、月调度工作制度和机制，并做好相应记录存档备查（格式样张见附件1、2、3）。建立相应的考核奖惩制度，确保食品安全责任落实到位，进一步提高养老机构食堂的食品安全管理水平，防范食物中毒事件发生。

## 二、明确工作职责

各养老机构结合实际，明确食品安全总监、食品安全员的岗位职责〔《食品安全总监职责》（附件2）、《食品安全员守则》（附件3）〕。各养老机构应将食品安全总监、食品安全员等人员的设立、调整情况，《食品安全总监职责》《食品安全员守则》以及食品安全总监、食品安全员提出的意见建议和报告等履职情况，予以记录并存档备查。

## 三、完善管控机制

养老机构应制定食品安全风险管控清单，依照《规定》完善内部管理制度，建立健全日管控、周排查、月调度工作机制。

1. 建立食品安全日管控制度。食品安全员每日根据风险管控清单进行检查，形成《每日食品安全检查记录》（附件4），

未发现问题的，也应当予以记录，实行零风险报告。

2. 建立食品安全周排查制度。食品安全总监或者食品安全员每周至少组织 1 次风险隐患排查，分析研究管理情况后，形成《每周食品安全排查治理报告》（附件 5）。

3. 建立食品安全月调度制度。院长每月至少听取 1 次食品安全总监或食品安全管理员管理工作情况汇报，对当月工作进行总结，下月工作进行安排，形成《每月食品安全调度会议纪要》（附件 6）。

4. 落实好日管控、周排查、月调度管理要求，并做好相应记录存档备查。

#### 四、落实培训考核

养老机构应对食品安全总监、食品安全员及食堂从业人员，进行法律、法规、标准和专业知识培训和考核，并将培训记录、自学资料、考核情况与被抽查考核情况存档备查。

#### 五、开展执法检查

区市场监管局将根据各养老机构落实食品安全主体责任情况，加强日常监管，检查时将**随机抽查考核**食品安全总监、食品安全员、食品从业人员的食品安全知识，对抽查考核不合格，不再符合食品经营要求的，督促整改并加大检查频次和力度。对未按规定建立食品安全管理制度、未按要求配备食品安全管理人员、未按责任落实食品安全主体责任的养老机构，依法处置。

附件:

1. 聘书（示例）
2. 食品安全总监职责（示例）
3. 食品安全员守则（示例）
4. 每日食品安全检查记录（示例）
5. 每周食品安全排查治理报告（示例）
6. 每月食品安全调度会议纪要（示例）

上海市嘉定区市场监督管理局

上海市嘉定区民政局

2023年5月9日

（此件公开发布）

附件 1

## 食品安全管理聘书（示例）

为加强养老机构食堂食品安全管理工作，决定在本养老机构内部设立食品安全管理人员，现任命 XXX 为食品安全总监（供餐人数 1000 人以上的食堂），任命 XXX 为食品安全员，负责 XX 养老机构食堂的食品安全管理工作。

本聘书有效期自 2023 年 X 月 X 日至 2023 年 12 月 31 日。

XX 养老机构（盖章）

2023 年 X 月 X 日

## 附件 2

# 食品安全总监职责（示例）

直接对 XX 养老院主要负责人负责，协助做好食品安全管理工作，承担下列职责：

（一）组织拟定食品安全管理制度，督促落实食品安全责任制，明确从业人员健康管理、供货者管理、进货查验、生产经营过程控制、出厂检验、追溯体系建设、投诉举报处理等食品安全方面的责任要求；

（二）组织拟定并督促落实食品安全风险防控措施，定期组织食品安全自查，评估食品安全状况，及时向企业主要负责人报告食品安全工作情况并提出改进措施，阻止、纠正食品安全违法行为，按照规定组织实施食品召回；

（三）组织拟定食品安全事故处置方案，组织开展应急演练，落实食品安全事故报告义务，采取措施防止事故扩大；

（四）负责管理、督促、指导食品安全员按照职责做好相关工作，组织开展职工食品安全教育、培训、考核；

（五）接受和配合监督管理部门开展食品安全监督检查等工作，如实提供有关情况；

（六）其他食品安全管理责任。

### 附件 3

## 食品安全员守则（示例）

食品安全员按照职责要求对食品安全总监或者养老机构主要负责人负责，从事食品安全管理具体工作，承担下列职责：

- （一）督促落实食品生产经营过程控制要求；
- （二）检查食品安全管理制度执行情况，管理维护食品安全生产经营过程记录材料，按照要求保存相关资料；
- （三）对不符合食品安全标准的食品或者有证据证明可能危害人体健康的食品以及发现的食品安全风险隐患，及时采取有效措施整改并报告；
- （四）记录和管理从业人员健康状况、卫生状况；
- （五）配合有关部门调查处理食品安全事故；
- （六）其他食品安全管理责任。

附件 4

## 每日食品安全检查记录（示例）

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 食品安全员：\_\_\_\_\_

项目	具体内容
类型	未发现 <input type="checkbox"/> 新发现 <input type="checkbox"/> 整改中 <input type="checkbox"/>
性质	一般风险隐患问题 <input type="checkbox"/> 较高风险隐患问题 <input type="checkbox"/>
发生场所 和具体情形描述	
责任部门	
责任人及联系方式	
整改要求	
整改时限	

附件 5

## 每周食品安全排查治理报告（示例）

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

食品安全总监（食品安全员）：\_\_\_\_\_

一、一周食品安全排查工作总体情况

二、本周已完成整改的食品安全风险问题隐患

三、待整改的食品安全风险问题隐患及整改方案

食品安全风险问题隐患及责任人、整改措施、整改资金、整改时限、整改方案等。

四、其他情况

附件 6

## 每月食品安全调度会议纪要（示例）

会议时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

会议地点：\_\_\_\_\_

会议形式：现场会议 视频会议

主要负责人（院长）：\_\_\_\_\_

食品安全总监、食品安全员：\_\_\_\_\_

其他参加人员：\_\_\_\_\_

会议内容：\_\_\_\_\_

一、上月工作情况

二、本月工作安排

三、其他情况



