

## 上海市市场监督管理局行政服务中心2024年度项目绩效目标汇总表

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	业务受理工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	165,448.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	165,448.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			一是完成2024年度证书采购、套印、登记、邮寄、发放工作，保障窗口各行政许可条线证书在法定时限内完成制证及送达，完成呼叫系统升级优化；二是完成窗口文创产品的设计与制作及大厅的标准化建设，提升窗口服务形象和标准化服务效能，进一步优化营商环境；三是针对企业在申报过程中遇到的问题，通过现场调研走访的方式，积极探索快速响应的对策，进一步打造数字化、智慧化帮办平台。		
一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
产出指标	数量指标	完成专项优化营商环境宣传工作		≥1.00(次)	
		证书采购数量		≥1800.00(张)	
	质量指标	证书完好度		=100.00(%)	
		证书邮寄投妥率		≥95.00(%)	
		收到差评处理时限		≤3.00(天)	

绩效 指标	时效指标	行政许可受理时限	≤5.00(工作日)	
		证书送达时间	≤5.00(工作日)	
	效益指标	社会效益指标	行政许可事项咨询回复率	=100.00(%)
		可持续影响指标	综合窗口比例	=100.00(%)
	满意度指标	服务对象满意度 指标	好差评系统好评率	≥95.00(%)
			好差评系统差评数	<5.00(个)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	新闻宣传专项经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	220,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	220,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			完成中心微信公众号的持续推送和更新，各项基本功能平稳使用，各部门对微信公众号满意。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	公众号全年原创内容发布数量	≥15.00(条)	
			公众号运维工作完成率	=100.00(%)	
			公众号全年信息发布数量	≥180.00(条)	
		质量指标	信息发布规范性	合规	
		时效指标	公众号推送频率	=2.00(次/周)	
	效益指标	社会效益指标	H5应用预约功能使用率	≥80.00(%)	
			截至年末公众号关注用户数	≥1200.00(人)	
	满意度指标	服务对象满意度指标	内部用户公众号使用评价	满意	

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	质量发展专项经费	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	557,200.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	557,200.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	

项目 绩效 目标	项目总目标	年度总体目标
		积极推动缺陷产品召回工作，在缺陷产品召回管理工作中，处理争议问题或其他工作需要时，科学有效地借用第三方专家的力量进行专家研判及其他技术支撑；保证本市行政区域内缺陷产品召回调查工作及召回备案、管理工作有序开展。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效	产出指标	数量指标	《简讯》刊发数量	≥350.00(本)
			缺陷消费品召回宣贯	≥3.00(场)
			缺陷消费品召回培训	≥2.00(场)
			年发布召回信息	≥40.00(条)
			年疑似缺陷产品委托技术分析	≥4.00(次)
			年缺陷产品专家研判及其他技术支撑	≥10.00(次)
			缺陷消费品专家库专家数量增长率	≥5.00(%)
	质量指标	缺陷产品主动召回事项完成率	=100.00(%)	

指标	质量指标	质量指标	缺陷产品召回工作流程	流程规范
		时效指标	《简讯》送达期限	≤7.00(天)
	召回审核报送		≤3.00(工作日)	
	效益指标	社会效益指标	缺陷消费品宣传覆盖人数	≥4000.00(人)
			缺陷消费品召回工作	有力推进全市召回工作开展
		可持续影响指标	召回档案目录一致性	≥90.00(%)
	满意度指标	服务对象满意度指标	缺陷消费品科普宣传效果满意度	≥90.00(%)
			召回管理工作投诉举报率	≤10.00(%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	行政许可管理经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局	实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	611,900.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	611,900.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	

项目 绩效 目标	项目总目标	年度总体目标
	<p>根据职权划分，完成行政许可相关档案的装订和管理工作，完成技术评审初审、完成检验检测机构资质认定、能力表述创新性研究工作，运行和改进行政许可审核工作质量管理体系，提升行政许可审核工作的管理能力；完成食品、计量行政许可审查及特殊食品科普宣传小视频制作投放相关工作；完成“三品一械”广告审查受理、初审、复核及相关工作，举办专家研讨会、法律法规宣贯会，制定、推出“三品一械”合规指引，促进行业合规性发展，为“三品一械”广告审查工作贡献上海智慧。</p>	

一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
产出指标	数量指标	行政许可档案装订数量（检验检测与特种设备）	≥1700.00(册)
		行政许可档案管理数量	≥6000.00(册)
		行政许可档案装订数量（计量与特种食品）	≥1500.00(册)
		行政许可企业宣贯数量	≥50.00(家)
	质量指标	行政许可档案装订质量抽查不合格率	≤5.00(%)
		行政许可质量管理体系运行达标率	≥90.00(%)

绩效 指标	产出指标	质量指标	食品生产许可审核工作差错率	$\leq 10.00(\%)$
			行政许可技术审核工作（检验检测、特种设备及广告审查）有效驳回率	$\leq 10.00(\%)$
		时效指标	行政许可技术审核工作（检验检测与特种设备）时效达标率	$\geq 98.00(\%)$
			行政许可档案调阅响应时间	$\leq 36.00(\text{小时})$
			行政许可技术审核工作（广告审查）时效达标率	$\geq 97.00(\%)$
			医疗器械广告受理时间	$\leq 5.00(\text{工作日})$
	效益指标	社会效益指标	行政许可改革方案落实率	$\geq 90.00(\%)$
		可持续影响指标	行政许可档案目录一致性	$\geq 90(\%)$
			行政许可档案维护持续时间	$= 365.00(\text{天})$
			行政许可档案保管损毁率	$\leq 0.05(\%)$
	满意度指标	服务对象满意度指标	现场核查工作纪律满意率（特种食品）	$\geq 85.00(\%)$